

## **Практична робота №1. Заповнення наряду-допуску для роботи в електроустановках**

**Мета роботи:** відпрацювати навички заповнення наряду-допуску для роботи в електроустановках.

### **Теоретичні відомості**

**Наряд-допуск (наряд)** – складене на спеціальному бланку розпорядження на безпечне проведення роботи, що визначає її зміст, місце, час початку та закінчення, необхідні заходи щодо безпеки, склад бригади та осіб, відповідальних за безпечне виконання роботи.

**Нарядно-допускна система** – комплекс заходів, що забезпечує безпечне виконання робіт в електроустановках. Складається з організаційних та технічних заходів. Технічні заходи виконуються під час підготовки робочого місця.

Отже, наряд допуску – це документ, в якому відписано що, де, кому і в який час потрібно робити, а також які заходи безпеки виконати. Тобто, прописують склад бригади, керівника робіт, які плакати вивісити, де виставити огорожі. Він необхідний підвищення безпеки і ясності у виконанні робіт, зниження ймовірності помилок, позаштатних ситуацій у своїй. Його виписують у двох примірниках.

Відповідальними за безпеку під час виконання робіт з нарядів-допусків є:

- особа, що видає наряд-допуск;
- відповідальний керівник робіт;
- відповідальний робітник (спостерігач);
- допускаючий до роботи.
- члени бригади, які виконують роботу за нарядом-допуском.

Перелік посадових осіб, які мають право видавати наряди-допуски на виконання робіт з підвищеною небезпекою, та осіб, які можуть призначатися відповідальними керівниками робіт та відповідальними виробниками робіт, мають щорічно оновлюватись та затверджуватись головним інженером (технічним директором) організації.

## **Вимоги до осіб, відповідальним за організацію та проведення робіт з нарядів-допусків**

**Особи, які мають право видачі нарядів-допусків**, а також відповідальні керівники робіт, відповідальні виконавці робіт з наряду-допуску повинні пройти навчання та перевірку знань з охорони праці відповідно до Порядку навчання з охорони праці та перевірки знань, вимог охорони праці працівників організацій.

Особи, що видають наряди-допуски, визначають необхідність виконання робіт і можливість безпечного їх виконання, відповідають за правильність і повноту заходів безпеки, що вказуються в наряді-допуску.

На роботи з підвищеною небезпекою, у виконанні яких беруть участь кілька цехів та служб організації (на так звані суміщені роботи), наряди-допуски повинні видаватися головним інженером (технічним директором) організації або за його розпорядженням його заступниками чи головними фахівцями організації.

На роботи з підвищеною небезпекою, що виконуються підрядними організаціями, наряди-допуски мають видаватися уповноваженими особами підрядних організацій. Такі наряди-допуски мають бути підписані відповідною посадовою особою організації або цеху, де виконуватимуться ці роботи.

На роботи локального характеру з підвищеною небезпекою видача нарядів-допусків має проводитись керівниками підрозділів та їх заступниками, де мають проводитись ці роботи.

Особа, яка видала наряд-допуск, несе відповідальність за весь комплекс питань виконання робіт: за правильність і повноту вказаних у наряді-допуску заходів безпеки, за відключення дільниці, що ремонтується, від енергоносіїв і трубопроводів з небезпечними для здоров'я людей речовинами, за відповідність кваліфікації виконавців дорученої роботи, за їх інструктаж та порядок допуску до робіт тощо

**Відповідальний керівник робіт з підвищеною небезпекою** повинен встановити повний обсяг робіт, необхідних організаційні та технічні заходи, що забезпечують при їх виконанні безпеку працівників, визначити чисельний склад

бригади та кваліфікацію осіб, які включаються до бригади для виконання цих робіт, призначити допускаючого та відповідального робітника.

Відповідальний керівник робіт із підвищеною небезпекою зобов'язаний провести інструктаж відповідального виробника робіт (наглядача) та всіх осіб, які беруть участь у виконанні цієї роботи за змістом наряду-допуску; перевірити виконання зазначених у наряді-допуску заходів безпеки та забезпечити контроль за дотриманням заходів безпеки під час проведення робіт та після їх закінчення.

**Допустимий до роботи** може призначатися з осіб керівного складу підрозділу, де виконуються ці роботи Допускаючий повинен здійснювати контроль за виконанням передбачених нарядом-допуском організаційних, технічних та інших заходів та надавати бригаді дозвіл на допуск до виконання робіт із підвищеною небезпекою.

