**Практичне заняття № 10**

**Тема:** Довідково-інформаційні документи

**Теоретична частина:**

1. Прес-реліз.

2. Звіт.

3. Довідка.

4. Службова записка.

5. Протокол. Витяг з протоколу.

6. Правопис закінчень дієслів у теперішньому і простому майбутньому часах.

**Рекомендована література:**

1. Глущик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В., Сучасні ділові папери : навчальний посібник. К.: Атіка, 2005. С 11-36, 340-342.
2. Громик Ю. Український правопис: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 140 с.
3. Жайворонок В. В. та ін. Українська мова в професійній діяльності : навчальний посібник. К.: Вища школа, 2006. 431 с.
4. Шевчук  С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. – 5-те вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2019. 640 с.
5. Ющук І. П. Практикум з правопису і граматики української мови. К.:

Освіта, 2012. 270 с.

**Ключові слова:** прес-реліз, звіт, довідка, службова записка, доповідна записка, пояснювальна записка, протокол.

**Практична частина:**

***Завдання 1.*** *Напишіть прес-реліз анонс про Всеукраїнську студентську наукову конференцію* «Українська мова вчора, сьогодні, завтра в Україні і світі».

***Завдання 2.*** *Прочитайте заголовки звітів. Зредагуйте їх, якщо потрібно. Допишіть відсутні відомості.*

1) Про проведення тижня українського кіно у м. Києві голови Спілки українських кінематографістів з 14.01.2020 до 20.01.2020; 2) студентки Інституту української філології Сологуб Надії Іванівни; 3) Броварської гімназії імені С. І. Олійника за 2019-2020 навчальний рік; 4) про виробничу практику студента Науменка С. В.; 5) про результати літньої екзаменаційної сесії за 2020 рік; 6) студентки І курсу Хоменко Наталії про навчальну практику.

***Завдання 3.*** *Напишіть звіт про проведену науково-практичну конференцію студентів вашого навчального закладу.*

***Завдання 4.*** *Складіть звіт про роботу студентської ради коледжу, використовуючи безособові форми на -но,-то, утворені від поданих дієслів.*

Переобрати, прийняти, узгодити, призначити, схвалити, взяти, затвердити.

***Завдання* 5.** *Складіть документ, у якому обґрунтовано потребу передплати фахових періодичних видань.*

**Повторюємо правила:**

**Правопис закінчень дієслів у теперішньому і майбутньому часах**

Дієслова в теперішньому часі (щ о р о б л ю? щ о р о б и ш? і т.д.) і в простому майбутньому (щ о з р о б л ю? щ о з р о б и ш? і т.д.) змінюються однаково. За характером закінчень дієслова в цих часах діляться на дві дієвідміни і залежно від дієвідміни мають такі буквені закінчення:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число | Особа | І дієвідміна (*брати, мати*) | ІІ дієвідміна (*мчати, стояти*) |
| Однина | 1-а  | -у, -ю  | -у, -ю |
| 2-а  | -еш, -єш  | -иш, -їш |
| 3-я  | -е, -є  | -ить, -їть |
| Множина | 1-а  | -емо, -ємо  | -имо, -їмо |
| 2-а  | -ете, -єте  | -ите, їте |
| 3-я  | -уть, -ють - | ать, -ять |

1. До **першої дієвідміни** належать дієслова, які в усіх особах, крім 1-ї особи однини і 3-ї ооби множини, в закінченнях мають *–е-* (*-є-*), а в 3-й особі множини закінчення *–уть* (*-ють*): *пиш****е****ш, пиш****е****, пиш****е****мо, пиш****е****те, пиш****уть;*** *співа****є****ш, співа****є****, співа****є****мо, співа****є****те, співа****ють****.*

До **другої дієвідміни** належать дієслова, які в усіх особах, крім 1-ї особи однини і 3-ї ооби множини, в закінченнях мають *–и-* (*-ї-*), а в 3-й особі множини закінчення -*ать* (*-ять*): *мовч****и****ш, мовч****и****ть, мовч****и****мо, мовч****и****те, мовч****ать****; сто****ї****ш,* *сто****ї****ть, сто****ї****мо, сто****ї****те, сто****ять.***

2. Дієвідміна дієслова весь час залишається тою самою. Тому, щоб перевірити, що написати в закінченні: букву ***е*** чи *и, є* чи *ї*; закінчення –*уть* чи –*ать, -ють* чи -*ять*, досить за будь-якою особою визначити дієвідміну цього дієслова. Наприклад, чуємо [дишиемо] і вагаємося, яку букву писати в закінченні: *е* чи *и.* Змінюємо дієслово: [дише] – виразно чується закінчення **-*е;*** отже, й у попередній формі треба написати ***е:*** *диш****е****мо.* Так само чуємо [сидеите], а пишемо *сид****и****те,* бо в закінченні форми [сидитˊ] чітко звучить *и,* не *е.* Найчастіше правопис закінчень перевіряють за 3-ю особою множини: *нес****е****мо,* бо *нес****уть*** (І дієвідміна); *сид****и****мо,* бо *сид****ять*** (II дієвідміна), але можна це так само робити за 3-ю особою однини.

3. У дієсловах на *-ся у* кінці 2-ї особи однини (щ о р о б и ш?) вимовляємо [сˊсˊа], але пишемо за морфологічним принципом *-шся:* [мнесˊсˊа] – *мне****шс****я,* [рвесˊсˊа] - *рве****шс****я,* [вчисˊсˊа] *– вчи****шс****я* (бо *мне****ш****, рве****ш****, вчи****ш***)*.* Так само в кінці 3-ї особи однини і множини (щ о р о б и т ь? щ о р о б л я т ь?) чується [цˊцˊа], а пишеться *-ться*: [мнецˊцˊа] – *мне****тьс****я,* [мнуцˊцˊа] – *мну****тьс****я;* [вчицˊцˊа] – *вчи****тьс****я,* [вчацˊцˊа] – *вча****тьс****я* (бо *мну****ть****,* *вчи****ть****, вча****ть***)*.*

4. У 1-й особі множини (щ о р о б и м о?) в кінці виступає *о*: *вчим****о****, говорим****о****, промовляєм****о****.* Форми без кінцевого *о* (*ведем, ходим*) допускаютьсялише в поезії та в розмовному стилі.

5. Дієслова *дати, їсти, відповісти* (і всі на *-повісти*) в 1-й особі однини мають форму *дам, їм, відповім,* а в другій – *даси, їси, відповіси* (без кінцевого *ш*)*.*