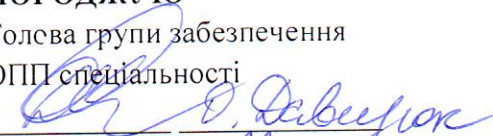


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія словесних та суспільних дисциплін

ПОГОДЖУЮ

Голоса групи забезпечення

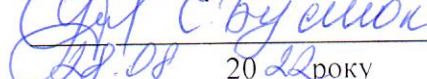
ОПП спеціальності


18, 08 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи


18.08 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни
«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»

Розробник: Данилюк-Терещук Т. Я.

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Освітньо-професійна програма «Підприємництво, електронна комерція та логістика»

Статус навчальної дисципліни: обов'язкова

Мова навчання: українська

Луцьк – 2022

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Тем – 5	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	денна форма навчання
	Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	
Загальна кількість годин – 60		Рік підготовки
		I
		Семестр
		I
Для денної форми навчання: аудиторних – 30 год.; самостійної роботи студента – 30 год.	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції
		2 год.
		Практичні
		28 год.
		Самостійна робота
		30 год.
		Курсова робота
		-
		Вид контролю: екзамен

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ, ПЕРЕДУМОВИ ЇЇ ВИВЧЕННЯ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
Місце дисципліни в освітній програмі	Мета навчальної дисципліни – формування національно зорієнтованої мовної особистості фахового молодшого бакалавра; поглиблення мовних знань і мовленнєвих умінь. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є: удосконалення навичок, що є необхідними в майбутній фаховій діяльності; ознайомлення здобувачів освіти з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, вимогами до професійного мовлення; збагачення слововжитку термінологічною, фаховою лексикою; підвищення загальномовного рівня майбутніх фахівців; розвиток комунікативних здібностей у цілому, практичних навичок ділового усного і писемного спілкування зокрема; удосконалення вмінь самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні, навичок оптимальної мовної поведінки в професійній сфері, оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та переклад професійних текстів.
Компетентності загальні або фахові	ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
Програмні результати навчання	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
Передумови для вивчення навчальної дисципліни:	
Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» спирається не тільки на власну логіку і зміст, але й методологічні положення суміжних дисциплін – економіки, менеджменту, перекладу та ін.	

3. ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ										
ФОРМА НАВЧАННЯ		Кредити ЄКТС	ДЕННА							
ФОРМА КОНТРОЛЮ			Екзамен							
№ теми	Назва теми		Кількість годин:							
			Разом	Самостійна робота	Всього	Навчальні заняття:				
		з них:								
			Лекційні заняття	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Індивідуальні заняття			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування.	2	11	5	6	2	-	4	-	-
2	Професійна комунікація.		12	6	6	-	-	6	-	-
3.	Граматична правильність мови професійного спрямування.		13	7	6	-	-	6	-	-
4.	Сучасні ділові папери професійної сфери.		12	6	6	-	-	6	-	-
5.	Наукова комунікація як складова фахової діяльності		12	6	6	-	-	6	-	-
Разом з дисципліни:		2	60	30	30	2	-	28	-	-

4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ			
4.1 Теми лекцій			
№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
I семестр			
1.	Державна мова – мова професійного спілкування. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування.	2	4, 10, 11
Разом за I семестр		2	
Разом		2	

4.2 Теми практичних занять				
№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Форма та засоби контролю	Рекомендована література
V семестр				
1.	Українська мова – мова професійного спілкування. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Подолання наслідків лінгвоциду в сучасному українському суспільстві. Тенденції розвитку української мови на сучасному етапі.	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	(о) – 2, 4, 10 (д) - 2
2.	Культура фахового спілкування. Мовна стійкість як ключова риса національномовної особистості. Мовні норми.	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	1, 2, 3, 5, 6, 7
3.	Функціонально-стильова диференціація української літературної мови.	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	11, 12
4.	Науковий стиль: функції, різновиди, мовні засоби. Правила оформлення наукової роботи.	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	3, 11, 12
5.	Офіційно-діловий стиль та його різновиди. Мовні засоби офіційно-ділового стилю. Реалізація офіційно-ділового стилю в оформленні управлінських документів.	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	3, 6, 11, 12
6.	Ділові папери як засіб професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань (заява, резюме, автобіографія, характеристика, мотиваційний лист, особовий листок).	4	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	3, 6, 11, 12
7.	Форми колективного обговорення	2	виконання	7, 11, 12

