

Організаційно-методичні основи проведення тестування

Основною метою тестування є забезпечення об'єктивної оцінки засвоєння студентами знань із питань як кожної теми, так і дисципліни в цілому. Тест складається з тестових завдань.

Тестові завдання побудовано відповідно до тем та змісту навчальної дисципліни, викладених у робочій програмі. Це дає можливість використовувати їх для здійснення як поточного і підсумкового контролю за рівнем знань, так і для самоконтролю.

Змістовий модуль 1. Основи бізнес-культури та етики підприємця

Тема 1. Підприємництво як особлива форма соціальної активності. Роль та значення бізнес-культури в підприємстві

1. Визначити основні риси підприємництва:

- а) інноваційність;
- б) прибутковість;
- в) ризик;
- г) бізнес.

2. Указати основні функції підприємництва:

- а) творча;
- б) мотиваційна;
- в) ресурсна;
- г) організаційна;
- д) контрольна.

3. Основну відмінність підприємництва від бізнесу становить:

- а) інноваційність;
- б) цілеспрямованість діяльності;
- в) ризик;
- г) системність діяльності;
- д) прибутковість.

4. Установити відповідність між особистісними якостями, що обумовлюють успіх у підприємстві, та їх змістом:

1) антиципативність	а) здатність генерувати нові ідеї
2) прагматизм	б) сприйняття результатів діяльності як наслідків власних рішень
3) креативність	в) виконання дій, що мають практичну корисність
4) відповідальність	г) передчуття та передбачення розвитку подій

5. Указати, які з наведених особливостей підприємництва в Україні належать до географічних:

- а) мінеральні ресурси;
- б) трудові ресурси;
- в) земельні ресурси;
- г) рекреаційні ресурси;
- д) фінансові ресурси.

6. Обрати правильне визначення поняття "бізнес-культура":

- а) сукупність цінностей, норм, прав та обов'язків, що виникають та існують у сфері бізнесу;
- б) сукупність цінностей та норм, що виникають у сфері бізнесу;
- в) норми поведінки,
- г) морально-етичні цінності;
- д) сукупність цінностей, норм, відносин, що виникають у сфері бізнесу.

7. Указати, що не належить до категорій етики бізнесу:

- а) справедливість;
- б) любов, щастя;
- в) дружба;
- г) моральні норми;
- д) свобода та необхідність.

8. Указати, що з наведених наукових парадигм належать до основних концепцій етики бізнесу:

- а) утилітаризм;
- б) деонтологія;
- в) забезпечення суспільного добробуту;
- г) етика справедливості;
- д) онтологія;
- е) капіталізм.

9. Установити відповідність між етичними концепціями справедливості та їх основними принципами:

1) егалітаризм	а) від кожного за здібностями, кожному за потребами
2) капіталізм	б) від кожного за здібностями, кожному за працею
3) соціалізм	в) рівний розподіл благ та негараздів
4) комунізм	г) кожному відповідно до зробленого внеску

10. Указати, які з положень характерні для утилітаризму:

- а) блага можливо кількісно вимірювати;
- б) загальна рівність;
- в) добрим є те, що корисне суспільству;
- г) цінність дії відносна та ситуативно обумовлена;
- д) особисті мотиви мають бути зворотними.

Тема 2. Цінності як провідний елемент культури підприємництва

1. Визначити, що з наведеного належить до основних складових філософії компанії:

- а) цінності;
- б) місія;
- в) норми поведінки;
- г) форми соціального контролю;
- д) принципи роботи.

2. Указати провідні цінності сучасного бізнес-середовища:

- а) праця;
- б) успіх;
- в) багатство;
- г) визнання;
- д) ділова активність.

3. Визначити, до якого виду цінностей належать матеріальні блага та здоров'я людини:

- а) вітальні;
- б) соціальні;
- в) моральні;
- г) політичні;
- д) релігійні;
- е) естетичні.

4. Визначити цінності-антагоністи за концепцією Потьомкіної О. Ф.:

1) процес	а) влада
2) альтруїзм	б) результат
3) свобода	в) гроші
4) праця	г) егоїзм

5. Визначити вид таких цінностей, як справедливість та гідність:

- а) вітальні;
- б) соціальні;

- в) моральні;
- г) політичні;
- д) релігійні;
- е) естетичні.

6. Соціальна норма – це:

- а) елемент місії компанії;
- б) внутрішній регулятор поведінки;
- в) елемент цінностей бізнес-культури;
- г) зовнішній регулятор поведінки;
- д) елемент філософії компанії.

7. Показник ціннісно-орієнтаційної єдності характеризує згуртованість колективу за результатами оцінювання:

- а) рольових очікувань у колективі;
- б) соціальних ролей працівників колективу;
- в) якостей особистості;
- г) цінностей компанії експертами;
- д) цінностей компанії керівництвом.

8. Визначити, що становить основну відмінність між соціальними нормами та правилами поведінки:

- а) алгоритмізація дій;
- б) спосіб засвоєння;
- в) результат використання;
- г) суспільна спрямованість;
- д) суб'єктивне сприйняття;
- е) суспільне визнання.

9. Установити відповідність між елементами регуляції поведінки та їх класифікаційними групами:

1) моральні норми	а) покарання за запізнення
2) соціальні ролі	б) жінку вітають першою
3) рольові очікування	в) привітання під час зустрічі
4) елементи соціального контролю	г) зневага у групі
5) способи соціального контролю	д) увічливість

10. Визначити, що з наведеного не належить до способів соціального контролю:

- а) соціалізація;
- б) груповий тиск;
- в) примус;

- г) звичай;
- д) система санкцій.

Тема 3. Діловий етикет та діловий імідж підприємця

1. Обрати правильне визначення поняття "діловий етикет":

- а) принципи ввічливої комунікативної поведінки;
- б) норми та правила поведінки в ділових відносинах;
- в) норми поведінки в суспільстві;
- г) характеристика комунікативної культури ділової людини;
- д) принципи роботи.

2. Указати, що не належить до заповідей ділового етикету:

- а) не говорити зайвого;
- б) робити все вчасно;
- в) одягатися як годиться;
- г) говорити й писати правильно;
- д) не тримати руки в кишенях.

3. Визначити, що не є принципом ділової комунікативної культури:

- а) коректність;
- б) толерантність;
- в) люб'язність;
- г) тактовність;
- д) точність.

