**Практичне заняття № 9**

**Тема:** Документація з кадрово-контрактних питань

**Теоретична частина:**

1. Резюме. Автобіографія.

2. Характеристика. Рекомендаційний лист.

3. Заява. Види заяв.

4. Особовий листок з обліку кадрів.

5. Наказ щодо особового складу.

6. Відмінювання кількісних числівників. Звʼязок числівників з іменниками.

**Рекомендована література:**

1. Глущик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В., Сучасні ділові папери : навчальний посібник. К.: Атіка, 2005. С 11-36, 340-342.
2. Громик Ю. Український правопис: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 140 с.
3. Жайворонок В. В. та ін. Українська мова в професійній діяльності : навчальний посібник. К.: Вища школа, 2006. 431 с.
4. Шевчук  С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. – 5-те вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2019. 640 с.
5. Ющук І. П. Практикум з правопису і граматики української мови. К.:

Освіта, 2012. 270 с.

**Ключові слова:** резюме, автобіографія, характеристика, рекомендаційний лист, заява, наказ щодо особового складу.

**Практична частина:**

***Завдання 1.*** Оформіть заяву, у якій Андрущенко Тамара Василівна просить допустити її до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади завідувача кафедри економічної теорії Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана. Нанесіть візу і резолюцію.

***Завдання 2.*** *Зредагуйте тексти заяв. Запишіть правильні варіанти.*

1. Прошу допустити мене до здачі літньої сесії без заліку з інформатики. Залік не складено вчасно через поважну причину.

2. Я, Ханенко Наталія Леонідівна, дуже прошу Вашого дозволу прийняти мене на навчання за спеціальністю фінансовий менеджмент.

3. Прошу Вас надати мені кредит у розмірі двох тисяч гривнів на 6 місяців.

4. Прошу відпустити мене у відпустку на 5 днів без збереження заробітної плати, бо у мене буде екзаменаційна сесія з 15 по 20 червня 2010 року.

5. Прошу надати мені відпустку за свій особистий рахунок на 24 дні з 10 липня по 2 серпня 2010 року, для санаторного лікування.

6. Прошу прийняти мене на роботу менеджером з навчання.

***Завдання 3.*** Оформіть документ, у якому висловлено прохання надати відпустку без збереження заробітної плати і до якого додано відповідні документи.

***Завдання 4.*** *Запишіть у формі давального відмінка однини словосполуки.* Йосипів Артем Григорович, Тихохід Любомир Валентинович, Хміль Василь Павлович, Кабиш Микола Петрович, Шеховець Сергій Володимирович, Федів Юрій Іванович, Сніжко Олег Ілліч, Засуха Федір Кирилович, Дейнека Яніна Вадимівна, Чечуга Марина Георгіївна, Кривошия Оксана Василівна.

***Завдання 5.*** *Зредагуйте речення, що можуть бути використані під час формулювання мети резюме.*

1) Розвинути нову ділянку компанії по виробництву й продажу меблів: офісні меблі та устаткування.

2) Заснувати дистрибʼюторську мережу компанії по виробництву й продажу меблів.

3) Отримати посаду фінансового аналітика в крупній виробничій організації. 4) Особливо зацікавлений в підготовці журнальних статей, редагуванні й аналізі технічної інформації та матеріалів по технічному навчанню.

5) Отримати посаду асистента по звʼязках з громадськістю, включаючи публікації, підготовку прес-релізів, фотографій.

6) Хочу отримати перспективну посаду в міжнародній, швидко зростаючій компанії.

7) Хочу отримати посаду, яка допоможе мені реалізувати мої творчі і інтелектуальні здібності

***Завдання 6.*** *Укладіть хронологічне і функціональне резюме від свого імені.* Визначте посаду, на яку ви могли б претендувати з огляду на ваш освітньо-кваліфікаційний рівень.

***Завдання 7.*** *Прочитайте документ. Зредагуйте текст автобіографії, запишіть, дотримуючись правил оформлення. Укажіть на характер помилок.*

Автобіографія

Я, Віденко Надія Вікторівна, народилася 12 травня 1981 року в м Києві, в родині службовців. Батьки працюють в НВО «Старт», батько – Демчук Віктор Іванович – інженер-конструктор, мати – Демчук Ніна Дмитрівна – інспектор відділу кадрів. В 1998 році я закінчила ЗОШ № 108 і поступила в ПТУ-7, яке закінчила в 2000 році за спеціальністю секретар-друкарка із знанням оргтехніки. Після закінчення училища була направлена на роботу в машбюро заводу «Арсенал» на посаду друкарки. В 2002 році переведена на посаду старшої друкарки, а в 2004 – завідуючою машбюро. В 2002 році зайняла перше місце в конкурсі професійної майстерності робітників служби документації міста. В 2003 році вступила на заочно до Інституту української філологи за спеціальністю референтно-аналітична діяльність і змінила місце роботи, працювала помічником керівника торгівельноі кампанії «Еверест». Після закінчення університету в 2008 році влаштувалася на роботу до компанії «Енергодар» на посаду керівника-секретаря аналітичної обробки інформації. Заміжня. Чоловік – Біленко Максим Петрович, 1975 року народження, працює маркетологом у будівельній компанії «Житловест». Моя домашня адреса: 03101, м Київ, вул Гарматна, 15 кв 47. 10 08 10 *(підпис)* Біленко Н В

***Завдання 8.*** *Напишіть резюме, використовуючи відомості з автобіографії Біленко Надії Вікторівни (див завдання 7), у разі потреби допишіть відсутню інформацію.*

**Повторюємо правила:**

**Відмінювання кількісних числівників**

Кількісні числівники змінюються за зразками.

1. Числівник І типу *один* змінюється за родами, числами й відмінками, як займенник *той*.

