**Тема.** Загальна характеристика систем обробки текстової інформації, огляд сучасних текстових редакторів.

1. Поняття та види текстових редакторів.
2. Основні прийоми та методи створення, редагування текстів.
3. On-line прикладне програмне забезпечення для створення та редагування наукових текстів.

**1.Поняття та види текстових редакторів.**

Довгий час знання, яких набувала людина протягом життя, передавались усно від покоління до покоління, що не забезпечувало безперервного поповнення бази знань людства в цілому. Безперервний процес збереження інформації забезпечила писемність, яка дозволяла накопичувати інформацію. Спочатку люди викарбовували написи на камінні, потім видавлювали гострими паличками на глиняних дощечках. Писали паличками на папірусі, пензликами на шовку і перами на папері. Гусяче перо змінили ручки з металевим пером, а їх – графітові олівці, авторучки, а згодом друкарські машини.

Проте в роботі з текстами залишалося незмінним головне: щоб внести зміни в текст, його потрібно було щоразу переписувати або передруковувати. І лише застосування комп'ютерів і спеціальних програм принципово змінило технологію роботи з текстом.

У чому ж полягають переваги у використанні ПК для обробки текстів?

Для роботи з текстом на ПК використовують: текстові редактори і текстові процесори. У загальному їх називають системами обробки текстів – програми, які призначені для створення, редагування й друку текстових документів.

Технології обробки текстів є одними з найбільш поширених технологій обробки інформації.

***Текст*** *-* будь-яка послідовність символів, до яких відносяться літери, пробіл, розділові знаки, цифри, знаки арифметичних операцій і т.п. Текст можна створити олівцем, пером, авторучкою, на друкарській машинці, нарешті, на комп'ютері.

До **апаратних засобів комп'ютера** для введення текстового документа відноситься клавіатура, світловий олівець зі спеціальним планшетом, сканер.

До **програмних засобів**, призначених для роботи з текстами, відносяться:

* Електронні блокноти;
* Текстові редактори;
* Текстові процесори;
* Видавничі системи;
* Програми-перекладачі;
* Лінгвістичні коректори;
* Системи, що здійснюють інтелектуальний пошук і інтелектуальну обробку текстів, розміщених в мережах.

***Текстовий редактор***- Програмний засіб, призначений для створення (введення, набору), редагування та оформлення текстів. Приклади: «Лексикон», «Слово і діло», «Edit», «Ched», «Note Pad», «Write».

***Текстовий процесор***відрізняється від текстового редактора більш широкими функціональними можливостями:

* Настроюється користувачем меню;
* Використання контекстного меню;
* Супровід тексту таблицями і проведення в них найпростіших розрахунків;
* Вставка графічних об'єктів (малюнків, діаграм, заголовків тощо.) Або створення малюнків за допомогою вбудованих інструментів;
* Вставка формул, графіків, діаграм;
* Оформлення тексту списками, буквицями;
* Використання інструменту автокоррекции тексту і його автореферірованія;
* Створення і використання макросів;
* Фонова перевірка орфографії, синтаксису та ін.

Приклади: Word (Microsoft Office), Word Pro (Lotus Smart Suite), Word perfect (Perfect Office), Accent, Word Pad.

**Класифікація текстових процесорів**

* За способом використання: автономні, мережні.
* За призначенням: загального призначення, спеціального призначення.
* За формою тексту: лінійні, нелінійні.

***Видавничі системи***повинні забезпечити всі функції текстового процесора, а також:

* Сприймати тексти, створені в різних текстових редакторах;
* Сприймати відскановані або намальовані в графічних редакторах ілюстрації, створені на ПК різних платформ, і коригувати їх кольору;
* Мати великий набір шрифтів і можливість їх графічного перетворення;
* Мати можливість для різного «обтікання» малюнка текстом;
* Забезпечувати автоматичне оптимальне розміщення тексту на сторінці, автоматичну нумерацію сторінок;
* Забезпечувати адаптацію до різних друкуючих пристроїв і т.п.

***Програми-перекладачі***або комп'ютерні словники містять переклади на різні мови сотень тисяч слів і словосполучень. Їх можливості, що надаються користувачеві, полягають в наступному:

* Вибір мови та напрямки перекладу;
* Надання не тільки загальновживаних, а й спеціалізованих слів;
* Забезпечення швидкого пошуку словникових статей;
* Надання мультимедійних послуг - прослуховування слів у виконанні дикторів.

Формат файлу визначає спосіб зберігання тексту у файлі. Найпростіший формат текстового файлу містить тільки символи (числові коди символів), інші ж формати містять додаткові керуючі числові коди, які забезпечують форматування тексту.

Існують універсальні формати текстових файлів, які можуть бути прочитані більшістю текстових редакторів, і оригінальні формати, які використовуються окремими текстовими редакторами.

**Також використовуються і інші текстові редактори такі як:**

**StarWriter** - текстовий процесор, що входить до складу офісного пакету StarOffice. Ця програма інтегрована в робочий стіл StarOffice і може використовувати інформацію спільно з іншими компонентами, такими як StarCalc.