4. Установити відповідність елементів поведінки структурним елементам іміджу:

1) імідж середовища проживання	а) жести та міміка
2) габітарний імідж	б) вимова та наголос
3) вербальний імідж	в) хода
4) невербальний імідж	г) стан робочого місця

5. Визначити, що не належить до складових ділового іміджу:

- а) зовнішній вигляд;
- б) професійна компетентність;
- в) успішність;
- г) світогляд та ерудиція;
- д) моральність.

6. Визначити, що не належить до зовнішніх аспектів іміджу:

- а) одяг;
- б) менталітет;

- в) голос;
- г) жести;
- д) обличчя.

7. Визначити, що не належить до внутрішніх аспектів іміджу:

- а) інтелект;
- б) інтереси;
- в) потреби;
- г) майстерність;
- д) манери поведінки.

8. Визначити вимоги ділового етикету до постави:

- а) не спиратися на опору;
- б) уникати надмірної жестикуляції;
- в) не тримати руки в кишенях;
- г) розправлені плечі;
- д) утягнутий живіт.

9. Розташувати етапи формування ділового іміджу:

- а) відбір характеристик, що відповідають діяльності;
- б) робота над зовнішнім виглядом;
- в) дослідження особистісних характеристик;
- г) робота над розвитком комунікативних якостей.

10. Указати основний принцип формування габітарного іміджу в діловому середовищі:

- а) дещо краще, ніж в інших;
- б) так само, як в інших;
- в) дещо гірше, ніж в інших;
- г) залежно від індивідуальних особливостей;
- д) залежно від індивідуальних можливостей.

Тема 4. Психологічні аспекти підприємницької діяльності

1. Визначити, які з наведених теорій підприємницької активності належать до психодинамічного підходу:

- а) когнітивістська теорія;
- б) рольова концепція;
- в) концепція підприємницької події;
- г) теорія локусу контролю;
- д) теорія інстинктів.

2. Визначити, які з наведених теорій підприємницької активності належать до соціодинамічного підходу:

- а) психоаналітична теорія;
- б) рольова концепція;
- в) теорія локусу контролю;
- г) концепція підприємницької події;
- д) теорія інстинктів.

3. Темперамент людини – це:

- а) сукупність відносно стійких якостей, що набуває індивід протягом життя;
- б) сукупність потенційних можливостей індивіда в певній сфері професійної діяльності;
- в) сукупність психодинамічних якостей, обумовлених типом вищої нервової діяльності індивіда;
- г) сукупність емоційних характеристик індивіда;
- д) сукупність характеристик, що характеризують його мотивацію;
- е) сукупність властивостей індивіда, обумовлених набутим досвідом та вихованням;
- є) сукупність властивостей, що обумовлюють задатки та здібності індивіда.

4. Установити відповідність наведених характеристик елементам структури особистості:

1) темперамент	а) відповідальність
2) характер	б) зацікавленість
3) мотивація	в) наполегливість
4) здібності	г) енергійність
5) воля	д) гнучкість

5. Визначити, яка з ознак не є складовою психологічного портрета працівника за теорією "Х" Д. МакГрегора:

- а) пасивність;
- б) прагнення до комунікацій з іншими працівниками;
- в) прагнення мінімізувати зусилля;
- г) прагнення уникнути відповідальності;
- д) сприйняття роботи лише як засобу для заробляння грошей.

6. Розташувати потреби відповідно до їх ієрархії в теорії А. Маслоу від нижчих до вищих:

- а) соціальні;

- б) безпеки;
- в) фізіологічні;
- г) самоактуалізації;
- д) поваги.

7. Визначити чинники мотивації відповідно до теорії Д. МакКлелланда:

- а) матеріальна винагорода;
- б) влада;
- в) справедливість;
- г) успіх;
- д) афіліація.

8. Визначити, які з наведених теорій належать до процесуальних:

- а) теорія Дж. С. Адамса;
- б) теорія Ф. Герцберга;
- в) теорія Д. МакКлелланда;
- г) теорія В. Врума;
- д) теорія Л. Портера та Е. Лоулера;
- е) теорія А. Маслоу.

9. Установити відповідність між теоріями та факторами мотивації:

1) теорія Дж. С. Адамса	а) відносини в колективі
2) теорія В. Врума	б) низька заробітна плата
3) теорія Ф. Герцберга	в) справедлива винагорода
4) теорія "У" Д. МакГрегора	г) матеріальна винагорода
5) теорія "Х" Д. МакГрегора	д) очікування винагороди

10. Визначити, яка з характеристик роботи не належить до мотивуючих за теорією Дж. Хакмана:

- а) різноманітність;
- б) зворотний зв'язок;
- в) завершеність;
- г) зрозумілість;
- д) значущість;
- е) автономність.

Тема 5. Інновації та творчість у підприємницькій діяльності

1. Визначити, що з наведеного не є елементом концепції інновації:

- а) капітал;
- б) прибуток;

- в) персонал;
- г) інформація;
- д) організація.

2. Визначити елементи, що визначають зміст підприємницької ідеї:

- а) розмір імовірного прибутку;
- б) призначення;
- в) метод реалізації;
- г) сегмент споживання;
- д) сутність новації.

3. Указати, що, на думку Й. Шумпетера, не є об'єктом інноваційного підприємництва:

- а) використання нової техніки, обладнання, технологій, ринкового забезпечення виробництва;
- б) упровадження продукції з новими властивостями;
- в) використання нової сировини;
- г) зміни в організації виробництва та його забезпеченні;
- д) зміни в системі управління;
- е) створення нових каналів збуту.

4. Установити відповідність між видами інноваційного підприємництва та їх окремими формами:

1) технологічне	а) нове обладнання
2) виробниче	б) нове джерело сировини
3) економічне	в) створення бізнес-інкубатора
4) торговельне	г) нова система мотивації праці
5) соціальне	д) здобуття патенту на винахід
6) інновації у сфері управління	е) новий канал збуту

5. Визначити, що не належить до структурних елементів інноваційної діяльності:

- а) ринок чистої конкуренції;
- б) інноваційна інфраструктура;
- в) ринок чистої конкуренції;
- г) ринок капіталу;
- д) ринок споживачів.