Допускаючий під час допуску членів бригади до роботи зобов'язаний:

- перевірити за нарядом-допуском прізвища відповідального керівника робіт та відповідального виробника робіт, членів бригади та зміст дорученої роботи;

- інформувати членів бригади на основі обліку ризиків щодо умов безпеки під час проведення робіт, врахувати придатність кожного працівника до виконуваної роботи (з умов безпеки та стану здоров'я), перевірити знання обов'язків членів бригади під час виконання робіт у складі бригади з дотриманням вимог безпеки;

- вказати місця відключення об'єкта від електричних, парових, газових та інших джерел живлення, виділену зону монтажу, ремонту тощо

**Відповідальний виробник робіт (спостерігаючий)** може призначатися з-поміж осіб керівного складу, а також бригадирів служби, яка виконує роботи з підвищеною небезпекою, і він повинен здійснювати керівництво роботою безпосередніх виконавців, вести нагляд за дотриманням правил безпеки членами бригади, за правильним користуванням засобами індивідуального захисту, за справністю інструменту, що застосовується при роботах, за

наявністю та робочим станом огорож, захисних та блокувальних пристроїв тощо

Відповідального виробника робіт (що спостерігає) під час виконання робіт із підвищеною небезпекою за змінним графіком слід призначати кожної зміни.

Відповідальний виробник робіт (спостерігач), прийнявши об'єкт (місце) виконання робіт від допускаючого, відповідає за правильність виконання необхідних під час виконання робіт заходів безпеки, за повноту інструктажу членів бригади, за дотримання при роботах вимог безпеки, за наявність та справність інструменту, інвентарю, захисних коштів, такелажних пристроїв, за збереження встановлених дома роботи огорож, плакатів, замикаючих пристроїв та інших.

Відповідальному виробнику робіт (що спостерігає) забороняється поєднувати нагляд з виконанням будь-якої іншої роботи.

Відповідальними виробниками робіт (що спостерігають) можуть призначатися працівники цеху (дільниці) з числа ремонтного або оперативного персоналу, які добре знають обладнання, на якому будуть проводитись роботи, які вміють провести докладний інструктаж членам бригади, здатні забезпечити нагляд за їхніми діями під час виконання робіт, атестовані та допущені до цих робіт у встановленому порядку.

У виняткових випадках допускається поєднання однією особою обов'язків двох осіб, якщо ця особа має право виконувати обов'язки осіб, що заміщуються. У цьому поєднанні відповідального виробника робіт і допускає забороняється.

Відповідальний робітник несе відповідальність за технічне керівництво роботами, за дотримання заходів безпеки, зазначених у наряді-допуску, у проекті виконання робіт та в інструкціях з експлуатації устаткування, що застосовується при роботах.

**Члени бригади, які виконують роботи з підвищеною небезпекою, відповідають за виконання отриманих при допуску до роботи інструктивних вказівок, за правильність поводження з обладнанням, інструментами, матеріалами, за правильність використання наданих у їхнє розпорядження**

засобів захисту, за вжиття відповідно до своїх можливостей заходів до власної безпеки та безпеки членів бригади, які торкаються його діями чи бездіяльністю.

Бланк наряду-допуску наведено в рис. 1.1. Приклад заповнення наряду-допуску наведено в рис. 1.2.

### **Вказівки щодо заповнення наряду-допуску для робіт в електроустановках**

Записи в наряді-допуску мають бути розбірливими. Забороняється заповнення бланку наряду-допуску олівцем та виправлення тексту.

Система нумерації нарядів-допусків встановлюється керівництвом підприємства.

Під час зазначення дат вказується число, місяць і дві останні цифри, що позначають рік. Наприклад: 02.03.22, 26.04.22.

Прізвища осіб, зазначених в наряді, пишуться у називному відмінку; записуються їх ініціали і група з електробезпеки.

Диспетчерські назви електрообладнання допускається записувати в усталеній скороченій формі. Наприклад: МВ-110 Т-2 (масляний вимикач трансформатора Т-2), Тр-р 21 Т (трансформатор 21 Т).

У випадку нестачі рядків в таблицях або тексті наряду дозволяється прикласти до нього додатковий бланк наряду за тим же самим номером та підписом особи, яка видає наряд, для продовження записів. До того ж в останніх рядках таблиць або в кінці рядка основного бланку слід записати “Див. додатковий бланк”.

В рядку “Підрозділ” вказується структурний підрозділ підприємства (цех, район, дільниця), в електроустановці якого мають провадитись роботи.

