**Практичне заняття № 3**

**Тема: Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні**

**Теоретична частина:**

1. Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування (основні ознаки, функції, форми реалізації).
2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.
3. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.
4. Композиція професійного тексту.
5. Правопис та відмінювання українських прізвищ та імен. Творення та відмінювання імен по батькові.

**Рекомендована література:**

1. Вихованець І. Розмовляймо українською : мовознавчі етюди. Київ : Пульсари, 2012. 160 с.
2. Громик Ю. Український правопис: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 140 с.
3. Коваль А. Спочатку було слово. Київ : Либідь, 2001. 311с.
4. Левчук І., Матящук Л. Основи культури мовлення: особливості, поради, роздуми: навчальний довідник. Луцьк : Вежа-Друк, 2017. 157 с.
5. Луца М. Етикет та ментальність українців. Електронний ресурс. Режим доступу <http://ps.stateuniversity.ks.ua/file/issue_76/part_1/12.pdf>
6. Масенко Л. Суржик : між мовою і язиком. Київ: ВД «Києво-Могилянська академія», 2011. 135 с.
7. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Київ : Знання, 2006. 291 с.
8. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. – 5-тє вид., виправ. і доповнен. Київ: Алерта, 2020. 696 с

**Ключові терміни:** функціональні стилі, офіційно-діловий, науковий, розмовний стилі, текст, структура професійного тексту.

**Практична частина:**

***Завдання 1.*** *Прочитайте текст. Чому, на вашу думку, професійна сфера інтегрує офіційно-діловий, науковий і розмовний стилі.*

Сучасна українська літературна мова має функціональну розгалуженість, що породжує стилі літературної мови. Слово «стиль» походить від латинського *stilus* («гостра паличка для письма») і вживається як термін у літературі, мистецтві, архітектурі, соціології, менеджменті тощо.

***Мовний стиль*** – це сукупність мовних елементів, способів їх відбору й уживання, вибір яких зумовлюють зміст, мета і ситуація мовлення. Основні параметри мовних стилів:

• сфера поширення і вживання (коло мовців, які ним послуговуються);

• призначення (виконує функції засобу спілкування, повідомлення, впливу і под.);

• характерні мовні засоби (слова, вирази, типи речень, граматичні форми і т. ін.);

• загальні позамовні ознаки;

• підстилі.

В українській літературній мові вирізняють такі функціональні стилі: ***художній, офіційно-діловий, публіцистичний, науковий, розмовний, конфесійний та епістолярний.***

***Художній стиль –*** це мова художньої літератури, особливий спосіб мовлення, створення мовної картини світу. Його головними ознаками є емоційність, образність, експресивність. На лексичному рівні в ньому вживається все словникове багатство української мови (епітети, метафори, порівняння).

***Науковий стиль*** – це функціональний різновид літературної мови, що обслуговує сферу і потреби науки. Його головними ознаками є: широке використання науково-термінологічної лексики, слів з абстрактним значенням та іншомовним походженням. Показовим є членування тексту на розділи, підрозділи, параграфи, введення формул, таблиць, діаграм. Лексичні текстові одиниці репрезентують точність, узагальненість, аргументацію висловлених положень.

***Офіційно-діловий стиль*** – це мова ділових паперів, що використовуються в офіційному спілкуванні між державами, установами, приватною особою і установою та регулюють їх ділові взаємини. Його головними ознаками є: наявність реквізитів, що мають певну черговість, однозначність формулювання, точність, послідовність викладу фактів, гранична чіткість висловлювання, наявність усталених мовних зворотів, повна стандартизація початків і закінчень документів, широке вживання конструкцій (*у зв’язку з, відповідно до, згідно з, з метою*). Лексика стилю здебільшого нейтральна, вживається в прямому значенні.

***Розмовний стиль*** обслуговує офіційне й неофіційне спілкування людей, їх побутові потреби. Основне призначення – обмін інформацією, думками, враженнями, прохання чи подання допомоги, виховний вплив. Його головними ознаками є: широке використання побутової лексики, фразеологізмів, емоційно забарвлених і просторічних слів, звертань, вставних слів і словосполучень, неповних речень.