	професійних проблем. Професійна полеміка.		завдань, індивідуальне оцінювання	
8.	Етикет ділового листування і тонкощі особистої переписки.	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	11, 12
9.	Довідково-інформаційні та розпорядчі документи у професійній діяльності.	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	11, 12
10.	Монолог, діалог, полілог. Публічний виступ як засіб професійної комунікації. Типи презентацій. Професійна полеміка. Уміння ставити і відповідати на запитання.	4	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	2, 7, 8
11.	Гендерні аспекти спілкування. Фемінітиви у професійному спілкуванні.	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	(о) – 7, 11, 12 (д) – 4
12.	Українська термінологія в професійному спілкуванні.	2	виконання завдань, індивідуальне оцінювання	(о) – 5, 6 (д) – 3
Разом за I семестр		28		
Разом		28		

4.3 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
V семестр			
1.	Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування. Комунікативно доцільне мовлення (змістовність, логічність, точність, виразність, доречність). Орфоепічні та акцентологічні норми української літературної мови в усному професійному спілкуванні. Правопис слів іншомовного походження.	5	1, 2, 7, 9
2.	Словники у професійному мовленні. Слово і його лексичне значення. «Мозковий штурм» як метод висування творчих ідей. Стилистичні можливості використання фразеологізмів.	6	1, 2, 6, 7
3.	Ділова комунікація. Усна форма ділової комунікації. Конспект як різновид стислого переказу висловлювань. Мовлення перед мікрофоном. Специфіка онлайн-виступів.	7	2, 7, 8, 11, 12
4.	Гендерні аспекти комунікації. Граматична правильність мови професійного	6	7, 9, 11

	спрямування. Іменники спільного й подвійного роду. Особливості використання займенників, прийменників у професійному мовленні.		
5.	Український мовленнєвий етикет. Культура мови як основна ознака іміджу. Безконфліктне спілкування.	6	(о) – 7, 11, 12 (д) – 3
Разом за семестр I семестр		30	
Разом		30	

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Оцінювання результатів навчання української мови (за професійним спрямуванням) здійснюється на основі функціонального підходу до навчання мовного курсу, який насамперед має забезпечити ЗВО уміння ефективно користуватися мовою як засобом пізнання, комунікації; високу мовну культуру особистості; сприяти формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості, грамотності.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання дисципліни є екзамен, практичні завдання, тестування, реферати, презентації результатів виконаних завдань. Використовуються лекції, практичні заняття, самостійна робота здобувача освіти з навчальною та допоміжною літературою, самостійне виконання завдань, консультації.

6. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
6.1. Порядок оцінювання результатів навчання		
Форма контролю	Порядок проведення контролю	
Поточний контроль	Усне опитування, домашні завдання, виступи на практичних заняттях, практичні та письмові роботи оцінюються за 4-бальною шкалою.	
Підсумковий контроль	Екзамен – форма підсумкового контролю, яка передбачає оцінювання засвоєного студентами навчального матеріалу з навчальної дисципліни, оцінюється за 4-бальною шкалою	
6.2. Критерії оцінювання результатів навчання		
Оцінювання за національною шкалою:		Критерії та визначення оцінювання
Рівень компетентності	оцінка:	
	4-бальна	