В рядку “допускачеві” вказується посада, прізвище, ініціали, група з електробезпеки допускача зі складу оперативників або керівника робіт зі складу оперативно-ремонтників, котрий суміщає обов’язки допускача.

Підприємство \_\_\_\_\_  
Підрозділ \_\_\_\_\_

Наряд-допуск № \_\_\_\_\_  
(для робіт в електроустановках)

Керівнику робіт (наглядачеві) \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали,

група з електробезпеки\*) \_\_\_\_\_  
допускачу \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали, група з електробезпеки\*)

з членами бригади \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали, група з електробезпеки\*)

доручається \_\_\_\_\_

Роботу розпочати: дата \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_

Роботу закінчити: дата \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_

Таблиця 1. Заходи щодо підготовки робочих місць  
(перелічити всі робочі місця)

Назва електроустановок, в яких потрібно провести вимкнення та встановити заземлення	Що має бути вимкнено і де заземлено
1	2

Окремі вказівки \_\_\_\_\_

Наряд видав: дата \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали, група з електробезпеки\*)

Наряд продовжив до: дата \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали, група з електробезпеки\*)

\_\_\_\_\_

дата М.П.

\_\_\_\_\_

\*Група з електробезпеки вказується прописом.

Рисунок 1.1 – Бланк наряду-допуску (лицьова сторона)

Таблиця 2. Дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск

Дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск видав (посада, прізвище, підпис) (перелічити всі робочі місця)	Дата, час	Підпис працівника, який отримав дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск
1	2	3

Робочі місця підготовлені. Під напругою залишились \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

Керівник робіт (наглядач) \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

Таблиця 3. Інструктаж членів бригади (цільовий) під час первинного допуску

Члени бригади (прізвище ініціали)	Підписи осіб, які пройшли інструктаж	Члени бригади (прізвище, ініціали),	Підписи осіб, які пройшли інструктаж
1	2	1	2

Підписи осіб, які провели інструктаж:

Допускач \_\_\_\_\_

Керівник робіт (наглядач) \_\_\_\_\_

Таблиця 4. Щоденний допуск до роботи та її закінчення

Бригада проінструктована і допущена на робоче місце			Робота закінчена, бригада виведена		
Назва робочого місця	Дата, час	Підписи		Дата, час	Керівника робіт (наглядача)
		Допускача	Керівника робіт (наглядача)		
1	2	3	4	5	6

Таблиця 5. Зміни в складі бригади

Введений до бригади (прізвище, ініціали, група (прописом))	Виведений з бригади: Дата, (прізвище, ініціали, група (прописом))	Дата, час	Дозволив (підпис)
1	2	3	4

Роботу повністю закінчено, бригаду виведено; заземлення, встановлені бригадою, зняті, повідомлено (кому) \_\_\_\_\_

(посада)

(прізвище)

Дата \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_

Керівник робіт (наглядач) \_\_\_\_\_

(підпис)

Рис. 1.1 – Бланк наряду-допуску (зворотна сторона)

Підприємство ТОВ «БудЦех»

Підрозділ Ділянка №7

Наряд-допуск № 12

(для робіт в електроустановках)

Керівнику робіт (наглядачеві) Романову І. І. гр. четверта до та вище 1000 В  
(посада, прізвище, ініціали, група з електробезпеки\*)

група з електробезпеки\*)  
допускатчу Петрову П. П. гр. третя до 1000 В  
(посада, прізвище, ініціали, група з електробезпеки\*)

з членами бригади  
(посада, прізвище, ініціали, група з електробезпеки\*)

Шульгін А. І. гр. третя до і вище 1000 В, Шевченко С. С. гр. третя до 1000 В,  
Вакуленко С. П. гр. друга до 1000 В.

доручається заміна підвісного кабелю живлення мостового крана від роз'єднувача  
№1 до вступного автоматичного вимикача в щиті мостового крана

Роботу розпочати: дата 30 травня 2022 р. час 9:00

Роботу закінчити: дата 30 травня 2022 р. час 16:00

Таблиця 1. Заходи щодо підготовки робочих місць (перелічити всі робочі місця)

Назва електроустановок, в яких потрібно провести вимкнення та встановити заземлення	Що має бути вимкнено і де заземлено
<i>Електрощитова №3</i>	<i>Автоматичний вимикач №4, живлення кабелю мостового крана.</i>
<i>Роз'єднувач №1</i>	<i>Кабель, що відходить від роз'єднувача №1</i>

Окремі вказівки у роботі застосовувати запобіжні монтажні пояси, каски.