**Bred** - даний редактор, є однією з кращих замін для notepad. Його основними достоїнствами є дуже швидкий запуск, розпізнавання основних кодувань тексту (з можливістю перекодування), підсвічування HTML-тегів і т.п. Більшість користувачів, після установки Windows, просто перейменовують цю програму в notepad.exe і кладуть її на місце «рідного» notepad.

**Crypt Edit** - це потужний багатовіконний текстовий редактор з розширеними криптографічними функціями (три рівня захисту). Він дозволяє: шифрувати виконавчі файли з компресією, перевіряти орфографію, відсилати листи (є адресна книга з можливістю імпорту), створювати HTML-документи, працювати з OLE-об'єктами, здійснювати попередній перегляд перед друком, конвертувати в різні формати (RTF, Word 97, Word 95, Excel, Write, Unicode, DOS, KOI-8, ROT-13, Windows-1251, Unix, Mac, Protected Text Format); вставляти спеціальні символи, переглядати буфер обміну, налаштовувати панелі інструментів, масштабувати текст, працювати зі списками і багато, багато іншого, включаючи автоподсвітку html-тегів та інтеграцію з іншими редакторами.

**Hieroglyph** - цей безкоштовний і простий текстовий редактор в якості заміни стандартних редакторів Notepad і WordPad. Але іноді виникає спокуса використати його не просто в якості помічника, а й заміни гігантського Word. Адже автор Hieroglyph ухитрився вбудувати в своє дітище всі функції, яких так бракує іншим текстовим редакторам.

**KeyNote** - редактор, який крім звичайного редагування файлів, дозволяє вести «дерево записок». Ідея полягає в тому, що в одному файлі може зберігатися не один запис, а декілька. І ці записи можна розташувати у вигляді дерева. Зрозуміло, вести подібну деревоподібну структуру необов'язково - можна обмежитися звичайним редагуванням файлів. При бажанні все це ще й шифрується.

**Squall Pro** - редактор, що вміє працювати з різними кодуваннями, вставляти картинки, підсвічувати посилання. Всі необхідні функції плюс декілька додаткових: таймер, який в потрібний час нагадає про щось, запуск іграшок, CD програвача, команд ДОС і т.п. прямо з програми, згортання до caption bar. І ще багато всякого корисного і цікавого.

**TextViewer** - це швидкий і зручний текстовий редактор. Його основні можливості: відкриття, редагування, збереження текстових файлів необмеженого розміру. Підтримка всіх основних кодувань, у тому числі Unicode і формату RTF. Зручна панель для швидкої зміни кодувань. Автоматичне визначення кодування при відкритті файлів. Підтримка Drag and Drop. Необмежений відкат (Undo і Redo). Автовизначення URL. Підтримка OLE-об'єктів в тексті (таблиці, графіка і т.д.). Автоматичне розпізнавання і перетворення таблиць псевдографіки. Робота з багатьма вікнами. Пошук і заміна тексту.

**Патріот** - черговий претендент на посаду «змінника» WordPad. Безкоштовний текстовий редактор, створений спеціально для російських користувачів, з багатим набором функцій і красивим інтуїтивно зрозумілим інтерфейсом, який буде корисний не тільки професіоналам, але і новачкам у редагуванні і створення текстових і RTF-документів.

**Aditor Pro** - потужний текстовий редактор для Windows 95/98/NT, орієнтований на російськомовного користувача. Дуже зручний редактор, цілком здатний замінити wordpad, а в багатьох випадках і MS Word. Всіляких функцій дуже багато, зокрема, підтримка більшості кодувань, автоматичний переклад, наприклад, з трансліту, підсвічування синтаксису різних мов, вставка HTML-тегів.  Дозволяє одночасно відкривати кілька файлів і швидко перемикатися між ними, клацаючи по ярличках.

**Крім того виділяють текстові редактори які є безкоштовними, найкращими серед них є:**

**Notepad++** – редактор текстових файлів з підтримкою синтаксису багатьох мов програмування.

**PSPad** – компактний інструмент з простим керуванням і потужними можливостями редактора коду.

**Bluefish** – потужний безкоштовний текстовий редактор, орієнтований, в першу чергу, на програмістів і веб-розробників.

**Poet** – безкоштовна програми для роботи з текстом, що поєднує в собі функції текстового редактора і процесора.

**AkelPad** – безкоштовний і простий у використанні компактний текстовий редактор.

**EditPad Lite** має всі необхідні для текстового редактора характеристики й додаткові функції.

**Emacs** – текстовий редактор з широкими можливостями, що буде корисним для програмістів та інших технічно підкованих користувачів.

* 1. **Основні прийоми та методи створення, редагування текстів.**

**Редагування** – це виправлення помилок, видалення, переміщення, копіювання, вставляння символів, слів, абзаців, рядків тощо.