6. Розташувати етапи життєвого циклу нововведення у хронологічному порядку:

- а) дослідно-конструкторська розробка;
- б) комерціалізація та виробництво;

в) наукові дослідження (розроблення, створення та випробовування прототипу, дослідження ринку);

г) згортання виробництва, переобладнання, перекваліфікація;

д) фундаментальні дослідження;

е) продаж товару.

7. Визначити, що не належить до основних помилок в інноваційній діяльності підприємства:

а) неправильне планування витрат на впровадження нововведення;

б) відмова від упровадження перспективного нововведення;

в) недостатня організація впровадження нововведення;

г) недостатня ефективність збутової політики;

д) неправильне оцінювання корисності нововведення.

8. Визначити зміст поняття "системність емоцій":

а) наявність закономірностей зміни емоцій у людини;

б) взаємний вплив мислення, емоцій та фізіологічного стану;

в) синергія емоцій;

г) дифузія емоцій;

д) наявність панівних емоцій, що визначають виникнення інших.

9. Розташувати емоційні стани в порядку їх природної зміни, починаючи з активного позитиву:

а) активний позитив;

б) активний негатив;

в) інтерес;

г) ухвалення рішень;

д) пасивний позитив

е) пасивний негатив.

10. Указати ефективну послідовність використання особистісних станів за стратегією творчості У. Діснея:

а) критик – реаліст – мрійник;

б) реаліст – критик – мрійник;

в) мрійник – критик – реаліст;

г) критик – мрійник – реаліст;

д) реаліст – мрійник – критик;

е) мрійник – реаліст – критик.

Тема 6. Підприємницький ризик

1. Вибрати з наведених правильне визначення поняття "підприємницький ризик":

- а) величина збитків, яких може зазнати підприємець;
- б) імовірність отримання несприятливого результату в наслідок дій підприємця в умовах вибору;
- в) ймовірність зазнання збитків підприємцем за несприятливих умов реалізації проекту;
- г) величина збитків, яких зазнає або може зазнати підприємець через протидію конкурентів;
- д) величина витрат на реалізацію підприємницької ідеї.

2. Указати основні причини, що обумовлюють наявність невизначеності в діяльності підприємця:

- а) некомпетентність;
- б) галузева специфіка;
- в) особисті якості;
- г) протидія;
- д) випадковість.

3. Визначити основні властивості підприємницького ризику:

- а) суперечливість;
- б) альтернативність;
- в) функціональність;
- г) невизначеність;
- д) доцільність.

4. Установити відповідність між функціями підприємницького ризику та їх змістом:

1) інноваційна	а) дослідження та оцінювання альтернатив
2) регуляторна	б) оптимізація ризику
3) захисна	в) стимулювання творчого пошуку
4) прогресивна	г) формування вольових якостей
5) аналітична	д) оновлення виробничих відносин

5. Визначити, що не належить до джерел підприємницького ризику:

- а) спонтанний характер природних процесів;
- б) спонтанний характер людської поведінки;
- в) суперечливість та зіткнення інтересів;
- г) надлишок інформації;
- д) обмеженість ресурсів.

6. Визначити, що не належить до джерел підприємницького ризику:

- а) імовірнісний характер розвитку;
- б) однозначність у пізнанні об'єкта підприємництва;

- в) погрішності інформації про об'єкт підприємництва;
- г) розбіжність суб'єктивних оцінок та економічної поведінки;
- д) недосконалість господарського механізму.

7. Визначити, які з ризиків є системними:

- а) ризик ліквідності фондового інструменту;
- б) ризик запровадженої системи розрахунку;
- в) ризик, пов'язаний із кваліфікацією найманого персоналу;
- г) ризик, пов'язаний із політичною нестабільністю у країні;
- д) ризик під час вибору постачальника сировини.

8. Указати, які з методів зменшення ризику є організаційними:

- а) недопущення збитку;
- б) передача ризику;
- в) створення резервного фонду;
- г) страхування ризику;
- д) розробка системи санкцій та штрафів.

9. Вказати, які з методів зменшення ризику є економічними:

- а) відхилення ризику;
- б) створення страхового товарного запасу;
- в) створення страхового грошового запасу;
- г) мінімізація збитку;
- д) розподіл ризику.

10. Визначити, який із методів управління ризиками належить до методів дисипації:

- а) розподіл ризику в часі;
- б) створення венчурних підприємств;
- в) відмова від ризикованих проектів;
- г) відмова від послуг ненадійних партнерів;
- д) створення резервів.

Тема 7. Підприємницька таємниця та відповідальність підприємця

1. Визначити ознаки підприємницької таємниці:

- а) комерційна цінність унаслідок невідомості іншим особам;
- б) відсутній вільний доступ на законних засадах;
- в) уживаються заходи щодо її захисту;
- г) наявні санкції щодо її розголошення;
- д) корисність нерозголошення інформації є більшою за витрати на її збереження.

2. Визначити елементи підприємницької таємниці:

- а) виробнича таємниця;
- б) статутні документи;
- в) результати аналізу комерційної інформації;
- г) методика формування цін;
- д) інформація про платоспроможність.

3. Визначити, що з наведеного є елементом комерційної таємниці:

- а) кількість, склад та заробітна плата персоналу;
- б) інформація щодо сплати податків;
- в) структура та розміри обігових засобів;
- г) способи виробництва та технології;
- д) плани та обсяги реалізації.

4. Установити відповідність між окремими видами інформації підприємства та складовими підприємницької таємниці:

1) виробнича таємниця	а) фінанси; б) постачальники та споживачі;
2) комерційна таємниця	в) організація праці; г) цілі та характер досліджень;
3) службова таємниця	д) стан ринків збуту; е) контракти

5. Визначити об'єкти виробничої таємниці:

- а) методи управління;
- б) конкурентоспроможність;
- в) плани рекламної діяльності;
- г) зміст патентів;
- д) оцінка персоналу.

6. Визначити, що з наведеного не належить до службової таємниці:

- а) способи виробництва і технології;
- б) цілі та характер досліджень;
- в) технічні відкриття та винаходи;
- г) організація праці;
- д) банківські операції.

7. Визначити, що з наведеного належить до внутрішніх загроз для безпеки фірми:

- а) промисловий шпіднаж;
- б) психологічне придушення;
- в) економічне придушення;
- г) фізичний тиск;
- д) безвідповідальність.

