**Завдання до Теми 2. Сучасні концепції самоменеджменту**

Питання для перевірки знань

1. Розкрити зміст поняття «ефективний менеджер».
2. Як виявляється взаємозв’язок вікового періоду менеджера і найбільш притаманних характеристик згідно зі сферою інтересів?
3. Які Ви знаєте стадії формування менеджера?
4. Які головні якості успішного менеджера?
5. Які психологічні якості потрібні сучасному менеджерові?
6. Як виявляється оцінювання ділових якостей менеджера та діяльності керівників?
7. Які головні елементи «трикутника менеджера» охарактеризовано?
8. Назвати головні типи компетенцій менеджера.
9. Чи існує ідеальний профіль компетентності?
10. Розкрити систему знань, які потрібні для сучасних менеджерів.
11. Які Ви знаєте етапи формування умінь?
12. Які складові алгоритму свідомого формування ефективного менеджера охарактеризовано?
13. Яка особливість синдрому менеджера?

Теми рефератів

1. Сучасні тенденції формування лідерства.
2. Обов’язки менеджера в організації.
3. Ділові якості менеджера.
4. Карта компетенцій.
5. Концептуальні вміння.
6. Позиції й установки сучасного менеджера.
7. Особливості розвитку особистості до рівня топ-менеджера.

Теми індивідуально-дослідних завдань

1. Послідовність становлення ефективного менеджера.
2. Період індивідуальності як підґрунтя формування ефективного менеджера.
3. Трансформація якостей менеджера у сучасних умовах.
4. Компетентність і компетенції.
5. Система знань менеджерів у сучасних кризових умовах розвитку економіки.

Питання для самостійного опрацювання

1. Які рівні менеджера розглядав Дж. Коллінз?
2. Яка відмінність між управлінцем і лідером?
3. Які відмінності існують між професійними й адміністративно- організаційними якостями менеджера?
4. До яких видів якостей належать особливості мислення?
5. Які виділяють елементи трикутника менеджера?
6. Скільки існує основних кластерів особових компетенцій?
7. Яка суть поняття управлінська інтелігентність?
8. Який зміст поняття здібності?
9. Які знання потрібні менеджерові про об’єкт управління, зовнішнє середовище?

66

Тестові завдання

Ефективний менеджер - це:

1. керівник, який цілеспрямовано прагне домогтися видатних результатів протягом тривалого часу, поєднує в собі видатні людські якості (наприклад, скромність) і професійну волю;
2. людина, яка професійно здійснює управлінські функції;
3. людина, яка повинна домогтися результату для клієнта і своєї компанії, управляючи персоналом і використовуючи всі засоби, надані в його розпорядження;
4. керівник, який займає постійну посаду та має повноваження у сфері ухвалення рішень із конкретних видів діяльності підприємства.

Стадії формування менеджера:

1. фахівець, управлінець, лідер;
2. магістр, спеціаліст, управлінець;
3. фахівець, спеціаліст, лідер;
4. спеціаліст, управлінець, фахівець.

Основні типи компетенцій менеджера:

1. особові, професійні;
2. особові, спеціальні;
3. професійні, основні;
4. загальні, спеціальні.

Особові компетенції відображають інтегральні властивості:

1. інтегральні властивості менеджера (уміння, якості, здібності), пов’язані з тим, як він будує відносини з іншими людьми, як ставить перед собою цілі, як вирішує завдання;
2. бажання менеджера, пов’язані з тим, як він планує свою діяльність і роботу команди, підлеглих, які ставлять перед собою цілі, вирішують завдання, працюють з інформацією;
3. здатності менеджера виконувати роботу відповідно до вимог посади, завдань і стандартів виконання роботи в організації;
4. позиція й установки менеджера, які виявляються в інтерпретації результатів, обґрунтуванні досягнутих успіхів, формулюванні завдань.

67

Здібності - це:

1. система психологічних і фізіологічних якостей, які забезпечують легкість придбання знань і навиків, створюють умови для досягнення максимальних результатів у певному виді діяльності;
2. поняття, в основі якого є уявлення про те, що у більшості управлінських ситуацій варто розвивати компетенції менеджерів;
3. знання і навики, характеристики особи, які допомагають їй досягнути результатів у професійній діяльності, здатність людини діяти відповідно до стандартів, вимог;
4. здатності, які можуть розвиватися й ефективно виявлятися на практиці.

Технічні вміння:

1. пов’язані зі спеціальними або професійними знаннями (у сферах організації виробництва або звітності потребують аналітичних здібностей);
2. дають змогу людині працювати в колективі та мобілізувати спільні зусилля, спрямовуючи їх на ефективне досягнення спільної мети;
3. виражаються у здатності аналізувати загальну ситуацію;
4. сприяють досягненню цілей з іншими і завдяки їм, мотивуванню підлеглих, оцінювання, координування.