Наряд видав: дата 30 травня 2022 р. час 8:00

Підпис Клюєв С. І. гр. четверта  
(посада, прізвище, ініціали, група з електробезпеки\*)

Наряд продовжив до: дата \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали, група з електробезпеки\*)

дата М.П.

\*Група з електробезпеки вказується прописом.



Таблиця 2. Дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск

Дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск видав (посада, прізвище, підпис) (перелічити всі робочі місця)	Дата, час	Підпис працівника, який отримав дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск
Нач. підрозділу _____ /Коровін І. І./	30.05.22 08:30	Нач. зміни _____ /Биков А. П./
Нач. зміни _____ /Биков А. П./	30.05.22 08:45	Черг. електрик _____ /Петров П.П./

Робочі місця підготовлені. Під напругою залишились робоче місце знеструмлено \_\_\_\_\_  
Петров П. П. \_\_\_\_\_.

(підпис, прізвище, ініціали)

Керівник робіт (наглядач) \_\_\_\_\_ Романов І. І. \_\_\_\_\_.  
(підпис, прізвище, ініціали)

Таблиця 3. Інструктаж членів бригади (цільовий) під час первинного допуску

Члени бригади (прізвище ініціали)	Підписи осіб, які пройшли інструктаж	Члени бригади (прізвище, ініціали),	Підписи осіб, які пройшли інструктаж
<u>Шульгін А.І.</u>		<u>Вакуленко С.П.</u>	
<u>Шевченко С.С.</u>			

Підписи осіб, які провели інструктаж:

Допускач \_\_\_\_\_

Керівник робіт (наглядач) \_\_\_\_\_

Таблиця 4. Щоденний допуск до роботи та її закінчення

Бригада проінструктована і допущена на робоче місце			Робота закінчена, бригада виведена		
Назва робочого місця	Дата, час	Підписи		Дата, час	Підпис керівника робіт (наглядача)
		Допускача	Керівника робіт (наглядача)		
<u>Мостовий кран</u>	<u>30.05.22</u> <u>09:00</u>			<u>30.05.22</u> <u>15:30</u>	

Таблиця 5. Зміни в складі бригади

Введений до бригади (прізвище, ініціали, група (прописом))	Виведений з бригади: дата, час (прізвище, ініціали, група (прописом))	Дата, час	Дозволив (підпис)
—	—	—	—

Роботу повністю закінчено, бригаду виведено; заземлення, встановлені бригадою, зняті, повідомлено (кому) черг. електромонтер \_\_\_\_\_ Петров П. П. \_\_\_\_\_  
(посада)

(прізвище)

Дата 30.05.22 час 15:45

Керівник робіт (наглядач) \_\_\_\_\_  
(підпис)

Рис. 1.2 – Приклад заповнення наряду-допуску (зворотна сторона)

В рядках “доручається” вказується:

- для електроустановок електростанцій, підстанцій і КЛ вказується назва електроустановки та її приєднань, в яких треба буде працювати, зміст роботи. Наприклад: ПС Заводська, ВРУ 110 кВ, шиноз'єднувальний вимикач, заміна введів ф. “В”;

- для ПЛ вказується найменування лінії і межа її ділянки, де треба буде працювати (номери опор, на яких або між якими, враховуючи їх, буде провадитися робота; окремі прольоти, наприклад: прольот між кінцевою опорою та порталом ВРУ), а також зміст роботи, наприклад: ПЛ 35 кВ Заводська-Центральна, опори № 12 - 23, перетяжка проводів. Для багатоколових ПЛ вказується також назва кола, а під час пофазного ремонту – і розташування фази на опорі.

В рядках “Роботу розпочати” і “Роботу закінчити” вказується дата і час початку та закінчення роботи за даним нарядом.

Під час роботи в електроустановках електростанцій, підстанцій та на КЛ в таблиці 1 «Заходи щодо підготовки робочих місць» зазначаються:

- в графі 1 – назви електроустановок, в яких необхідно провести операції з комутаційними апаратами і встановити заземлення;

- в графі 2 – диспетчерська назва (позначення) комутаційних апаратів, приєднань, обладнання, з якими провадяться операції, і місця, де мають бути встановлені заземлення.