8. Розташувати етапи захисту комерційної інформації у правильній послідовності:

- а) формування переліку інформації, що становить таємницю;
- б) визначення місця дислокації комерційної таємниці;
- в) аналіз комерційної інформації;
- г) визначення шляхів захисту таємниці.

9. Установити відповідність між видами та формами відповідальності підприємця:

1) цивільно-правова	а) відшкодування збитків
2) відповідальність у межах трудових відносин	б) конфіскація майна
3) адміністративна	в) дисциплінарна відповідальність
4) кримінальна	г) штраф

10. Визначити, які заходи щодо захисту інформації належать до організаційно-технологічних:

- а) розроблення правил;
- б) програмний та апаратний захист;
- в) ліцензування;
- г) патентування;
- д) укладання угод.

Тема 8. Протидія маніпуляціям та обману в бізнесі

1. Указати правильне визначення поняття "маніпуляція":

- а) цілеспрямована зміна психологічного стану, думок, дій, ставлення та вплив на рішення іншої людини;
- б) свідомий неаргументований вплив на людину;
- в) спонукання до дій, справжню мету яких не повідомляють;
- г) аргументований вплив на думку, ставлення, поведінку та рішення іншої людини;
- д) передавання свого стану іншій людині.

2. Визначити, що з наведеного належить до видів впливу:

- а) провокаційні запитання;
- б) цивілізована конфронтація;
- в) самопросування;
- г) демонстрація знань;
- д) калібрування емоцій;
- е) я-послання.

3. Визначити мету застосування такого виду запитань-пасток, як "перевірка компетентності":

- а) самоствердження;
- б) дискредитація партнера;
- в) переведення фокусу уваги;
- г) дискредитація через протиріччя у висловленнях;
- д) підвищення самооцінки.

4. Установити відповідність між видами впливу та ефективними напрямками протидії:

1) переконання	а) конфронтація
2) примус	б) конструктивна критика, ухилення
3) прохання	в) психологічна самооборона, ухилення
4) навіювання	г) контраргументація
5) деструктивна критика	д) відмова, ухилення

5. Визначити, які специфічні зміни у стані людини не є метою моніторингу емоцій:

- а) дисбаланс;
- б) повторюваність;
- в) калібрування;
- г) "різкі сплески";
- д) дивність.

6. Розташувати елементи механізму впливу на поведінку в правильній послідовності:

- а) обдумування;
- б) бажання діяти;
- в) радість від дії;
- г) слухання;
- д) дія;
- е) опір.

7. Визначити, що не належить до технік "психологічного самбо":

- а) нескінченне уточнення;
- б) "зіпсована платівка";
- в) удавана згода;
- г) сумнів у справедливості вимог;
- д) конструктивна критика.

8. Визначити складові елементи механізму обману:

- а) створення хибної моделі дійсності;

- б) викликання довіри;
- в) спонукання до дій у межах хибної моделі дійсності;
- г) зниження критичності;
- д) оцінювання навіюваності.

9. Розташувати етапи конструктивної конфронтації у правильній послідовності:

- а) побажання (прохання);
- б) реалізація санкцій;
- в) Я-послання;
- г) підсилення Я-послання;
- д) призначення санкцій.

10. Визначити, у чому полягає сутність вертикального методу розпізнавання обману:

- а) порівняння інформації з різних джерел;
- б) оцінювання інформації з одного джерела в різні моменти часу;
- в) оцінювання надійності джерела інформації;
- г) оцінювання суперечливості інформації;
- д) оцінювання узгодженості інформації та невербальної поведінки.

Змістовий модуль 2. Формування та розвиток бізнес-культури підприємства

Тема 9. Бізнес-культура та культура організації

1. Указати правильне тлумачення визначення поняття "організаційна культура":

- а) правила та принципи поведінки в організації;
- б) сукупність цінностей та норм поведінки, притаманних персоналу певної організації;
- в) документально зафіксовані норми поведінки в організації;
- г) принципи організації управління та спільної діяльності;
- д) цілі та завдання комунікаційної політики організації.

2. Визначити основні функції організаційної культури:

- а) виховна;
- б) стабілізаційна;
- в) розвивальна;
- г) інтеграційна;
- д) мотиваційна.

3. Визначити, що з наведеного не є сферою вияву організаційної культури на підприємстві:

- а) відмінності у статусі;
- б) організаційні міфи;
- в) норми та нормативи;
- г) символи;
- д) стратегії відбору та соціалізації.

4. Установити відповідність виявів організаційної діяльності рівням організаційної культури:

1) артефакти	а) стратегії; б) ритуали;
2) декларовані цінності	в) міфи; г) переконання;
3) базові уявлення	д) філософія компанії; е) думки

5. Визначити, що з наведеного не належить до елементів організаційної культури:

- а) філософія фірми;
- б) культура комунікації;
- в) соціально-психологічна культура;
- г) культура подій;
- д) ідеологія організації;
- е) культура зовнішньої ідентифікації.

6. Визначити чинники, що обумовлюють особливості організаційної культури за моделлю Р. Блейка та Дж. Моутон:

- а) дистанція влади;
- б) колективізм;
- в) орієнтація керівника на досягнення результату;
- г) розподіл влади;
- д) орієнтація керівника на створення відносин в організації.

7. Визначити чинники, що обумовлюють особливості організаційної культури за моделлю Р. Рюттінгера:

- а) розподіл влади;
- б) індивідуалізм;
- в) довгострокова орієнтація;
- г) швидкість зворотного зв'язку;
- д) величина ризику.

8. Визначити, у якій із моделей організаційної культури як провідний чинник використовують розподіл влади:

- а) Р. Блейка та Дж. Моутон;
- б) С. Ханді;
- в) Г. Хофстеде;
- г) Р. Рюттінгера;
- д) В. Оучі.

9. Розташувати етапи формування організаційної культури у правильній послідовності:

- а) оцінювання результатів та внесення коректив;
- б) формулювання місії, стратегії, цінностей;
- в) оцінювання культури, що склалася;
- г) розроблення заходів щодо підкріплення бажаних цінностей;
- д) вплив на цінності.

10. Визначити тип організаційної культури за моделлю Р. Рюттінгера, якому притаманні низький рівень ризику та висока швидкість зворотного зв'язку:

- а) інвестиційна культура;
- б) адміністративна культура;
- в) культура влади;
- г) культура угод;
- д) культура торгівлі;
- е) культура завдання.