**Фрагмент тексту** – це його частина: слово, речення, кілька речень, абзац, кілька абзаців.

При редагуванні тексту виникає потреба вирізати, копіювати або переносити на інше місце вибраний фрагмент тексту.

**Під час уведення тексту з клавіатури потрібно дотримуватися таких правил:**

* Перехід на новий рядок відбудеться автоматично, як тільки буде заповнений поточний рядок. Не можна використовувати клавішу *Enter*для переходу до нового рядка. Для примусового переходу до нового рядка без утворення нового абзацу натисніть комбінацію клавіш *Shift+Enter*. До документа буде вставлено недрукований знак - розрив рядка.
* Перехід на нову сторінку відбудеться автоматично, як тільки буде заповнена поточна сторінка. Не можна використовувати клавішу *Enter*для переходу до нової сторінки. Для примусового переходу до нової сторінки натисніть комбінацію клавіш *Ctrl+Enter*. До документа буде вставлено недрукований знак - розрив сторінки.
* Між словами ставиться один пропуск. При вирівнюванні тексту слова можуть змінювати ширину пропусків між словами. Якщо вимагається, щоб величина якого-небудь пропуску не змінювалася або не було переходу на новий рядок, замість клавіші *Пропуск*натисніть комбінацію клавіш *Ctrl+Shif+Пропуск*. До документа буде вставлено недрукований знак - нерозривний пропуск.
* Не можна розставляти перенесення в словах з використанням клавіші дефіс (-). При необхідності перенесення розставляються автоматично в усьому документі.
* Не можна використовувати клавішу *Пропуск*для отримання абзацного відступу ("червоного рядка") або вирівнювання тексту по ширині сторінки.
* Розділові знаки . , : ; ! ? пишуться разом із словом, за яким йдуть.
* Після розділових  знаків . , : ; ! ? ставиться пропуск, за винятком тих випадків, коли цими знаками закінчується абзац.
* Перед знаками " ( [ { ставиться пропуск. Слово, що йде за цими знаками, пишеться без пропуску.
* Знаки " ) ] } пишуться разом із словом, за яким йдуть. Після цих знаків ставиться пропуск, за винятком тих випадків, коли ставляться розділові знаки, які пишуться разом із словом, за яким йдуть.
* Знак дефіса (-) пишеться разом з передуючою і наступною частинами слова.
* Для утворення знаку тире (-) після слова поставте пропуск, потім дефіс, потім ще пропуск і продовжить введення тексту. Після введення наступного слова знак дефіс автоматично перетвориться в тире. Для введення знаку тире можна використовувати також комбінацію клавіш *Ctrl+"-"*(мінус на цифровій клавіатурі). Для введення знаку довгого тире (-) натиснете комбінацію клавіш *Alt+Ctrl+"-"* (мінус на цифровій клавіатурі).

Текст створюваного документу часто доводиться редагувати вже в процесі введення тексту: додавати, видаляти, перефразовувати, переміщати та ін. (можливо і по кілька разів). Виконуються ці операції за допомогою миші, клавіатури та стандартного набору команд.

**До основних операцій редагування тексту відносяться::**

* виділення;
* видалення;
* копіювання та переміщення;
* повторення та відміна дії;
* зміна регістру символів;
* вставка в документ нестандартних символів та ін..
  1. **On-line прикладне програмне забезпечення для створення та редагування текстів.**

**Текстовий редактор онлайн** – це програма, за допомогою якої ви зможете працювати з текстом з будь-якого пристрою. Єдина вимога – наявність підключеного інтернету.

У мережі існують різні типи текстових редакторів і всі вони відрізняються один від одного інтерфейсом і складністю функцій.

Найпростіші сервіси дозволяють набрати текст або відредагувати вже існуючий, зберегти зміни і відправити документ для друку.

Більш складні сайти підтримують розмітку тексту. Користувачі можуть працювати з декількома шрифтами і візуально форматувати символи.

Принадність онлайн-редактора полягає в його доступності. Як правило, такі сайти безкоштовні, тому вам не доведеться витрачати гроші на придбання програм для роботи з текстами.