Операції вимкнення у вторинних колах, в пристроях РЗА, телемеханіки, зв'язку вказувати в таблиці не обов'язково. Під час роботи на КЛ і ПЛ, що вимикаються і заземлюються в РУ працівниками, які не обслуговують ці лінії (наприклад, черговими електростанцій і підстанцій), таблицю 1 слід заповнити таким чином:

- в графі 1 зазначається назва електростанції або підстанції, на яких вимикається лінія;

- в графі 2 в рядку, що відповідає назві електростанції або підстанції, вказується диспетчерська назва (позначення) лінії.

Під час робіт на ПЛ в таблиці 1 зазначається :

- в графі 1 – назви ліній, кіл, проводів, що записані в рядку наряду “доручається”, а також назви інших ПЛ або кіл, що підлягають вимкненню і заземленню в зв’язку з виконанням робіт на ПЛ або колі, які ремонтуються (наприклад, ПЛ що перетинають лінію, яка ремонтується, або проходять поблизу від неї, інших кіл багатоколових ПЛ тощо);

- в графі 2 для ПЛ, які вимикаються і заземлюються допускачем зі складу оперативно-ремонтних працівників, – назва комутаційних апаратів в РУ і на самій ПЛ, з якими проводяться операції, та номери опор, на яких мають бути встановлені заземлення. В цій самій графі мають бути вказані номери опор або прольоти, де керівник робіт повинен на робочому місці встановити заземлення на проводи і троти відповідно. Якщо місця встановлення заземлень під час видавання наряду визначити не можна або робота буде проводитися з переміщенням заземлень, то в графі вказується “Заземлити на робочих місцях”.

В графі 2 мають бути вказані також місця, де керівник робіт повинен встановити заземлення на ПЛ, які перетинають лінію, що ремонтується, або проходять поблизу неї. Якщо ці ПЛ експлуатуються іншим підприємством (службою), в рядку наряду “Окремі вказівки” має бути вказано про необхідність перевірки заземлень, що встановлюються працівниками цього підприємства (служби).

В **таблицю 1** мають бути занесені операції з комутаційними апаратами, які необхідні для безпосередньої підготовки робочого місця. Перемикання, які виконуються в процесі підготовки робочого місця, пов’язані зі зміною схем (наприклад, переведення приєднань з однієї системи шин на іншу, переведення живлення ділянки мережі з одного джерела живлення на інше тощо), в таблицю не записуються.

Якщо допускачеві зі складу оперативно-ремонтних працівників під час видавання наряду доручається допуск на вже підготовлені робочі місця, то в таблиці 1 та особа, яка видає наряд, записує вимкнення і заземлення, необхідні для підготовки робочих місць, і вказує, які з цих операцій вже виконані. Для робіт, що не вимагають підготовки робочого місця, в графах таблиці 1 робиться запис “Не вимагається”.

В рядках “Окремі вказівки” записуються:

- додаткові заходи, що забезпечують працівників (встановлення огорож, перевірка повітря в приміщенні на відсутність водню, заходи пожежної безпеки тощо);

- етапи робіт і окремі операції, що їх слід виконувати під керівництвом особи, яка видала наряд;

- дозвіл керівникові робіт (наглядачеві) на повторний допуск бригади до роботи на підготовлене робоче місце;

- дозвіл ввімкнути електроустановку або частину її (окремі комутаційні апарати) без дозволу або розпорядження чергового;

- дозвіл керівнику робіт на зняття заземлень на період випробувань електроустаткування;

- дозвіл керівникові робіт оперувати комутаційними апаратами;

- дозвіл на призначення особи, відповідальної за безпеку проведення робіт з переміщенням вантажів кранами;

- у випадку видавання наряду наглядачеві – відповідальний працівник, який очолює бригаду;

- вказівка керівнику робіт про необхідність узгодити роботу, що суміщається;

- залишені під напругою проводи, троси ПЛ, що ремонтується, фази лінії під час пофазного ремонту; ПЛ, з якими перетинається в прольотах лінія, що ремонтується;

- вказівка про необхідність перевірки заземлень ПЛ інших підприємств;

- вказівка про те, що лінія, яка ремонтується, перебуває в зоні наведеної напруги, із зазначенням рівня наведеної напруги;

- дозвіл керівнику робіт на переведення бригади на інше робоче місце.

Особі, яка видає наряд, дозволяється на свій розсуд вносити в ці рядки і інші записи, пов'язані з роботою, що виконується.

В рядках “Наряд видав” і “Наряд продовжив до” відповідно, особи, які видають або продовжують наряд, вказують дату і час підписання наряду.

