Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ

"Технічний фаховий коледж   
Луцького національного технічного університету"

Випускова циклова комісія «Комп’ютерна інженерія»

|  |  |
| --- | --- |
| погождую  Голова групи забезпечення  ОПП спеціальності  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | ЗАТВЕРДЖУЮ  Заступник директора  з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Буснюк  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 року |

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**НАВЧАЛЬНОЇПРАКТИКИ**

Розробники Заяць Н.А., Чумак В.С.

Галузь знань 12 Інформаційні технології Код та назва спеціальності 123 Комп’ютерна інженерія

126 Інформаційні системи та технології

Освітньо-професійна програма Комп’ютерна інженерія

Інформаційні системи та технології

Мова навчання українська

2022 рік

Робоча програма навчальної практики для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр ІII курсу спеціальності 126 Інформаційні системи та технології денної форми навчання складена на основі ОПП Інформаційні системи та технології

“19” серпня 2022 року - 19 с.

Розробник: Заяць Н.А. Чумак В.С.

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії комп’ютерних систем та інформаційних технологій Протокол від “ 25 ” серпня 2022 року № 1

Голова циклової комісії комп’ютерних систем та інформаційних технологій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. ВОВК

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від “26” серпня 2022 року №1

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії комп’ютерних систем та інформаційних технологій Протокол від “ ” серпня 202\_\_ року № \_\_\_\_

Голова циклової комісії комп’ютерних систем та інформаційних технологій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від “ ” серпня 202 року №\_\_\_

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії комп’ютерних систем та інформаційних технологій Протокол від “ ” серпня 202\_\_ року № \_\_\_\_

Голова циклової комісії комп’ютерних систем та інформаційних технологій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від “ ” серпня 202 року №\_\_\_

