

---

# Посадова інструкція - Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування 3-го розряду

---

## Передмова до посадової інструкції

0.1. Документ набирає в чинності з моменту затвердження.

0.2. Розробник документу: \_\_\_\_\_.

0.3. Документ узгоджений: \_\_\_\_\_.

0.4. Періодична перевірка даного документу здійснюється з інтервалом, що не перевищує 3 роки.

## 1. Загальні положення

1.1. Посада "Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування 3-го розряду" відноситься до категорії "Робітники".

1.2. Кваліфікаційні вимоги - повна загальна середня освіта та професійно-технічна освіта або повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.

1.3. Знає та застосовує у діяльності:

- будову, конструкцію та принцип дії вентиляційно-зволожувальних установок та приладів автоматичного регулювання;
- параметри вологості та температуру в виробничих цехах;
- правила встановлення та заряджання психрометрів;
- правила користування таблицями для визначення показань вологості повітря;
- режим чищення вентиляційно-зволожувальних установок;
- правила стропування, підіймання та переміщення вантажів найпростішими вантажопідіймальними засобами, якими керують з підлоги.

1.4. Призначається на посаду та звільняється з посади наказом по організації (підприємству/організації).

1.5. Підпорядковується безпосередньо \_\_\_\_\_.

1.6. Керує роботою \_\_\_\_\_.

1.7. Під час відсутності, заміщається особою, призначеною в установленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

## **2. Характеристика робіт, завдання та посадові обов'язки**

- 2.1. Регулює системи вентиляції та кондиціонування для підтримки заданої температури та вологості повітря у виробничих цехах за допомогою приладів та психрометричних таблиць.
- 2.2. Оглядає, чистить та бере участь в ремонті вентиляторів, форсунок, калориферів і насосів, стежить за станом та роботою приладів автоматичного регулювання.
- 2.3. Заміняє форсунки, які неправильно працюють, та перезаряджає психрометри.
- 2.4. Веде журнал для записування показань психрометрів в установлений час.
- 2.5. Пускає та зупиняє вентиляційні та зволожувальні установки.
- 2.6. Виконує вантажно-розвантажувальні роботи під час перевезення труб до місця монтажу.
- 2.7. Знає, розуміє і застосовує діючі нормативні документи, що стосуються його діяльності.
- 2.8. Знає і виконує вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт.

## **3. Права**

Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування 3-го розряду має право:

- 3.1. Вживати дії для запобігання та усунення випадків будь-яких порушень або невідповідностей.
- 3.2. Отримувати всі передбачені законодавством соціальні гарантії.
- 3.3. Вимагати сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків і здійсненні прав.
- 3.4. Вимагати створення організаційно-технічних умов, необхідних для виконання посадових обов'язків та надання необхідного обладнання та інвентарю.
- 3.5. Знайомитися з проектами документів, що стосуються його діяльності.
- 3.6. Запитувати і отримувати документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків і розпоряджень керівництва.
- 3.7. Підвищувати свою професійну кваліфікацію.
- 3.8. Повідомляти про виявлені в процесі своєї діяльності порушення і невідповідності і вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.9. Ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків.

## 4. Відповідальність

Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування 3-го розряду несе відповідальність за:

- 4.1. Невиконання або несвоєчасне виконання покладених цією посадовою інструкцією обов'язків та (або) невикористання наданих прав.
- 4.2. Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.
- 4.3. Розголошення інформації про організацію (підприємство/установу), що відноситься до комерційної таємниці.
- 4.4. Невиконання або неналежне виконання вимог внутрішніх нормативних документів організації (підприємства/установи) та законних розпоряджень керівництва.
- 4.5. Правопорушення, скоєні в процесі своєї діяльності, в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.
- 4.6. Завдання матеріального збитку організації (підприємству/установі) в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.
- 4.7. Неправомірне використання наданих службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях.

Ця посадова інструкція отримана з сайту [www.borovik.com](http://www.borovik.com)