Професійна сфера презентує офіційно-діловий і науковий стилі у єдності спільних мовних засобів досягнення комунікативної мети, адже кожна людина, незалежно від фаху, віку, статі, соціального становища, стикається з проблемою написання заяви, службової довідки, листа, виступу.

Обидва стилі не допускають (або майже не допускають) уживання художніх засобів мовлення, звуконаслідування слів, вигуків, питальних та окличних речень. Науковий та офіційно-діловий стилі розраховані на раціональне, а не емоційне сприйняття. В обох стилях уникають (по можливості) викладу від першої особи однини (крім документів щодо особового складу) і замінюють її першою особою множини або безособовими конструкціями (*повідомляємо, що*).

***Публіцистичний стиль*** – це функціональний різновид літературної мови, яким послуговуються в засобах масової інформації (газети, журнали і т. ін.). Його головними ознаками є популярний чіткий виклад, орієнтований на швидке сприймання повідомлень, на стислість і зрозумілість інформації, використання суспільно-політичної лексики. Типовими є емоційно забарвлені слова, риторичні запитання, повтори, фразеологічні одиниці.

***Конфесійний стиль*** – це стильовий різновид української мови, що обслуговує релігійні потреби суспільства. Його основне призначення – вплив на душевні переживання людини.

***Епістолярний стиль*** – це стиль приватного листування. Його основне призначення – інформувати адресата про щось, викликати в нього певні почуття, які б відповідали емоційній настроєності автора. Головними ознаками є широке використання форм ввічливості.

***Завдання 2.*** *Схарактеризуйте мовностилістичні особливості текстів:*

***Текст 1.*** Формування української пунктуації, як і пунктуації інших слов’янських мов, в основному відбувалося з початком книгодрукування XVI – XVII ст. У рукописах текст писали без поділу на слова; нечисленні розділові знаки (крапка; три крапки, проставлені трикутником; чотири крапки, розміщені ромбиком) позначали лише членування тексту, зумовлене потребою перепочинку того, хто писав. З XV ст. з’являється кома, а згодом (1513 p.) під впливом граматики венеціанського друкаря А. Мануція входить в ужиток низка інших розділових знаків, використання яких уже пов’язане з певними нормами.

Протягом XVI і наступного століть у різних західноєвропейських граматиках намагалися врегулювати вживання розділових знаків, підводячи під це теоретичну базу. Їхня практика позначилася і на письмі та друку східних слов’ян, зокрема на граматиках Лаврентія Зизанія та Мелетія Смотрицького. Так, книжки і рукописи XVII ст. уже фіксують крапку, двокрапку, кому, крапку з комою, знак питання та знак оклику, дужки, лапки; тоді ж з’являються тире й крапки.

Отже, українська пунктуація під впливом західноєвропейської пунктуаційної системи до XVIII ст. в основному сформувалася. Наступне вдосконалення її пов’язане з розвитком жанрів у XVIII ст., а також завдяки художній практиці письменників і діяльності мовознавців-нормалізаторів XX ст. Разом з тим, пунктуація, як і графіка з орфографією, є основним засобом унормування української писемної мови.

В основі сучасної української пунктуації лежать такі принципи: логічний, або смисловий (роль пунктуації для розуміння писемного тексту), граматичний, точніше синтаксичний (роль пунктуації у синтаксичній будові писемного тексту) та інтонаційний (роль пунктуації як показника ритмомелодики мовлення). Ці принципи вживання розділових знаків для членування тексту логічного (виділяти лапками іронічно вжиті слова й цитати, дужками – вставні коментарі до тексту, абзацами – логічно завершені частини тексту), синтаксичного (комою відокремлювати звертання, звороти, вставні слова, підрядні речення тощо) та інтонаційного (позначати коротші паузи комою, довші – крапкою і тире, незакінчену думку – трьома крапками, питальну інтонацію – знаком питання, емфатичну (після вигуків і звертань) – знаком оклику) часто перехрещуються, і ті самі знаки виступають у різних функціях. Так, деякі знаки вживаються в ідеографічно-оцінній функції (крапка – при скороченні слова, знак питання в дужках у цитаті як вираз сумніву чи здивування, знак оклику в дужках у цитаті як вираз здивування, обурення або підкреслення, що цитоване не є опискою). До логічно-синтаксичного членування тексту належить написання слів окремо, разом або через дефіс. (*З енциклопедії «Українська мова»)*