**Ще кілька переваг онлайн-інструментів:**

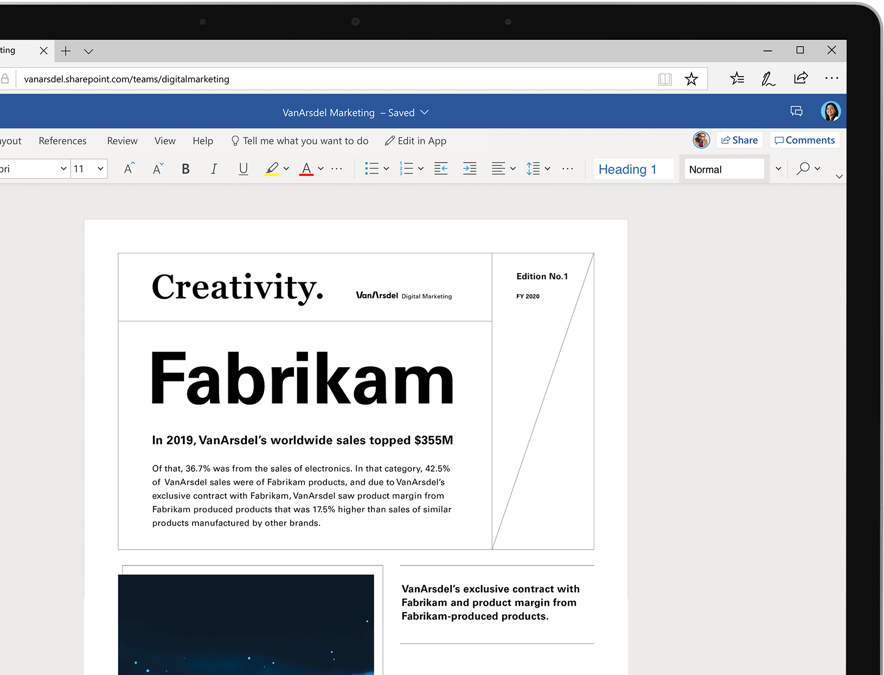
* Кросплатформеність. Працюйте з вподобаним сайтом на будь-якому пристрої. Вся обробка документа відбувається на стороні сервера, тому користувачі можуть без проблем працювати навіть з об’ємними файлами, не думаючи про швидкодію комп’ютера або смартфона;
* Цілісність даних. Більшість текстових онлайн-редакторів дозволяють відновити текст, навіть якщо вкладка була раптово закрита. Всі дані зберігаються у вашій облікового запису;
* Зрозумілий інтерфейс. Всі сайти відрізняються гарним оформленням, а з розвитком технологій в області веб-розробки ми можемо отримати практично точну копію текстового процесора у формі простого сайту.

Перш ніж вибрати текстовий редактор, який впоратися з поставленим вами завданням, рекомендуємо протестувати кілька сайтів і тільки потім визначитися з вибором.

**Розглянемо перелік семи кращих онлайн-додатків для роботи з текстом.**

Зверніть увагу! Більшість онлайн-редакторів вимагають зареєструватися. Без створеного аккаунта користувача можуть бути недоступні деякі функції сайту. Перед початком роботи з вподобаним сервісом радимо відразу створити свій обліковий запис.

**Microsoft Word Online**

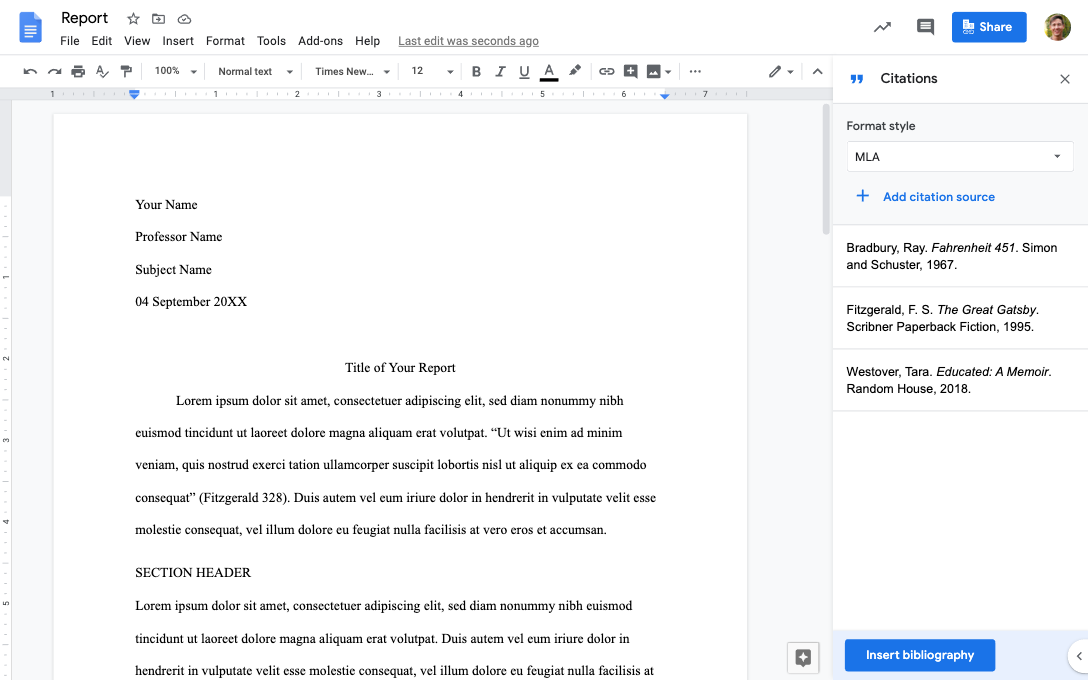


Обробка тексту традиційно асоціюється з Microsoft Word. Тому онлайн редактор Word Online зайняв перше місце в списку цілком заслужено. Щоб почати ним користуватися, вам потрібна лише безкоштовно обліковий запис Microsoft.