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної практики** |
| Загальна кількість годин – 180 | **Галузь знань:**  12 Інформаційні технології | **Форма навчання** |
| денна |
| **Спеціальність:**  123 Комп’ютерна інженерія |
| **Рік підготовки** |
| ІII |
| **Семестр** |
| VI |
| Для денної форми навчання:  аудиторних – 120 год;  самостійної роботи студента – 60 год; | **Освітньо-професійний ступінь:**  фаховий молодший бакалавр | **Практичні** |
| 120 год |
| **Самостійна робота** |
| 60 год |
| **Вид контролю:** |
| диференційований залік |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Мета ПРАКТИКИ, передумови її вивчення та заплановані результати навчання** | |
| Місце практики в освітній програмі: | Практика студентів є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у вищих навчальних закладах.  Ефективна обробка інформації на сучасному етапі неможлива без комп’ютерних технологій та систем, попит на яку весь час зростає. Комп`ютерні технології та системи це комплекс заходів зі створення, налаштування і підтримання нормальної і стабільної працездатності комп'ютерних мереж, а також технічна підтримка всіх користувачів, підключених до певної робочої групи.  Програму навчальної практики студентів розроблено на основі освітньої програми «Комп’ютерна інженерія» та «Інформаційні системи та технології» відповідно до навчального плану спеціальності, положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України і організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах. Основний час практики дозволяє студенту придбати навички та уміння у роботі з операційними системами, мережі та різними застосунками, привиття інтересу до майбутньої спеціальності. Під час проходження цього виду практики студенти одержують первинні навички й уміння по налаштуванню операційної системи, мережі та роботи в різних програмаї, роботи з нормативною документацією, електронною поштою. Виконання програми практики дає можливість студенту отримати професійні навики та компетенції. До початку навчальної практики голова циклової комісії проводить загальні збори студентів, на яких роз’яснює мету, завдання, зміст та вимоги до проходження практики. Керівник практики ознайомлює студентів з планом проходження практики, індивідуальними завданнями, вимогами щодо їх виконання та оформлення. До відома студентів також доводиться тип звітності про проходження практики (термін подання письмового звіту, його форма тощо).  Студенти отримують необхідні для виконання завдань знання на практичних і лабораторних заняттях, самостійно збирають і опрацьовують матеріали, необхідні для виконання індивідуальних завдань. Керівник практики контролює процес виконання завдань студентами, надає їм необхідну консультацію.  Навчальна практика є етапом ознайомлення студентів із обраною спеціальністю, отримання професійних знань та навичок, які допоможуть у вивченні теоретичних курсів, ознайомлення із сучасними комп’ютерними технологіями, що використовуються на підприємстві, в тому числі і в комп’ютерних мережах та системах, а також із організацією роботи на ньому з питань охорони праці. Завданням навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.  Під час навчальної практики можуть проводитися заняття у вигляді лекцій, семінарських занять, екскурсій, практичних робіт (за рішенням циклової комісії) в обсязі не більше 4 (чотирьох) годин на день, що сприяє поглибленому вивченню теоретичних курсів фахових дисциплін.  Термін проведення практики  Строки проходження практики у навчальному році визначаються планом-регламентом коледжу і робочим навчальним планом. Навчальна практика проводиться на 3 курсі протягом чотирьох тижнів у 6 семестрі для спеціальності 123 «Комп’ютерна інженерія» та на 2 курсі протягом чотирьох тижнів у 4 семестрі для спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології».  Мета і завдання практики  Метою навчальної практики є:   * набуття первинних понять про організацію роботи та структуру комп’ютера та операційної системи Windows; * набуття уявлень про призначення офісної оргтехніки, комп’ютерів, комп’ютерних систем і мереж, прикладних програм; * ознайомлення з робочими місцями в підрозділах підприємств; * знайомство та практичне використанню можливостей операційної системи Windows; * вивчення правил охорони праці за комп’ютером; * набуття навики адміністрування комп’ютерних мереж і систем; * ознайомитись з редактором Visual Paradigm та навчитись створювати UML діаграми.   Практика студентів здійснюється головним чином в коледжі, окремі види занять можуть проводитися у вигляді екскурсій на підприємства чи спеціалізовані фірми.  Термін практики згідно з навчальним планом для спеціальності 123 «Комп’ютерна інженерія» складає: 180 годин, з них 120 годин практичних, 60 годин самостійна робота, для спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології» складає: 180годин, з них 120 годин практичних, 60 годин самостійна робота.  В обсяг часу, відведеного на практику, входять вивчення питань, передбачених «Робочою програмою», відвідання серверних, інформаційних та інших службових приміщень, що стосуються комп’ютерних систем та мереж, а також оформлення щоденників, вивчення спеціальної літератури і складання диференційованого заліку. |
| Компетентності загальні або фахові: | ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  СК2. Здатність накопичувати, обробляти та систематизувати професійні знання в області інформаційних систем та технологій, усвідомлювати важливість навчання протягом усього життя.  СК3. Здатність застосовувати фундаментальні та міждисциплінарні знання для успішного розв’язання завдань у галузі інформаційних систем та технологій.  СК6. Здатність дотримуватися стандартів в області інформаційних систем та технологій.  СК7. Здатність використовувати методи і засоби забезпечення інформаційної та функціональної безпеки в області інформаційних систем та технологій.  СК9. Здатність вибору, розгортання, інтегрування, адміністрування та супроводу інформаційних систем та технологій.  СК10. Здатність брати участь в проектуванні, розробці, налагодженні та удосконаленні компонентів інформаційних систем.  СК13. Здатність брати участь в управлінні якістю продуктів і сервісів інформаційних систем та технологій протягом їх життєвого циклу. |
| Програмні результати навчання: | РН1. Аналізувати отримане завдання та розробляти алгоритм його вирішення з використанням сучасних інформаційних систем та технологій  РН3. Знаходити аналогії та застосовувати знання, вміння та навички з суміжних дисциплін для формування та розв’язання професійних задач в області інформаційних систем та технологій.  РН4. Знати способи ідентифікації, формулювання та класифікації вимог до інформаційних систем та технологій і застосовувати їх при прийнятті бізнес-рішень та в процесі аналізу отриманого технічного завдання.  РН5. Обирати оптимальний спосіб вирішення завдань, налаштовувати та користуватись відповідними інструментальними засобами.  РН9. Здійснювати обґрунтований вибір, розгортання, інтегрування, адміністрування й технічну підтримку інформаційних систем та технологій.  РН10. Розробляти та супроводжувати окремі компоненти інформаційних систем.  РН14. Застосовувати правила оформлення проектної документації щодо інформаційних систем та технологій.  РН15. Комунікувати з професійних питань українською та іноземною мовою.  РН16. Знати та розуміти предметну область, застосовувати знання у професійній діяльності.  РН17. Аналізувати та узагальнювати необхідну інформацію з різних джерел та ресурсів для вирішення професійних задач з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.  РН19. Здійснювати розгортання, інтегрування, адміністрування й технічну підтримку хмарних систем та сервісів.  РН20. Розробляти, налагоджувати та супроводжувати окремі компоненти хмарних систем та сервісів. |
| **Передумови для вивчення дисципліни:** | |
| Основи комунікації, Основи web-проектування, Основи стандартизації та сертифікації, Вступ до спеціальності | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Обсяг та структура програми навчальної ПРАКТИКИ** | | | | | | | | | | | | |
| **форма навчання** | | Кредити ЄКТС | **денна (очна)** | | | | | | | | | |
| **ФОРМА Контролю** | | **Підсумкові оцінки (залік, екзамен)** | | | | | | | | | |
| № теми | Назва теми | Кількість годин: | | | | | | | | | |
| Разом | Самостійна робота | Навчальні заняття: | | | | | | |
| Всього | з них: | | | | | |
| Лекційні заняття | Семінарські заняття | Практичні заняття | Лабораторні заняття | | Індивідуальні заняття |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** |
| 1. | Вступний інструктаж із техніки безпеки та охорони праці. Завдання та мета практики. | 0,2 | 2 |  | 2 |  |  | 2 | |  |  |
| 2. | Створення середовища моделювання мережі | 0,6 | 18 | 12 | 6 |  |  | 6 | |  |  |
| 3. | Встановлення та налагодження сервера | 1,6 | 48 | 12 | 36 |  |  | 36 | |  |  |
| 4. | Встановлення та налагодження Windows XP. | 1,6 | 48 | 12 | 36 |  |  | 36 | |  |  |
| 5. | Знайомство із моделюванням UML діаграм у редакторі Visual Paradigm. | 1,2 | 38 | 12 | 26 |  |  | 26 | |  |  |
| 6. | Проходження онлайн-курсів | 0,6 | 20 | 12 | 8 |  |  | 8 | |  |  |
| 7. | Залікове заняття. | 0,2 | 6 |  | 6 |  |  | 6 | |  |  |
| **Разом з дисципліни:** | | **6** | **180** | **60** | **90** |  |  | **120** | |  |  |