Тема 10. Моделі та методи дослідження бізнес-культури

1. Визначити, що є базисом моделі організаційної культури, на думку К. Камерона та Р. Куїнна:

- а) конкуруючі цінності;
- б) спрямованість керівника;
- в) характер відносин в організації;
- г) особливості соціальної політики організації;
- д) етнічні та гендерні особливості.

2. Визначити, що з наведеного належить до постулатів концепції К. Камерона та Р. Куїнна:

- а) профіль організаційної культури визначає можливості організації;
- б) профіль організаційної культури з часом змінюється;

в) ідеальний та реальний профіль організаційної культури може бути визначений через опитування менеджменту;

г) ідеального профілю організаційної культури можливо досягнути;

д) різниця між ідеальним та реальним профілем організаційної культури має бути об'єктом уваги кадрових служб.

3. Визначити зміст поняття "профіль організаційної культури":

а) панівний тип цінностей в організації;

б) послідовність вияву різних типів цінностей в організації;

в) результат поточного оцінювання культури організації за конкуруючими цінностями;

г) різниця між наявним та бажаним рівнем організаційної культури;

д) тенденції зміни наявного рівня культури відповідно до бажаного.

4. Установити відповідність між типами організаційної культури та їх особливостями за моделлю К. Камерона та Р. Куїнна:

1) клан	а) внутрішній фокус та інтеграція;
2) адхократія	б) зовнішній фокус та диференціація;
3) бюрократія	в) гнучкість та дискретність;
4) ринок	г) стабільність та контроль

5. Визначити, за якого типу організаційної культури за моделлю К. Камерона та Р. Куїнна лідер виступає як вихователь:

а) кланової;

б) адхократичної;

в) бюрократичної;

г) ринкової.

6. Визначити, що є критерієм успіху в адхократичній організаційній культурі за моделлю К. Камерона та Р. Куїнна:

а) гарантії зайнятості;

б) доброзичливе ставлення до людей та турбота про них;

в) відданість та традиції;

г) виробництво унікальних та нових продуктів;

д) нові ринки та лідерство на ринку.

7. Визначити, який із типів організаційної культури за моделлю К. Камерона та Р. Куїнна є найбільш ефективним на етапі створення нової організації:

а) клановий;

- б) адхократичний;
- в) бюрократичний;
- г) ринковий.

8. Визначити, цінності яких типів організаційної культури за моделлю К. Камерона та Р. Куїнна є домінуючими в усередненому профілі підприємств сільського господарства:

- а) кланової;
- б) адхократичної;
- в) бюрократичної;
- г) ринкової.

9. Встановити відповідність між типами організаційної культури та основними загрозами, що вони містять, за моделлю К. Камерона та Р. Куїнна:

1) кланова	а) утрата змістовної цілі діяльності
2) адхократична	б) деспотизм та цинізм
3) бюрократична	в) анархія
4) ринкова	г) безвідповідальність

10. Указати, які з навичок менеджера в моделі К. Камерона та Р. Куїнна належать до "кланових":

- а) управління бригадами;
- б) управління новаторством;
- в) управління вдосконаленням інших;
- г) управління конкурентоспроможністю;
- д) управління розвитком культури.

Тема 11. Крос-культурні відмінності в ділових відносинах

1. Визначити основні ознаки міжкультурної компетентності:

- а) розуміння іншої культурної ідентичності;
- б) здатність відтворювати іншу культурну ідентичність;
- в) толерантність до іншої культури;
- г) успішність у контактах із представниками інших культур;
- д) знання особливостей іншої культури.

2. Визначити, що з наведеного не належить до елементів міжкультурної компетентності:

- а) емпатія;
- б) толерантність;

- в) знання іншої культури;
- г) стратегії комунікативної поведінки;
- д) етнорелятивізм.

3. Визначити, що не належить до видів акультурації:

- а) асиміляція;
- б) сепарація;
- в) адаптація;
- г) маргіналізація;
- д) інтеграція;
- е) сегрегація.

4. Установити відповідність окремих форм поведінки етапам культурної адаптації:

1) заперечення	а) повага до відмінностей у поведінці
2) захист	б) фізичний універсалізм
3) видалення	в) конструктивна маргінальність
4) визнання	г) ізоляція
5) адаптація	д) дифамація
6) інтеграція	е) плюралізм

5. Указати, що з наведеного належить до фаз "культурного шоку":

- а) "медовий місяць";
- б) "аккультурація";
- в) "примирення";
- г) "адаптація";
- д) "зворотний культурний шок".

6. Визначити чинники, що впливають на динаміку та результативність міжкультурної комунікації:

- а) культурний синтез;
- б) інновації;
- в) культурні запозичення;
- г) переоцінювання цінностей;
- д) забобони.

7. Визначити, що з наведеного не належить до особливостей міжкультурної комунікації:

- а) міжкультурні конфлікти;
- б) мовні бар'єри;
- в) бар'єри невербальної комунікації;
- г) стереотипи;
- д) відмінності в цінностях.

8. Указати, для якого виду акультурації є характерними втрата цінностей власної культури та неприйняття цінностей нової культури:

- а) асиміляції;
- б) сепарації;
- в) маргіналізації;
- г) інтеграції;
- д) сегрегації.

9. Вказати, характерною рисою якої культури є непунктуальність:

- а) американської;
- б) британської;
- в) французької;
- г) китайської;
- д) японської.

10. Указати, характерною рисою якої ділової культури є ухвалення рішень поза межами безпосереднього контакту:

- а) американської;
- б) британської;
- в) французької;
- г) китайської;
- д) японської.

Тема 12. Етичні кодекси та стандарти ділових кіл

1. Указати, ознаками якої із груп завжди характеризуються фізична чи юридична особа, що має власний інтерес у бізнесі:

- а) інвестори;
- б) кредитори;
- в) постачальники;
- г) споживачі;
- д) стейкхолдери.

2. Визначити, що у сфері соціальної відповідальності обумовлюють вимогами суспільства:

- а) добровільну діяльність;
- б) дотримання законодавства;
- в) соціальну активність заради вигоди;
- г) примусову діяльність;
- д) соціальну активність не заради вигоди.