Інтерфейс добре знайомий тим, хто вже користувався настільною версією програми Microsoft Office. Word Online – це спрощена версія програми для ПК, тому кількість функцій в ній зменшено, хоча основні можливості збережені. Ви можете зберігати файли тільки у форматі DOCX. Але доступний перегляд і редагування документів в інших форматах MS Office.

Можна вибирати шрифт, його розмір і колір. Вже набраний текст вирівняти по краях або центру. Встановити міжрядковий інтервал або особливий відступ. При необхідності, додати колонтитули або пронумерувати сторінки. Є вкладка рецензування на якій можна перевірити орфографію або подивитися статистику документа за кількістю слів і символів.

**Google Docs**



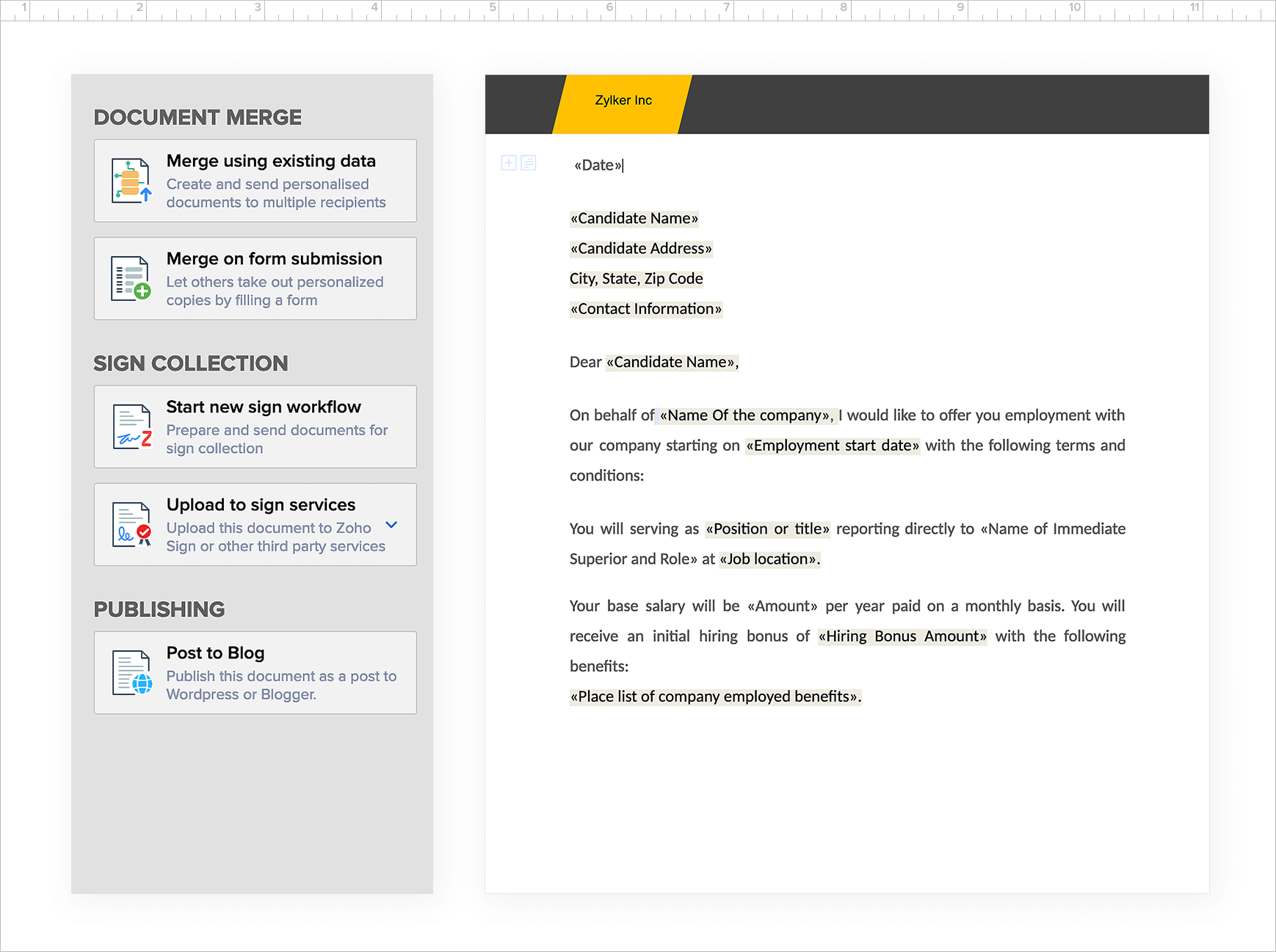
Google Docs можна сміливо назвати універсальним інструментом: він доступний всім і працює скрізь. Базові функції, необхідні для створення і редагування документів, – ще не все, що дає вам Google Docs.

Наприклад, можна вставити зображення з інтернету, просто вказавши URL або знайти через вбудований пошук в Goolge Images без переходу на інші сайти. Серед стандартних функцій є перевірка правопису, вставка таблиць і діаграм.