**4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

**4.1 Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заняття** | **Кількість**  **годин** |
|  | **Вступне заняття**. Вступний інструктаж із ТБ та охорони праці. Основні вимоги щодо оформлення звітної документації. Програма та завдання практики. | 2 |
|  | **Робота в операційній системі Windows 10**. Загальні відомості. Вид та структура робочого вікна та робочого столу. Налаштування різних можливостей операційної системи. | 6 |
|  | **Створення середовища моделювання мережі.** Встановлення віртуальної машини на ПК, та налаштування її. | 10 |
|  | **Встановлення та налагодження сервера.** Налаштування сервера на базі ОС Microsoft Windows Server**.** | 10 |
|  | **Встановлення та налагодження Windows XP.** Встановлення Windows XP, налагодження мережі між Windows XP та Windows Server**.** | 10 |
|  | **Встановлення та налаштування простого проксі-сервера**. Встановлення та налаштування простого проксі-сервера для використання в локальній мережі як сервіса інтернет-шлюзу**.** | 10 |
|  | **Встановлення та налагодження інтернет-шлюзу**. Встановлення та налагодження інтернет-шлюзу за допомогою шейпера. | 10 |
|  | **Встановлення та налагодження проксі-сервера та сервісу NAT.** Встановлення та налагодження проксі-сервера та сервісу NAT з розширеними можливостями. | 10 |
|  | **Знайомство із моделюванням UML діаграм у редакторі Visual Paradigm**. Реєстрація у графічному редакторі, створення першої тестової діаграми. | 10 |
|  | **Створення UML діаграми.** Створення діаграми прецедентів. | 8 |
|  | **Створення UML діаграми.** Створення діаграми класів. | 8 |
|  | **Створення UML діаграми.** Створення діаграми активностей. | 8 |
|  | **Створення UML діаграми.** Створення діаграми послідовності. | 6 |
|  | **Сертифікація ІТ-фахівців.** Проходження онлайн-курсів спорідненої тематики до напряму підготовки студентів. | 6 |
|  | **Залікове заняття.** Підготовка звітної документації. | 6 |
|  | **Всього** | **120** |