3. Визначити, що не належить до елементів соціальної місії бізнесу:
- а) реалізація довгострокових економічних інтересів бізнесу;
 - б) сприяння соціальному миру, безпеці, добробуту громадян;
 - в) збереження навколишнього середовища;
 - г) реалізацію короткострокових економічних інтересів бізнесу;
 - д) дотримання прав людини.
4. Визначити сутність соціальної хартії бізнесу:
- а) кодекс законів;
 - б) підзаконний нормативний акт;
 - в) добровільна ініціатива, сукупність принципів;
 - г) міжнародна домовленість, що має силу закону;
 - д) закон.
5. Указати, яка міжнародна угода у сфері соціальної відповідальності визначає за мету "підвищення довіри до бізнесу":
- а) Глобальний договір ООН (США, 2000 р.)
 - б) Принципи ведення бізнесу (Швейцарія, 1994 р.);
 - в) Європейська соціальна хартія (Італія, 1961 р.);
 - г) Європейська соціальна хартія (Франція, 1996 р.);
 - д) Паризька хартія для нової Європи (Франція, 1990 р.);
 - е) Європейська хартія малих підприємств (Лісабон, 2000 р.)
6. Визначити сфери соціальної відповідальності, яких стосуються принципи Глобального договору ООН:
- а) праця;
 - б) права людини;
 - в) соціальна справедливість;
 - г) навколишнє середовище;
 - д) боротьба з корупцією;
 - е) громадянське суспільство.
7. Визначити, яка міжнародна угода у сфері соціальної безпеки закріплює принцип "рівної безпеки для всіх":
- а) Глобальний договір ООН (США, 2000 р.)
 - б) Принципи ведення бізнесу (Швейцарія, 1994 р.);
 - в) Європейська соціальна хартія (Італія, 1961 р.);
 - г) Європейська соціальна хартія (Франція, 1996 р.);
 - д) Паризька хартія для нової Європи (Париж, 1990 р.);
 - е) Європейська хартія малих підприємств (Лісабон, 2000 р.).

8. Установити відповідність між стандартами соціальної відповідальності та їх призначенням:

1) SA 8000	а) перевірка звітності
2) AA 1000	б) керівництво із соціальної відповідальності
3) ISO 26000	в) соціальний аудит системи менеджменту
4) GRI	г) вимоги
5) IC CSR-08260008000	д) зовнішня звітність

9. Установити відповідність між темами стандарту ISO 26000 та проблематикою підприємства:

1) права людини	а) стійке ресурсокористування
2) трудові практики	б) освіта та підвищення обізнаності
3) навколишнє середовище	в) соціальний діалог
4) сумлінні ділові практики	г) освіта та культура
5) проблеми, пов'язані зі споживачами	д) належна передбачливість
6) участь у житті спільнот та їх розвиток	е) чесна конкуренція

10. Визначити, що з наведеного не належить до принципів стандарту ISO 26000:

- а) підвищення рівня життя;
- б) підзвітність;
- в) прозорість;
- г) етична поведінка;
- д) дотримання верховенства закону;
- е) соціальні гарантії.

Тема 13. Формування та розвиток організаційної культури

1. Указати, що з наведеного не належить до принципів формування організаційної культури:

- а) позитивний настрій;
- б) конгруентність заяв та поведінки керівництва;
- в) конгруентність заяв та поведінки персоналу;
- г) відповідність особливостям організації;
- д) опора на накопичений культурний досвід.

2. Визначити, що з наведеного не належить до функцій забезпечення організаційної культури:

- а) формування, накопичення, передавання, зберігання цінностей;
- б) формування системи знань;
- в) формування системи комунікацій;

- г) формування системи управління персоналом;
- д) організаційне цілепокладання;
- е) формування культури організаційних процесів.

3. Визначити суб'єкт управління формуванням організаційної культури для малого підприємства:

- а) відділ;
- б) тимчасова робоча група;
- в) бюро;
- г) сторонні консалтингові організації;
- д) спеціальний структурний підрозділ.

4. Установити відповідність між функціями лідера та етапами запровадження нових норм в організації:

1) інцидент	а) прогностична
2) висування морального принципу	б) наративна
3) застосування морального принципу	в) профетична
4) "культ героїв"	г) табу
5) переоцінювання ситуації	д) верифікаційна
6) створення організаційного міфу	е) інституалізаційна
7) установлення нових норм	ж) легитимізаційна

5. Визначити, що з наведеного належить до первинних механізмів упровадження культурних основ:

- а) поведінка лідера під час кризи та форс-мажорних обставин;
- б) структура організації;
- в) звичаї та ритуали;
- г) історії, легенди, міфи;
- д) дизайн приміщень та простору;
- е) об'єкти уваги, оцінювання та контролю.

6. Визначити, що не належить до основних джерел формування організаційної культури:

- а) погляди та цінності менеджменту організації;
- б) навчання та наставництво;
- в) колективний досвід розвитку організації;
- г) погляди та цінності нових працівників організації;
- д) погляди та цінності навколишнього середовища.

7. Визначити, що з наведеного не належить до елементів системи формування організаційної культури:

- а) поведінка керівника;

- б) система мотивації та стимулювання;
- в) система відбору персоналу;
- г) система навчання персоналу;
- д) корпоративна символіка;
- е) історії, легенди, міфи.

8. Визначити, що є типовими організаційними обрядами:

- а) просування;
- б) звільнення;
- в) навчання;
- г) ритуал;
- д) оцінювання персоналу.

9. Визначити, що підлягає оцінюванню під час визначення рівня сформованості організаційної культури:

- а) функції;
- б) структура;
- в) елементи;
- г) ресурси;
- д) процеси.

10. Указати показник умовної вартості ділових зв'язків, кваліфікації персоналу, іміджу, репутації, інтелектуальної власності, фірмового стилю, торговельної марки й інших нематеріальних активів організації:

- а) коефіцієнт фінансового забезпечення;
- б) коефіцієнт технічного забезпечення;
- в) коефіцієнт кадрового забезпечення;
- г) гудвіл;
- д) вартість людського капіталу.

Тема 14. Культура підприємницького спілкування

1. Визначити основні ознаки ділового контакту:

- а) сторони сприймають одна одну;
- б) взаємодія взаємовигідна;
- в) партнера сприймають як джерело достовірної інформації;
- г) партнера сприймають як компетентного та надійного;
- д) взаємодія вигідна хоча б одній із сторін.