Н. *один, одне одна одні*

Р. *одного однієї, одної одних*

Д. *одному одній одним*

Зн. *один* або *одного одну одні* або *одних*

Ор. *одним однією, одною одними*

М. (*на*) *одному, однім одній одних*

2. За II типом відмінюються числівники *два, обидва, три, чотири, кілька, багато,* усі збірні (*двоє, троє, четверо, пʼятеро...*) та займенники *скільки* і *стільки.* Причому в непрямих відмінках числівник *обидва* втрачає частину *-два,* а збірні – суфікс ***-еро.***

Н. *два, дві три обидва, обидві пʼятеро*

Р. *двох трьох обох пʼятьох*

Д. *двом трьом обом пʼятьом*

Зн. Як у називному або родовому відмінку

Ор. *двома трьома обома пʼятьома*

М. (*на*) *двох трьох обох пʼятьох*

Числівники *чотири* і *багато* в орудному відмінку, як виняток, мають закінчення ***-ма:*** *чотирма, багатьма* (і *багатьома*)*.*

3. За III типом відмінюються числівники від *пʼяти* до *вісімдесяти* (крім *сорока*)*, кільканадцять, кількадесят.* У складних числівниках цього типу (*пʼятдесят – вісімдесят*) відмінюється лише друга частина. В основах числівників *шість, сім, вісім* чергуються голосні.

Н. *шість сім вісім пʼятдесят*

Р. *шести семи восьми пʼятдесяти*

Д. *шести семи восьми пʼятдесяти*

Зн. Як у називному відмінку

Ор. *шістьма сьома вісьма пʼятдесятьма*

М. (*на*) *шести семи восьми пʼятдесяти*

Ці числівники в непрямих відмінках мають однакове закінчення ***–и***, тільки в орудному – ***-ма***.

Допускають, що числівники цього типу можуть також відмінюватися, як і збірні числівники (тип II). Але ж не кажемо, наприклад, «пʼятьох десятих», а тільки *пʼяти десятих*; так само не кажемо «сімохсот» чи «сімомстам», а тільки *семисот, семистам.* Тому сплутувати відмінювання числівників цих двох типів (власне кількісних і збірних) не слід.

4. За IV типом відмінюються числівники *сорок, девʼяносто, сто.* Ці числівники в усіх відмінках, крім називного і знахідного, мають однакове закінчення ***-a*:** *дo сорок****а*** *днів, сорок****а*** *робітникам, з девʼяност****а*** *учнями, на ст****а*** *сторінках.*

5. За V типом відмінюються числівники від *двохсот* до *девʼятисот,* а також *кількасот.* У цих числівниках змінюються обидві частини: перша – як відповідний числівник II або III типу, а друга – як іменник *місто* в множині. Пишуться вони разом.

Н. *три міста триста пʼять міст пʼятсот*

Р. *трьох міст трьохсот пʼяти міст пʼятисот*

Д*. трьом містам трьомстам пʼяти містам пʼятистам*

Зн. Як у називному відмінку

Ор.*трьома містами трьомастами пʼятьма містами пʼятьмастами*

М. (*у*) *двох містах двохстах пʼяти містах пʼятистах*

6. Числівники VІ типу *тисяча, мільйон, мільярд* відмінюються, як іменники відповідної відміни і групи.

Н. *тисяча тисячі мільйон мільйони*

Р. *тисячі тисяч мільйона мільйонів*

Д*. тисячі тисячам мільйону мільйонам*

Зн. *тисячу тисячі мільйон мільйони*

Ор. *тисячею тисячами мільйоном мільйонами*

М. (*у*) *тисячі тисячах мільйоні мільйонах*

7. У дробових числівниках (VІІ тип) перша частина (чисельник) відмінюється, як власне кількісний числівник, а друга (знаменник) – як порядковий (при цьому пропускаємо слово *частина* після назви знаменника).

Н. *одна сьома три сьомі вісім десятих*

Р. *однієї сьомої трьох сьомих восьми десятих*

Д. *одній сьомій трьом сьомим восьми десятим*

Зн. *одну сьому* Як у називному відмінку

Ор. *однією сьомою трьома сьомими вісьма десятими*

М. (*в*) *одній сьомій трьох сьомих восьми десятих*

**Звʼязок числівників з іменниками**

1. Після числівників *два, обидва, три, чотири* іменник стоїть у множині в тому самому відмінку, що й числівник: *два хлопці, три роки, чотири ясени* (називний множини); *двох хлопців, трьох років, чотирьох ясенів* (родовий множини); *двом хлопцям, трьом рокам, чотирьом ясенам* (давальний множини).

2*.* Після числівників *двоє, троє, четверо, пʼять* і більше, вжитих у називному відмінку, іменник стоїть у родовому відмінку множини (к о г о? ч°о°г о?): *двоє хлопців, четверо братів, пʼять днів, дванадцять місяців.* Але якщо числівник стоїть у непрямому відмінку, то й іменник стоїть у цьому самому відмінку: *пʼяти днів, пʼяти дням, пʼятьма днями, у пʼяти днях.*

3. Після числівників *тисяча, мільйон, мільярд* іменник незмінно стоїть у родовому відмінку множини: *тисяча* ***тонн,*** *тисячею* ***тонн,*** *тисячами* ***тонн.*** Після дробових числівників іменник незмінно стоїть у родовому відмінку однини: *сім десятих* ***відсотка,*** *семи десятим* ***відсотка,*** *сьома десятими* ***відсотка;*** *півтора* ***місяця,*** *півтора* ***року*** (але: ***два*** *з половиною* ***місяці,*** *три з*

4. У датах назви місяців вживаються тільки в родовому відмінку: *перше* (число місяця) *лютого, першого лютого, першому лютого, з першим лютого, з Першим вересня.*