Ви можете використовувати різноманітні шаблони, повертатися до старих версій файлів, обмінюватися матеріалами з іншими людьми, робити документ доступним для читання або редагування за посиланням. В рамках спільної роботи можливе редагування файлу кількома користувачами в режимі реального часу. А завдяки автосохранению не потрібно турбуватися про те, щоб зберігати файли вручну.

Google Docs має кілька переваг перед Word Online: більш зрозумілий інтерфейс, поліпшені інструменти спільної роботи, безкоштовний голосовий набір тексту, який підтримує російську мову.

**Zoho Writer**

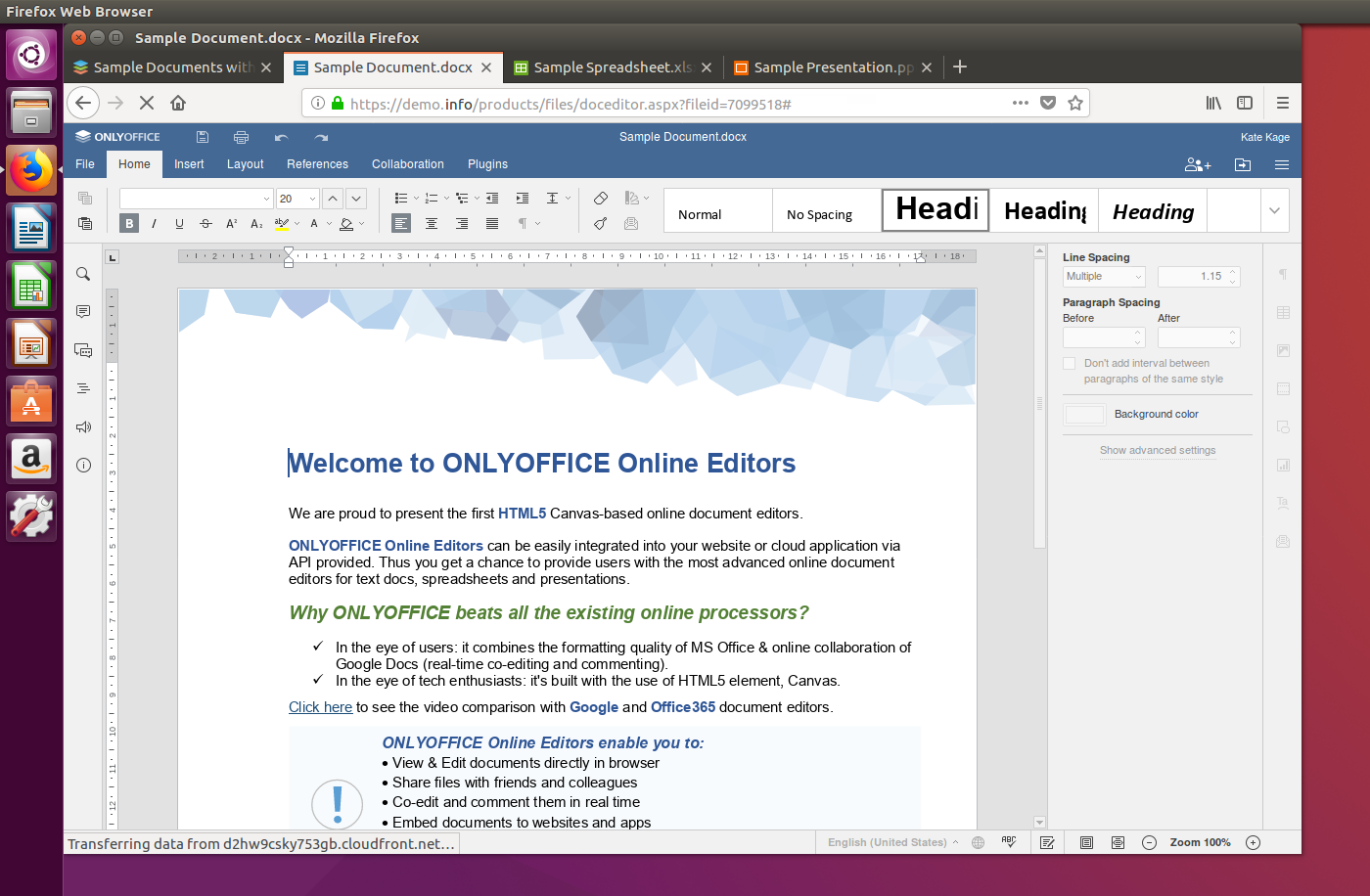


Zoho Writer може цілком гідно конкурувати з Word Online і Google Docs. Більш того, за деякими параметрами цей сервіс навіть виходить на перше місце.

Крім звичайних інструментів для редагування документів і спільної роботи, додаток також дозволяє окремо переглядати кожен етап роботи над документом. Це робить інтерфейс більш мінімалістським. На кожному етапі ви бачите тільки ті інструменти, які потрібні для роботи в даний момент.