2. Розташувати етапи професійного ділового спілкування у правильній послідовності:

- а) вирішення проблеми;
- б) обговорення проблеми;
- в) установлення контакту;
- г) завершення контакту;
- д) орієнтація в ситуації.

3. Визначити, що не належить до цілей комунікації:

- а) отримання інформації;
- б) передавання інформації;
- в) зміна стану;
- г) ухвалення рішення;
- д) виклик дії.

4. Установити відповідність між бар'єрами в діловому спілкуванні та їх конкретними виявами:

1) логічний	а) неправильний вибір форми повідомлення
2) стилістичний	б) неправильне інтонування
3) семантичний	в) відмінності в образах об'єкта
4) фонетичний	г) відмінності в типах мислення
5) сприйняття та розуміння	д) відмінності у трактуваннях поняття

5. Визначити, що не належить до цілей пасивного слухання:

- а) підтримання контакту;
- б) демонстрація підтримки;
- в) стимулювання продовження розмови;
- г) розуміння та запам'ятовування почутого;
- д) поглиблення розуміння.

6. Визначити, що з наведеного не належить до технік мовлення:

- а) ставлення запитань;
- б) уточнення;
- в) аргументування;
- г) заперечення;
- д) критика.

7. Визначити, які з наведених аргументів є риторичними:

- а) спізнився через незадовільний рух громадського транспорту;
- б) спізнився через поломку автомобіля;
- в) з'явився, неначе сонце з-за обрію;
- г) обмежені ресурси не дозволяють виконати замовлення;
- д) на думку вчених, робота повинна задовольняти.

8. Визначити, що не належить до типових помилок слухання:

- а) вибірковість уваги;
- б) перебивання співрозмовника;
- в) поспішні висновки;
- г) поспішні заперечення;
- д) непрохані поради.

9. Установити відповідність між наведеними техніками слухання та мовними зворотами:

1) уточнення	а) тобто Ви вважаєте, що...
2) парафраз	б) здається, що пропозиція Вас не вразила
3) відображення почуттів	в) Ви маєте на увазі, що...
4) резюмування	г) чи не могли б Ви пояснити детальніше...

10. Визначити "ворота сортування" людини, для якої принципом життя є фраза: "Скільки не вчу, знову ти все одно робиш по-своєму".

- а) люди;
- б) речі;
- в) цінності;
- г) процес;
- д) час;
- е) місце.

Тема 15. Бізнес-культура у процесі трансформації бізнесу

1. Указати, що не належить до рівнів оцінювання ефективності навчання в моделі Кіркпатрика:

- а) реакція;
- б) засвоєння;
- в) повернення на інвестиції;
- г) результат.

2. Указати, що не належить до основних принципів результативного навчання:

- а) демократичність;
- б) активність особи, що навчається;
- в) повторення;
- г) зворотний зв'язок;
- д) рефлексивність.

3. Установити відповідність між функціями менеджера в концепції І. Адізеса та їх призначенням:

Р	а) короткострокова ефективність
А	б) короткострокова результативність
Е	в) довгострокова ефективність
І	г) довгострокова результативність

4. Указати, які з перелічених стилів керування в концепції І. Адізеса слід зарахувати до помилкових:

- а) раЕІ;
- б) -А--;
- в) РА-І;
- г) раеі;
- д) рАеі.

5. Указати, яка з менеджерських команд є збалансованою, відповідно до концепції І. Адізеса:

- а) (Раеі), (раеІ), (раЕІ);
- б) (РаеІ), (рАеІ), (раЕІ);
- в) (Раеі), (рАеІ), (раеі);
- г) (Р-еІ), (рАе-), (ра-І).

6. Який з компонентів оцінювання ефективності навчання належить до моделі Філіпса:

- а) визначення техніки оцінювання;
- б) повернення на інвестиції;
- в) збирання даних, які стосуються ефективності навчання;
- г) визначення цілей і завдань у термінах поведінки.

7. Установити відповідність між функціями менеджера в концепції І. Адізеса та їх сутністю:

Р	а) заповзятливість, творчість
А	б) інтеграція, згуртування
Е	в) виробництво, задоволення потреб
І	г) систематизація, організація

8. Указати, які з наведених ролей менеджера, відповідно до концепції І. Адізеса, належать до "чистих":

- а) Раеі;
- б) Р---;
- в) РАЕІ;
- г) раеі;
- д) ----.

9. Вказати, які з наведених стилів управління, відповідно до концепції І. Адізеса, слід віднести до помилкових:

- а) Раеі;
- б) Р---;
- в) РАЕІ;
- г) раеі;
- д) ----.

10. Указати, яка з менеджерських ролей повинна бути головною на етапі зародження організації:

- а) Р;
- б) А;
- в) Е;
- г) І.

Листок відповідей для проведення проміжного контролю

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Курс _____ Група _____ Дата тестування _____

Номери тестових завдань	Відповідь
1	
2	
...	

Підпис студента _____

Рекомендована література

Основна

Афанасьев М. В. Экономика предприятия : учебник / М. В. Афанасьев, О. Б. Плоха. – Х. : ВД "ИНЖЕК", 2013. – 664 с.

Куліков П. М. Экономика та організація інноваційної діяльності : навч. посіб. / П. М. Куліков, Д. О. Тищенко, Н. В. Кулешова. – Х. : ХНЕУ, 2013. – 246 с.

Додаткова

Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – 10-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 848 с.

Госсен П. Трансформация бизнеса: овладейте 17 вопросами, которые помогут трансформировать бизнес / П. Госсен ; пер. с англ. – К. : Companion Group, 2009. – 128 с.

Грушевицкая Т. Г. Основы межкультурной коммуникации : учебник для вузов / Т. Г. Грушевицкая, В. Д. Попков, А. П. Садохин ; под ред. А. П. Садохина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 352 с.

Донець Л. І. Основи підприємництва : навч. посіб. / Л. І. Донець, Н. Г. Романенко. – К. : Центр учбової літератури, 2006. – 320 с.

Занковский А. Н. Организационная психология : учеб. пособ. для вузов по специальности "Организационная психология" / А. Н. Занковский. – 2-е изд. – М. : Флинта: МПСИ, 2002. – 648 с.

Іванюта С. М. Підприємництво та бізнес-культура : навч. посіб. / С. М. Іванюта, В. Ф. Іванюта. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 288 с.