<p>Високий (творчий)</p>	<p>5 (відмінно)</p>	<p>ЗВО виявляє неординарні творчі здібності чи достатній рівень творчих здібностей, вільно складаючи документ будь-якого жанру, правильно й доречно добирає лексичні, граматичні та стилістичні засоби;</p>
<p>Достатній (конструктивно-варіативний)</p>	<p>4 (добре)</p>	<p>ЗВО правильно складає документи будь-якого жанру, правильно добираючи мовні засоби, проте трапляються помилки стилістичного характеру; не завжди вдало добирає мовні засоби – лексичні чи синтаксичні.</p>
<p>Середній (репродуктивний)</p>	<p>3 (задовільно)</p>	<p>ЗВО складає самотійно документи, у цілому витримуючи форму, проте зміст залишається поза увагою; складає найпростіші документи самотійно, проте кількість помилок (граматичних і стилістичних) значна.</p>

<p>Початковий (рецептивно- продуктивний)</p>	<p>2 (незадовільно)</p>	<p>ЗВО може скласти документ за зразком, вводячи до нього визначені окремо реквізити, проте ступінь усвідомленості ще низький; складає найпростіший документ (заяву, оголошення, розписку, довідку тощо) лише за зразком.</p>
--	-----------------------------	---

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

№
з/п

Автор та назва літературного джерела (інформаційного ресурсу в Інтернет)

7.1. Основна література:

1. Антонюк Н. Українська мова: довідник мовних труднощів. З урахуванням нових змін у правописі та культурі мовлення. Київ: Грамота, 2021.
2. Безгодова Н., Волошинова М., Ніколаєнко І. Усна і письмова комунікація та академічна риторика: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти. Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 163 с. *Електронний ресурс*. *Режим доступу:* http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7732/1/_2021.pdf
3. Гречко О. Додержання лексичних та граматичних норм сучасної української літературної мови. *Дивослово*. 2016. № 6. С. 19 – 22.
4. Конституція України. *Електронний ресурс*. *Режим доступу:* https://sites.google.com/site/ukrainianquestion/library_ua/movi
5. Краснопольська Н. Запозичення в українській термінології менеджменту. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Проблеми української термінології*. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2013. С. 125 – 131.
6. Краснопольська Н. Загальні рекомендації щодо унормування української термінології менеджменту. Українська мова. 2014. № 1. С. 97 – 104. *Електронний ресурс*. *Режим доступу:* https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/3428/Ukrm_2014_1_11.pdf?sequence=3&isAllowed=y
7. Левчук І., Матящук Л. Основи культури мовлення: особливості, поради, роздуми: навчальний довідник. Луцьк : «Вежа-Друк», 2017. 157 с.
8. Степура А. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Дніпро: Моноліт, 2018. 304 с. *Електронний ресурс*. *Режим доступу:* <https://kniga.biz.ua/pdf/11266-WOW-vystup.pdf>
9. Степура А. Фокуси мовлення: 14 прийомів переконування *Електронний ресурс*. *Режим доступу:* <https://masterlev.com.ua/fokusy-movlennya-14-pryjomiv-perekonuvannya/>
10. Український правопис / Інститут мовознавства імені О. О. Потебні НАН України, Інститут української мови НАН України, Український мовно-інформаційний фонд НАН України. Київ: Наукова думка, 2019. 392 с.
11. Українська мова як єдина державна мова. *Електронний ресурс*. *Режим доступу:* <http://language-policy.info/2018/02/zrosla-kilkist-pryhylnyiv-ukrajinskoji-movy-yak-jedynoji-derzhavnoji-dos>
12. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ: Алерта, 2019. 640 с.
13. Шкляєва Н. Українська мова (за професійним спрямуванням). Навчальний посібник для бакалаврів усіх галузей знань денної форми навчання. Луцьк: Луцький НТУ, 2017. 196 с. *Електронний ресурс*. *Режим доступу:* <https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/8727>

7.2. Допоміжна література:

1. Гриценко П. Коли з'явилась українська мова. *Локальна історія*. *Електронний ресурс*. *Режим доступу:* <https://localhistory.org.ua/videos/bez-bromu/koli-ziavilas-ukrayinska-mova-pavlo-gritsenko/>
2. Брус М. Фемінітиви в українській мові: генеза, еволюція, функціонування: монографія. Івано-Франківськ: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 440 с.