**Таблиця 2** заповнюється під час одержання дозволу на підготовку робочого місця і на допуск.

В **графі 1** допускатч вказує посаду та прізвище особи, яка видала дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск. Під час видавання дозволу особисто в графі 1 розписується працівник, який видав дозвіл, із зазначенням своєї посади. Приводиться перелік робочих місць.

В **графі 2** вказуються дата і час видачі дозволу.

В **графі 3** розписуються працівники, які одержали дозвіл на підготовку робочих місць і на допуск. Під час підготовки робочих місць кількома особами або працівниками різних цехів в графі 3 розписуються всі, хто готував робочі місця.

Якщо дозволи на підготовку робочого місця і на допуск запитуються неодноразово, то в графі 2 заповнюють два рядки: один - про дозвіл на підготовку робочого місця, другий – про дозвіл на допуск.

Під час робіт в електроустановках електростанцій, підстанцій і на КЛ в рядках “Робочі місця підготовлені. Під напругою залишились:” допускатч вказує струмовідні частини, що залишились під напругою, приєднання, яке ремонтується, і найближчі до місця роботи струмовідні частини або обладнання сусідніх приєднань незалежно від того, вимкнені вони чи ні.

Під час робіт на ПЛ в цих рядках записуються струмовідні частини, вказані особою, яка видала наряд, а в рядках “Окремі вказівки”, за необхідності, і інші струмовідні частини.

Допускач і керівник робіт (наглядач) розписуються під рядками “Робочі місця підготовлені. Під напругою залишились:” тільки під час первинного допуску.

Цільовий інструктаж членів бригади оформляється в таблиці 3 наряду тільки під час первинного допуску та в разі введення до складу бригади нового працівника. Про проведений інструктаж допускатч і керівник робіт розписуються у відповідних рядках в кінці таблиці 3.

В **таблиці 4** оформляється щоденний допуск до роботи і її закінчення, в тому числі - допуск під час переведення на інше робоче місце. Якщо керівник

робіт одночасно виконує обов'язки допускатча (а також якщо керівнику робіт дозволено допустити бригаду в разі повторного допуску), то він розписується під час допуску в графах 3 і 4.

Закінчення робіт, пов'язане із закінченням робочого дня, керівник робіт (наглядач) оформляє в графах 5 і 6.

В таблиці 5 “Зміни в складі бригади” дозвіл на зміни складу бригади дає працівник, що має право видавати наряд, і розписується в графі 4. Під час передавання дозволу по телефону або радіо керівник робіт в графі 4 зазначає прізвище цього працівника.

Під час введення в бригаду або виведенні з неї водія автомобіля, машиніста механізму, кранівника вказується також тип закріпленого за ним автомобіля, механізму чи самохідного крана.

Після повного закінчення роботи керівник робіт (наглядач) розписується в призначених для цього рядках наряду, зазначаючи час і дату оформлення.

Якщо під час оформлення повного закінчення роботи черговий чи допускатч зі складу оперативно-ремонтних працівників відсутні або керівник робіт суміщає обов'язки допускатча, то керівник робіт чи наглядач виконує це оформлення тільки в своєму примірнику наряду, зазначаючи час і дату, посаду і прізвище працівника, якому він повідомив про повне закінчення робіт. Якщо під час оформлення в наряді повного закінчення роботи присутній черговий чи допускатч зі складу оперативно-ремонтних працівників, то керівник робіт або наглядач виконує це оформлення в обох примірниках наряду. Якщо бригада заземлень не встановлювала, то слова “заземлення, встановлені бригадою, зняті” мають бути викреслені.

### **Практичне завдання**

1. Вивчіть теоретичну частину роботи.
2. Заповніть наряд-допуск для роботи в електроустановках, реєстрацією у журналі обліку видачі нарядів-допусків.

### **Звіт по роботі**

1. Результати роботи з практичного завдання.
2. Відповіді на контрольні питання.

3. Висновок про виконану роботу.

### **Контрольні питання**

1 Як забезпечується безпека персоналу під час експлуатації пристроїв електропостачання?

2. Який порядок допуску персоналу на роботу.

3. Які роботи можна виконувати без наряду-допуску ?

4. Який порядок видачі наряду-допуску?

5. Перерахуйте плакати, що забороняють і попереджають.

6. Перерахуйте склад бригади.

7. Як оформляється допуск на роботу.

8. Які особливості оформлення переходу на інше робоче місце та закінчення роботи?

9. Які вимоги висувають до оформлення наряду допуску?