Камерон К. Диагностика и изменение организационной культуры / К. Камерон, Р. Куинн ; пер. с англ. ; [под ред. И. В. Андреевой]. – СПб. : Питер, 2001. – 320 с.

Канеман Д. Рациональный выбор, ценности и фреймы / Д. Канеман, А. Тверски // Психологический журнал. – 2003. – Т. 24. – № 4. – С. 31–42.

Кибанов А. Я. Этика деловых отношений : учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 368 с.

Колот В. М. Підприємництво : навч. посіб. для самот. вивч. дис. / В. М. Колот, О. В. Щербина. – К. : КНЕУ, 2003. – 160 с.

Колот В. М. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура : навч. посіб. / В. М. Колот, І. М. Репіна, О. В. Щербина. –3-тє вид., без змін. – К. : КНЕУ, 2010. – 444 с.

Кондрашихін А. Б. Теорія та практика підприємницького ризику : навч. посіб. / А. Б. Кондрашихін, Т. В. Пепа. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 224 с.

Корпоративна культура : навч. посіб. / Г. Л. Хаєт, О. Л. Єськов, Л. Г. Хаєт, С. В. Ковалевський та ін. ; під заг. ред. Г. Л. Хаєта. – К. : Центр учбової літератури, 2003. – 403 с.

Кричевский Н. А. Корпоративная социальная ответственность / Н. А. Кричевский, С. Ф. Гончаров. – М. : Дашков и К^о, 2006. – 196 с.

Культура организации: проблемы формирования и управления / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, П. К. Ерофеев и др. – СПб. : Гуманистика, 2006. – 204 с.

Лапина Т. А. Корпоративная культура : учеб.-метод. пособ. / авт.-сост. Т. А. Лапина. – Омск : Изд. ОмГУ, 2005. – 96 с.

Лапуста М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 608 с.

Левкин Н. В. Современные тенденции управления культурой в системе предпринимательства : монография / Н. В. Левкин ; под. ред. проф. А. И. Добринина. – Петрозаводск : Изд ПетрГУ, 2009. – 262 с.

Лігоненко Л. О. Підприємництво і бізнес-культура : підручник / Л. О. Лігоненко, Г. Л. Піратовський, І. В. Молоштан ; за заг. ред. Л. О. Лігоненко. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2011. – 508 с.

Персикова Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учеб. пособ. / Т. Н. Персикова. – М. : Логос, 2002. – 224 с.

Підприємництво і бізнес-культура : конспект лекцій / укл. Г. М. Шевченко. – Суми : Сумський державний університет, 2011. – 68 с.

Попков В. П. Организация предпринимательской деятельности. Схемы и таблицы / В. П. Попков, Е. В. Евстафьева. – СПб. : Питер, 2007. – 352 с.

Психология предпринимательства. Хрестоматия : учеб. пособ. для факультетов: психологических, экономических и менеджмента / ред. Д. Я. Райгородский. – Самара : Изд. Дом "Бахрах-М", 2007. – 786 с.

Садохин А. П. Межкультурная коммуникация : учеб. пособ. / А. П. Садохин. – М. : Альфа-М ; ИНФРА-М, 2004. – 288 с.

Сидоренко Е. В. Тренинг влияния и противостояния влиянию / Е. В. Сидоренко. – СПб. : Речь, 2004. – 256 с.

Социальный аудит : учеб. пособ. / под общ. редакцией д. э. н., проф. А. А. Шулуса, д. э. н., проф. Ю. Н. Попова. – М. : Изд. дом "АТИСО", 2008. – 620 с.

Тихомирова О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка / О. Г. Тихомирова. – СПб. : Государственный университет ИТМО, 2008. – 154 с.

Цигилик І. І. Основи підприємництва : навч. посіб. / І. І. Цигилик, З. М. Криховецька, Т. М. Паневник. – 2-ге вид., перероб. та доп. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 224 с.

Шевченко И. К. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособ. / И. К. Шевченко. – Таганрог : Изд ТРТУ, 2004. – 92 с.

Шейн Э. Х. Организационная культура и лидерство / Э. Х. Шейн ; пер. с англ. под ред. В. А. Спивака. – СПб. : Питер, 2002. – 336 с.

Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник для нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. – 7-е изд., стер. – М. : Изд. центр "Академия", 2007. – 160 с.

Шумпетер Й. Капитализм, социализм и демократия / Й. Шумпетер ; пер. с англ. ; предисл. и общ. ред. В. С. Автономова. – М. : Экономика, 1995. – 540 с.

Щербатых Ю. В. Психология предпринимательства и бизнеса : учеб. пособ. / Ю. В. Щербатых. – СПб. : Питер, 2008. – 304 с.

Інформаційні ресурси

Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua>.

Наука управління. Етика бізнеса [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.businessodessa.ru/>.

Сайт спільноти HR-менеджерів. – Режим доступу : <http://www.hr-portal.ru/>.

Зміст

Вступ	2
Організаційно-методичні основи проведення тестування.....	4
Змістовий модуль 1. Основи бізнес-культури та етики підприємця	4
Тема 1. Підприємництво як особлива форма соціальної активності. Роль та значення бізнес-культури в підприємстві	4
Тема 2. Цінності як провідний елемент культури підприємства..	6
Тема 3. Діловий етикет та діловий імідж підприємця	8
Тема 4. Психологічні аспекти підприємницької діяльності	9
Тема 5. Інновації та творчість у підприємницькій діяльності	11
Тема 6. Підприємницький ризик	13
Тема 7. Підприємницька таємниця та відповідальність підприємця	15
Тема 8. Протидія маніпуляціям та обману в бізнесі	17
Змістовий модуль 2. Формування та розвиток бізнес-культури підприємства	19
Тема 9. Бізнес-культура та культура організації	19
Тема 10. Моделі та методи дослідження бізнес-культури	21
Тема 11. Крос-культурні відмінності в ділових відносинах	23
Тема 12. Етичні кодекси та стандарти ділових кіл	25
Тема 13. Формування та розвиток організаційної культури	27
Тема 14. Культура підприємницького спілкування	29
Тема 15. Бізнес-культура у процесі трансформації бізнесу	31
Рекомендована література	34
Основна.....	34
Додаткова	34
Інформаційні ресурси	36