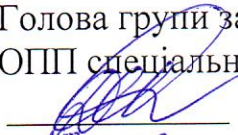


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія менеджменту та підприємництва

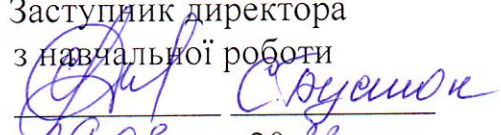
ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення
ОПП спеціальності


28.08 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи


29.08 2023 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

Розробник І.Ільїн

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Освітньо-професійна програма Підприємництво, електронна комерція та логістика

Статус навчальної дисципліни обов'язкова

Мова навчання українська

Програма навчальної дисципліни «Планування та організація діяльності підприємств» для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність денної форми навчання складена на основі ОПП «Підприємництво, електронна комерція та логістика».

« 28 » 08 2023 р. – 14 с.

Розробники: Ільїн І.О.

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії менеджменту та підприємництва

Протокол від 28.08 2023 року № 1

Голова циклової комісії 
підпис

Ільїн І.О.
(прізвище, ініціали)

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від 28 08 2023 року № 1

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії менеджменту та підприємництва

Протокол від _____ 20__ року № _

Голова циклової комісії _____
підпис

(прізвище, ініціали)

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від _____ 20__ року № ____

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії менеджменту та підприємництва

Протокол від _____ 20__ року № _

Голова циклової комісії _____
підпис

(прізвище, ініціали)

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від _____ 20__ року № ____

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Тем – 13	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Форма навчання
	Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	денна
Загальна кількість годин – 150		
		II
		Семестр
		III
Для денної форми навчання: аудиторних – 76; самостійної роботи студента – 74;	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр	Лекції
		46 год.
		Практичні
		30 год.
		Самостійна робота
		74 год.
		Курсова робота
		+
		Вид контролю:
		екзамен

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ, ПЕРЕДУМОВИ ЇЇ ВИВЧЕННЯ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

<p>Місце дисципліни в освітній програмі:</p>	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Планування та організація діяльності підприємств» є формування у студентів теоретичних і практичних навичок з методики планування, раціональної організації та підвищення ефективності виробничої діяльності підприємства.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни «Планування та організація діяльності підприємств» є:</p> <p>вивчення теорії та методики внутрішньо-виробничого планування й організації виробництва; набуття навичок планування та практичного застосування методологічного апарату дисципліни; вивчення основ теорії організації та планування діяльності підприємства; вивчення методології розробки і ефективної реалізації планування на підприємстві; освоєння методів розрахунків техніко-економічних показників діяльності підприємства та його підрозділів; набуття вмінь і первинних навичок економічного обґрунтування планових і організаційних рішень; оволодіння принципами планування, набуття навичок практичного застосування сучасних підходів та методів планування</p>
<p>Компетентності загальні або фахові:</p>	<p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p>
<p>Результати навчання:</p>	<p>РН 2. Аналізувати стан і визначати ефективні напрями розвитку фінансової діяльності та нарощення фінансового потенціалу суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>РН 6. Визначати потребу підприємства в оборотних коштах, джерелах відтворення основних виробничих засобів, їх ефективного використання.</p> <p>РН 7. Володіти методами оцінки фінансового стану, фінансового планування та фінансової санації.</p> <p>РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.</p> <p>РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.</p> <p>РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p>

	<p>PH 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>PH 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>PH 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності</p>
Передумови для вивчення дисципліни:	
<p>Дисципліна є інтегрованою з іншими дисциплінами з економіки та менеджменту. Їй передують вивчення дисциплін «Вступ до спеціальності», «Економічна теорія», «Менеджмент».</p>	

3. ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ФОРМА НАВЧАННЯ		Кр ед ит и ЄК ТС	ДЕННА (ОЧНА)							
ФОРМА КОНТРОЛЮ			Підсумкові оцінки (залік, екзамен)							
№ те ми	Назва теми		Кількість годин:							
			Разо м	Сам ості йна роб ота	Навчальні заняття:					
		Всь ого			з них:					
				Лекц ійні заня ття	Семі нарс ькі заня ття	Прак тичн і заня ття	Лабо рато рні заня ття	Інди віду альні заня ття		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Сутність і організаційно-методологічні основи планування діяльності підприємства	-	9	5	4	2		2		
2.	Стратегічне планування та методологія тактичного планування на підприємстві	-	9	5	4	2		2		
3.	Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва	-	12	5	6	2		4		
4.	Планування збуту продукції	-	10	6	4	2		2		
5.	Виробнича програма підприємства	-	12	6	8	4		4		
6.	Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства	-	10	6	6	4		2		
7.	Планування персоналу й оплати праці	-	10	6	6	4		2		
8.	Планування виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), прибутку та рентабельності	-	14	6	10	6		4		
9.	Фінансове планування	-	10	6	6	4		2		
10.	Планування інвестиційних процесів на підприємстві	-	9	6	6	4		2		
11.	Планування організаційно-технічного розвитку та оновлення продукції підприємства			5	4	4		-		
12.	Бізнес-планування			6	6	4		4		

13.	Планування корпоративної культури підприємства			6	4	4		-		
Разом з дисципліни:		5	150	74	-	46	-	30	-	-

4.1 Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
III семестр			
1.	Тема 1. Сутність і організаційно-методологічні основи планування діяльності підприємства/ Планування як функція управління. Сутність, завдання і функції ринкового планування, його об'єктивна необхідність та доцільність. Принципи і методи планування. Організація роботи з планування.	2	1, С.3-9; 7, С.5-11
2.	Тема 2. Стратегічне планування та методологія тактичного планування на підприємстві Сутність стратегічного планування та його основні компоненти. Аналіз умов застосування різних видів стратегічного планування. Принципи стратегічного планування. Передумови для прийняття стратегічних рішень у процесі управління підприємством.	2	1, С.9-13; 7, С.14-21
3.	Тема 3. Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва Види і системи оперативного планування. Сутність поняття «оперативне планування». Взаємозв'язок його з планом виробництва, та реалізації продукції. Основні завдання оперативного планування.	2	1, С.13-26; 7, С.21-46
4.	Тема 4. Планування збуту продукції Планування продажу (реалізації) товарів і послуг. Збут продукції як умова задоволення потреб покупців (споживачів) і формування виробничої програми, витрат на виробництво та реалізацію товарів.	2	1, С.26-39; 7, С.50-63
5.	Тема 5. Виробнича програма підприємства План виробництва. Цілі і завдання плану виробництва, товарів і послуг. Зв'язок плану з розробкою загальної стратегії розвитку підприємства, маркетинговими дослідженнями, проектуванням конкурентоспроможної продукції, організацією її виробництва. Урахування впливу зовнішніх і внутрішніх чинників.	4	1, С.58-106; 7, С.89-148
6.	Тема 6. Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства Зміст, завдання та послідовність розроблення плану матеріально-технічного забезпечення. Сучасні методи планування потреби в матеріальних ресурсах. Вибір постачальника та планування поставок матеріальних ресурсів.	4	1, С.132-148; 7, С.194-249
7.	Тема 7. Планування персоналу й оплати праці Персонал підприємства. Кадрове планування на підприємстві. Штатний розпис. Кадрова політика. Явочна, облікова та середньооблікова чисельність персоналу. Методи планування чисельності персоналу.	4	1, С.148-167; 7, С.253-278