Zoho дозволяє зберігати файли в хмарних сховищах – таких, як Диск, Dropbox і OneDrive.

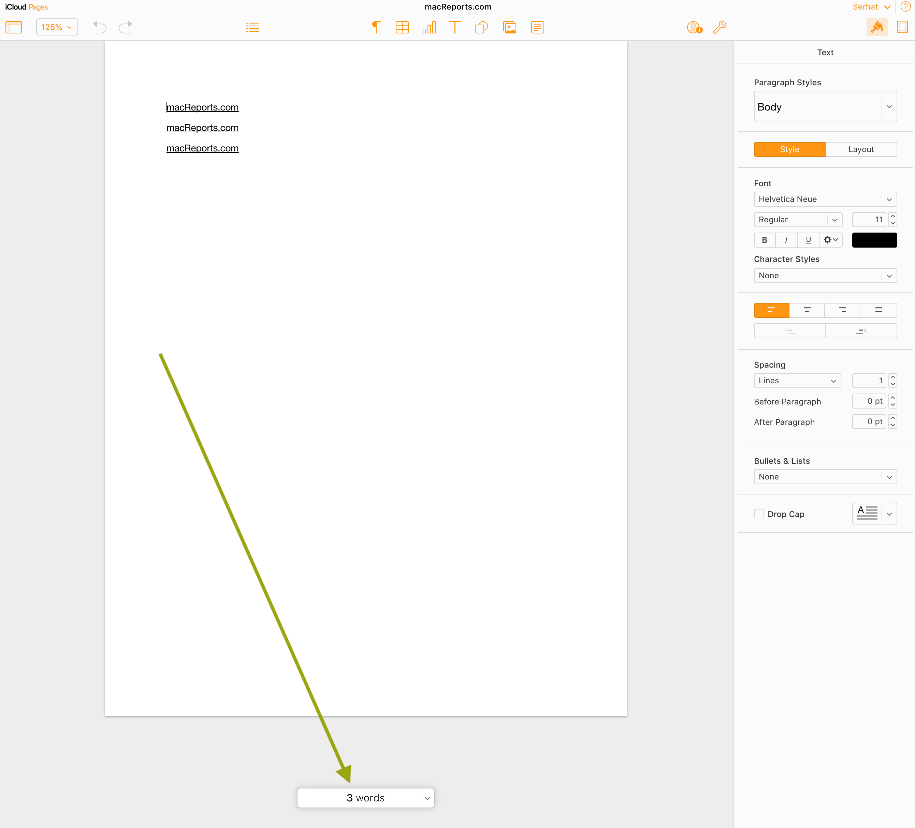
**OnlyOffice Document Editor**

****

Текстовий редактор OnlyOffice Document Editorменш відомий, ніж інші з цього огляду, але по функціональності цілком здатний змагатися з ними. З точки зору компонування і набору функцій він дуже нагадує Microsoft Word.

У ньому ви можете завантажувати документи з комп'ютера або хмарного сховища – такого, як Google Диск і Dropbox, редагувати текст в режимі реального часу з іншими користувачами. Спільний доступ надається кому завгодно, а не лише користувачам OnlyOffice.

**Pages for iCloud**

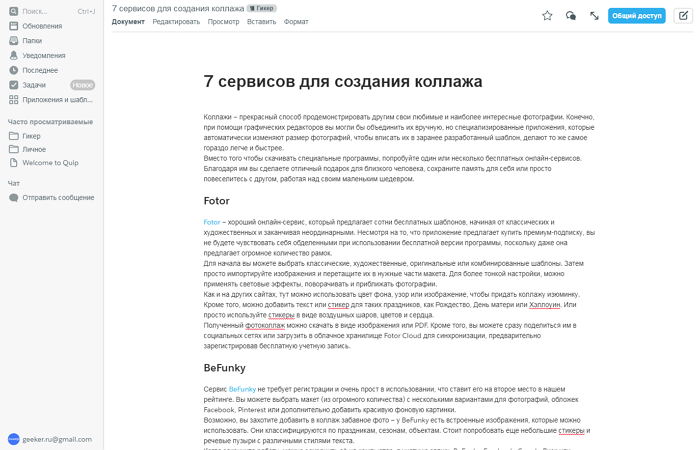


Якщо ви є користувачем Mac, додаток Pages for iCloud може виявитися ідеальним рішенням для обробки текстів. Це версія текстового редактора Pages, який є частиною iWork – власного пакету офісних програм Apple.

Програма має зрозумілі і зручні налаштування, так що вам не доведеться довго розбиратися з особливостями її роботи. Підтримується спільна робота з документами в режимі реального часу. Але люди, з якими ви працюєте, теж повинні мати обліковий запис iCloud або створити її для перегляду і редагування документів.

Вам не потрібен комп'ютер Mac для використання Pages for iCloud. Достатньо зареєструвати безкоштовну обліковий запис iCloud, щоб запускати цей сервіс в будь-який час і на будь-якому комп'ютері з доступом в інтернет.