**4.2 Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість годин** |
| 1. | Робота в операційній системі Windows | 12 |
| 2. | Налаштування проксі-серверів різних типів | 12 |
| 3. | Створення діаграм | 12 |
| 4. | Встановлення різних типів віртуальних машин | 12 |
| 5. | Проходження онлайн-курсів | 12 |
| **Разом** | | **60** |

**5. Форми і методи контролю**

Контроль за ходом проходження практики здійснюється керівником практики (перевірка трудової навчальної дисципліни, виконання самостійних робіт, програми практики).

Підсумки проходження практики підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку комісії у складі керівника практики.

Підсумковий контроль проводиться в останні дні практики. Студенти звітують про виконання програми практики і подають звітну документацію. За наслідками практики студентам виставляється диференційований залік, який охоплює всі напрямки діяльності студента під час практики.

По завершенні практики студент повинен подати керівнику практики таку документацію:

1. Оформлене завдання – звіт.

ІІ. Щоденник практики.

ІІІ. Табель виходу на навчальну практику.

Вся документація виконується державною мовою на аркушах формату А4 (210x297 мм). Робота виконується на комп'ютері з використанням текстового редактора WORD:

• текст слід друкувати через 1,5 інтервали;

• шрифтом times new roman (розмір – 14);

• абзац – 1,25 см;

• вирівнювання по ширині;

• колір тексту – чорний;

• полія наступних розмірів: верхнє та нижнє – не менше 20 см, праве – не менше 10 см, ліве – не менше 2,5 см.