8.	<p>Тема 8. Планування виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), прибутку та рентабельності</p> <p>Мета та завдання розробки плану собівартості продукції. Собівартість і її структура. Групування витрат за економічними елементами та калькуляційними статтями. Структура кошторису витрат. Прямі й непрямі, постійні та змінні витрати.</p>	6	1, С.167-187; 7, С.282-317
9.	<p>Тема 9. Фінансове планування</p> <p>Завдання і зміст фінансового плану. Планування власних та залучених джерел фінансування. Методи, що використовуються у процесі фінансового планування. Структура фінансового плану підприємства. Оперативний фінансовий план.</p>	4	1, С.236-264; 7, С.341-427
10.	<p>Тема 10. Планування інвестиційних процесів на підприємстві</p> <p>Інвестиції як об'єкт планування. Види інвестицій. Суть інвестиційної діяльності. Планування інвестиційної діяльності. Система планів підприємства та місце інвестиційного плану в ньому.</p>	4	1, С.187-236; 7, С.325-340
11.	<p>Тема 11. Планування організаційно-технічного розвитку та оновлення продукції підприємства</p> <p>Технічний та організаційний розвиток як складова інноваційних процесів і способів досягнення стратегічних цілей підприємства. Планування технічного та організаційного розвитку підприємства. Розділи плану організаційно-технічного розвитку.</p>	4	1, С.265-276; 7, С.428-440
12.	<p>Тема 12. Бізнес-планування</p> <p>Призначення бізнес-плану, його склад і технологія розроблення. Послідовність розроблення бізнес-плану. Оцінювання середовища для бізнесу та формування власної ринкової позиції.</p>	4	1, С.277-289; 7, С.445-480
13.	<p>Тема 13. Планування корпоративної культури підприємства</p> <p>Сутність культури економічної організації (підприємства): різновиди та її призначення. Об'єкти планування культури економічної організації.</p>	4	1, С.276-289; 7, С.481-518
Разом за III семестр		46	

4.2 Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Форма та засоби контролю	Рекомендована література
III семестр				
1.	Сутність і організаційно-методологічні основи планування діяльності підприємства	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, С.13-26; 7, С.21-46
2.	Стратегічне планування та методологія тактичного планування на підприємстві	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, С.26-39; 7, С.50-63
3.	Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва	4	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, С.39-58; 7, С.64-85
4.	Планування збуту продукції	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, С.58-106; 7, С.89-148
5.	Виробнича програма підприємства	4	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, С.116-132; 7, С.157-190
6.	Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, С.132-148; 7, С.194-249
7.	Планування персоналу й оплати праці	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, С.148-167; 7, С.253-278
8.	Планування виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), прибутку та рентабельності	4	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, С.167-187; 7, С.282-317
9.	Фінансове планування	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, С.236-264; 7, С.341-427
10.	Планування інвестиційних процесів на підприємстві	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, С.265-286; 7, С.427-440
11.	Бізнес-планування	4	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, С.289-299; 7, С.440-457
Разом за III семестр		30		
Разом		30		

4.3 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
III семестр			
1.	Сутність і організаційно-методологічні основи планування діяльності підприємства	5	1, С.3-9; 7, С.5-11
2.	Стратегічне планування та методологія тактичного планування на підприємстві	5	1, С.9-13; 7, С.14-21
3.	Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва	5	1, С.13-26; 7, С.21-46
4.	Планування збуту продукції	6	1, С.26-39; 7, С.50-63
5.	Виробнича програма підприємства	6	1, С.39-58; 7, С.64-85
6.	Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства	6	1, С.58-106; 7, С.89-148
7.	Планування персоналу й оплати праці	6	1, С.116-132;

			7, С.157-190
8.	Планування виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), прибутку та рентабельності	6	1, С.132-148; 7, С.194-249
9.	Фінансове планування	6	1, С.148-167; 7, С.253-278
10.	Планування інвестиційних процесів на підприємстві	6	1, С.167-187; 7, С.282-317
11.	Планування організаційно-технічного розвитку та оновлення продукції підприємства	5	1, С.187-193; 7, С.320-337
12.	Бізнес-планування	6	1, С.195-203; 7, С.339-356
13.	Планування корпоративної культури підприємства	6	1, С.205-223; 7, С.357-368
Разом за семестр III семестр			
Разом		74	

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання дисципліни є екзамен, практичні завдання, тестування, реферати, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, виступи на наукових заходах. Використовуються відео лекції, практичні заняття з індивідуальними завданнями, самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти з навчальною та довідковою літературою, самостійне виконання завдань, консультації.

6. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
6.1. Порядок оцінювання результатів навчання		
Форма контролю	Порядок проведення контролю	
Поточний контроль	Усне опитування, домашні завдання, виступи на практичних заняттях, практичні та письмові роботи оцінюються за 4-бальною шкалою	
Підсумковий контроль	Екзаменаційна оцінка визначається за рівнем компетентності розв'язання запропонованих завдань екзаменаційних білетів за 4 бальною шкалою.	
6.2. Критерії оцінювання результатів навчання		
Оцінювання за національною шкалою:		Критерії та визначення оцінювання
рівень компетентності	оцінка: 4-бальна	
1	2	3
Високий (творчий)	5 (відмінно)	Здобувач освіти вільно володіє програмовим матеріалом, виявляє здібності, вміє самостійно поставити мету дослідження, вказує шляхи її реалізації, робить аналіз та висновки. Здобувач освіти уміло послуговується науковою термінологією, вміє опрацьовувати наукову інформацію (знаходити нові факти, явища, ідеї, самостійно використовувати їх відповідно до поставленої мети тощо).
Достатній (конструктивно-варіативний)	4 (добре)	Здобувач освіти вільно володіє вивченим матеріалом у стандартних ситуаціях. наводить приклади його практичного застосування та аргументи на підтвердження власних думок. Уміє пояснювати явища, аналізувати, узагальнювати знання, систематизувати їх, зі сторонньою допомогою (викладача, одногрупників тощо) робити висновки.
Середній (репродуктивний)	3 (задовільно)	Здобувач освіти може зі сторонньою допомогою пояснювати явища, виправляти допущені неточності (власні, інших студентів), виявляє елементарні знання основних теоретичних положень дисципліни. Здобувач освіти за допомогою викладача описує явища, без пояснень наводить приклади, що ґрунтуються на його власних спостереженнях чи матеріалі підручника, розповідях викладача тощо.
Початковий (рецептивно-продуктивний)	2 (незадовільно)	Здобувач освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
		Здобувач освіти планує та виконує частину практичних завдань за допомогою викладача, потребує постійної допомоги викладача.

		Здобувач освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.
--	--	---

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

№ з/п	Автор та назва літературного джерела (інформаційного ресурсу в Інтернет)
7.1. Основна література:	
1.	Курс лекцій з дисципліни «Організація та планування діяльності підприємства»
2.	Михалюк Н. І. Планування діяльності підприємств : навч. посіб. / Н. І. Михалюк. – К. : Ліра-К, 2015..
3.	Планування діяльності підприємства: опорний конспект лекцій. Тернопіль. – 2016.
4.	Планування діяльності підприємства: Конспект лекцій /укладач Т.В.Клименко . – Лозова: 2017.
5.	Операційний менеджмент. К.: Кондор-Видавництво, 2020.
6.	Операційний менеджмент. І.А. Маркіна, О.М. Помаз, Ю.В. Помаз; За ред. І.А. Маркіної. 2018.
7.	Швайка Л. А. Планування діяльності підприємства / Л. А. Швайка. –К.: Ліра-К, 2014.
7.2. Допоміжна література:	
8.	Slack N. Operations Management, 7th ed. – Pearson Education Limited, 2013. 768 p. Bochtis D., Aage Gron Sorensen C., Kateris D. Operations Management in Agriculture, 2018. Academic Press,
10.	"Менеджмент: теорія та практика" (Management: Theory and Practice) - Крістофер Гергенротер, Френклин Гріблер, Томас Спенсер
11.	"Стратегічний менеджмент та конкурентоспроможність" (Strategic Management and Competitive Advantage) - Джей Дж. Барні, Вільям С. Гайден