**Ліз**

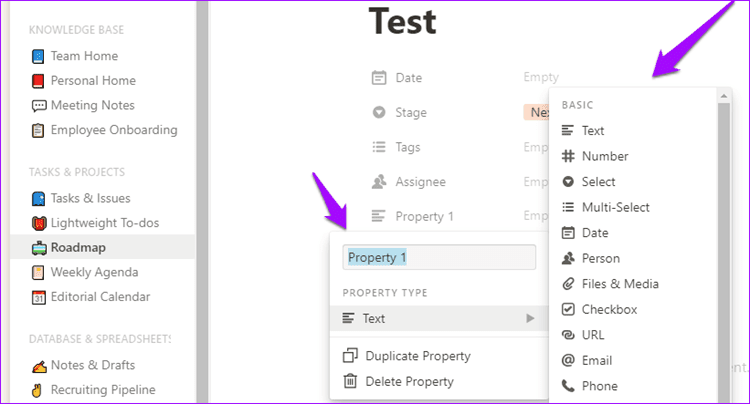


Структура сервісу Ліз здається дещо незвичній, але мінімалістський інтерфейс допомагає швидко зорієнтуватися. Почніть роботу з одним з передвстановлених шаблонів налаштувань, щоб заощадити час на вивчення.

Якщо ви починаєте роботу з чистого документа, то зможете вставити в нього списки, календарі та інші додаткові елементи. Параметри форматування відображається, коли користувач вибирає текст.

Ліз є безкоштовним для особистого використання. Можна створювати і редагувати необмежену кількість документів. Якщо інструмент необхідний для корпоративного використання, доведеться сплатити платну версію.

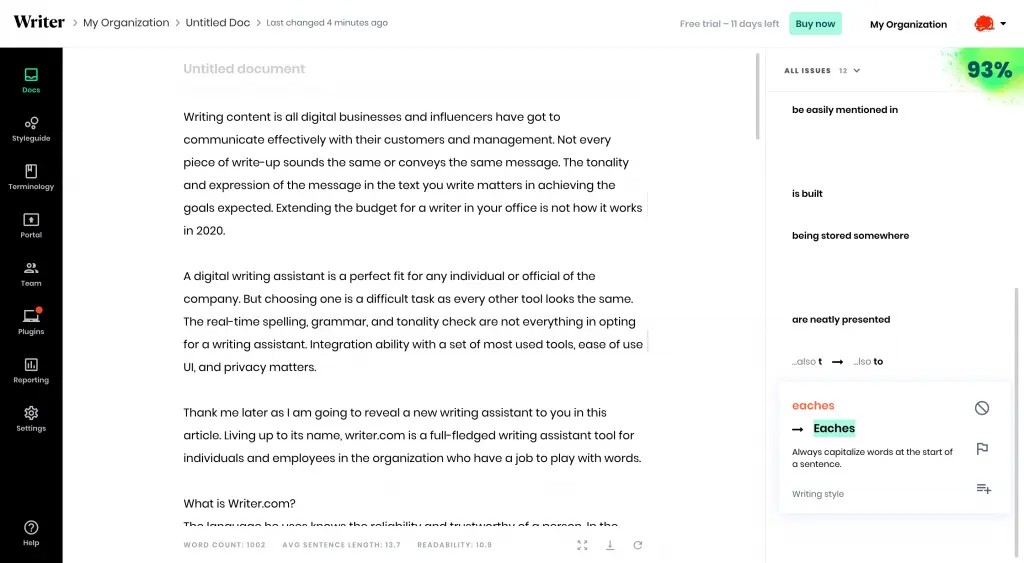
**Dropbox Paper**



Є багато аргументів, переконує вас спробувати Dropbox Paper. Можливо, одним з найважливіших є інтеграція цього інструменту з хмарним сховищем Dropbox. Створені за допомогою цього інструменту документи не враховуються при підрахунку зайнятої пам'яті в сховище.

Ще один плюс – підтримка спрощеного мови розмітки Markdown, що дозволяє швидко створювати тексти з правками для завантаження на веб-сайти. Необмежена кількість створюваних документів, підтримка мультимедійного вмісту, інструменти спільної роботи роблять Dropbox Paper ще більш цікавим варіантом. Редагувати документи і створювати нові можна навіть без інтернет-з'єднання. Для цього передбачено офлайн-режим.

**Writer**



Текстові редактори зазвичай надають великі можливості для редагування тексту. Writer є винятком: інструмент призначений для звичайного набору тексту. Зате зі своєю основною функцією справляється по-справжньому добре.

Writer відрізняється лаконічними налаштуваннями без нагромадження різних значків у вікні програми. Є автозбереження, лічильник кількості слів, попередній перегляд. Підтримує мову розмітки Markdown. У результаті виходить простий і надійний інструмент для роботи з текстом. Можна не тільки завантажувати документи в форматах TXT, PDF і HTML, але і публікувати їх на таких платформах, як WordPress і Tumblr.