Після оформлення вся звітна документація подається в окремій папці.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. критерії оцінювання результатів навчаЛЬНОЇ ПРАКТИКИ** | | |
| Оцінювання за національною шкалою: | | Критерії та визначення оцінювання |
| рівень компетентності | оцінка: |
| 4-бальна |  |
| **1** | **2** | **3** |
| Високий  (творчий) | 5  (відмінно) | Зміст та оформлення звіту й щоденника відповідають вимогам. Студент опрацював всі розділи програми навчальної практики, виконав індивідуальні завдання науково-дослідного характеру, зібрав та самостійно опрацював всі передбачені програмою практики документи, в повній мірі дослідив діяльність підприємства (бази практики). Відгук керівника від підприємства (бази практики) про результати проходження навчальної практики студентом позитивний. У відповідях на запитання членів комісії з виконання програми навчальної практики студент відповідав чітко і лаконічно, має потрібні знання. |
| Достатній  (конструктивно-варіативний) | 4  (добре) | Несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту й щоденника. Студент опрацював всі розділи програми навчальної практики, зібрав та самостійно опрацював передбачені програмою практики документи, дослідив діяльність підприємства (бази практики). Зміст звіту відображає не в повній мірі використаний потенціал збору інформації та її узагальнення. Відгук керівника від підприємства (бази практики) про результати проходження навчальної практики студентом позитивний. У відповідях на запитання членів комісії з виконання програми навчальної практики студент припускається окремих неточностей, хоча загалом має потрібні знання. |
| Середній  (репродуктивний) | 3  (задовільно) | Недбале оформлення роботи і щоденника. Переважна більшість питань програми навчальної практики у звіті висвітлена, однак не в повній мірі розкрито зміст завдань. Відгук керівника від підприємства (бази практики) про результати проходження навчальної комп’ютерної практики студентом в цілому позитивний. При відповідях на запитання членів комісії щодо опанування програми навчальної практики студент почувається невпевнено, збивається, припускається помилок, не має потрібних знань. |
| Початковий  (рецептивно-продуктивний) | 2  (незадовільно) | Таку оцінку виставляють студентові, якщо у звіті висвітлені не всі питання або робота запозичена чи підготовлена несамостійно. Відгук керівника від підприємства (бази практики) стосовно ставлення до навчальної практики і трудової дисципліни студента негативний. На запитання членів комісії студент не може дати задовільних відповідей. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Рекомендована література** | |
| **Основна література:** | |
|  | Баженов В. А. Інформатика. Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології : Підручник / В. А. Баженов, П. С. Венгерський, В. С. Гарвона / Наук. ред. Г. А. Шинкаренко, О. В. Шишов. – К. : Каравела, 2016. – 592 с. |
|  | Віткуп М. О. Microsoft Office в прикладах і завданнях з методикою їх розв'язання / М. О. Віткуп, В. В. Петренко. – Львів: Арістей, 2017. – 352 с. – (4-е). |
|  | ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 36 с. |
|  | Введення в дію нового стандарту з бібліографічного опису ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Основні відмінності від ГОСТ 7.1.—84 [Электронный ресурс] – Режим доступу: \www/ URL: http:// [www.dgasa.dn.ua/](http://www.dgasa.dn.ua/) /winublish/standarts/dstu\_gost\_7.1\_2006/dstu\_gost\_7.1\_2006.htm |
|  | Методичні рекомендації до оформлення звітів, курсових та дипломних проектів для студентів напрямку підготовки 0804 «Комп'ютерні науки» всіх фори навчання / Укл. І. О. Золотарьова, О.М. Беседовський, І. Л. Латишева, Г. О. Плеханова. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2007. – 32 с. |
|  | Кулаков Ю.О., Луцький Г.М.  Комп’ютерні мережі. Підручник. – К.: Юніор, 2003. – 400 с. |
|  | Скляров А.Я., Пономаренко л.А., Щелкунов в.І., Інструментальні засоби проектування, імітаційного моделювання і аналізу комп'ютерних мереж. Навчальний посібник. – До: Нук. Думка, 2002. – 508 с. |
|  | Скляров А.Я., Пономаренко л.А., Щелкунов в.І., Інструментальні засоби проектування, імітаційного моделювання і аналізу комп'ютерних мереж. Навчальний посібник. – До: Нук. Думка, 2002. – 508 с. |

# 

### *Додаток А*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,

молоді та спорту України

29 березня 2012 року № 384

**Форма № Н-7.03**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування вищого навчального закладу)

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра, циклова комісія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освітньо-кваліфікаційний рівень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

напрям підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціальність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Календарний графік проходження практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назви робіт | Тижні проходження практики | | | | | Відмітки про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Керівники практики:

від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали

**Робочі записи під час практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Відгук і оцінка роботи студента на практиці**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Керівник практики від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Дата складання заліку „\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_року

Оцінка:

за національною шкалою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від вищого навчального закладу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.
2. Формат бланка А5 (148210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

### *Додаток Б*

**Зразок оформлення першої сторінки звіту про виконання навчальної практики студентами напряму підготовки «Комп’ютерна інженерія» та «Інформаційні системи та технології».**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Випускова циклова комісія «Комп’ютерні системи та технології»



**ЗВІТ**

**про проходження навчальної практики**

Виконав: студент **3** курсу, групи **31 КІ**

спеціальності: 123 Комп’ютерна інженерія

**Колодій Андрій Анатолійович**

Керівник практики **Заяць Н.А.**

Оцінка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Луцьк – 2022