***Текст 2****.* Сучасних визначень поняття «менеджмент» багато. Найчастіше менеджмент розглядається як сукупність функцій, орієнтованих на ефективне використання людських, матеріальних та фінансових ресурсів із метою досягнення цілей організації.

Мері Паркер Фоллет – засновниця наукового менеджменту, писала, що «менеджмент – це мистецтво досягати успіху через керівництво людьми».

Успіх якоїсь конкретної установи чи підприємства ми пов’язуємо з діяльністю менеджерів. Вони формують мету й завдання організації, забезпечують їх ресурсами, планують і здійснюють контроль, приймають рішення та організовують діяльність. Особистість менеджера – це головний фактор забезпечення ефективного розвитку фірми.

Сучасний менеджер виступає в декількох іпостасях:

* + управлінець, наділений владою, що керує великим колективом людей;
  + лідер, спроможний вести за собою підлеглих, використовуючи свій авторитет, високий професіоналізм, позитивні емоції;
  + людина, яка має певні комунікативні здібності, що постійно встановлює контакти з партнерами і владою, успішно долає внутрішні й зовнішні конфлікти;
  + людина, яка наділена стратегічним мисленням, може формувати мету й завдання, основні види діяльності та напрямок «основного удару», визначати союзників і супротивників, власні переваги та їх використання;
  + новатор, що розуміє роль науки в сучасних умовах, вміє оцінити і без зволікання впровадити у виробництво винахід чи раціоналізаторську пропозицію;
  + людина, яка має високий рівень культури, чесна, рішуча за характером і водночас розважлива;
  + вихователь, що володіє високими моральними якостями, спроможний створити колектив і спрямовувати його розвиток, формувати організаційну культуру організації.

Менеджер має мислити масштабно, перспективно. Управлінці можуть демонструвати прекрасні результати і водночас занапастити всю компанію, якщо їхня робота не орієнтована на майбутнє якщо їхня робота не орієнтована на майбутнє. Зрозуміло, компанія повинна отримувати прибуток, але вона повинна отримувати прибуток як можна довше. Якщо ви станете думати тільки про прибуток, ви не побачите можливостей, що відкриваються попереду. Ця професія вимагає постійного вдосконалювання знань, розвитку практичних навичок швидкого реагування на всі зміни, що відбуваються, підвищеного інтересу до самоосвіти, високого рівня самодисципліни. Саме професіоналізм, відповідальність, ініціатива й заповзятливість менеджерів здатні у будь-якій складній ситуації забезпечити підприємству успіх і прибуток, високу ефективність реалізованої практичної діяльності.

***Завдання 3.*** *Доповніть конспект визначеннями, коментарями, прикладами.*

*Документ* – матеріальний об’єкт, що містить у зафіксованому вигляді інформацію, оформлений у зведеному порядку й має відповідно до законодавства юридичну силу. Вирізняють письмові та рукописні документи.

*Письмовий документ* – це \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Рукописний документ* – це \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Службові (офіційні) документи* – це \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Особисті документи – це* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Завдання 4.*** *Подані конструкції з прийменником по, де це потрібно, замініть нормативними з іншими прийменниками*: по домовленості, колеги по роботі, по ініціативі, по адресу, по вині, по дорученню, по вихідних, по вечорам, наказ по відділенню, повідомити по телефону, піти по справах, комісія по оцінці збитків, по вимозі, по імені, по недорозумінню, по поверненні, родич по чоловікові, іти по вітру, черговий по вокзалу, по всій країні, бити по м’ячу, жалоба по батькові, ностальгія по батьківщині, вдарити по струнах, по неділю включно, по коліна у воді, іти по стежці.

***Завдання 5***  *Подані словосполучення запишіть у формі давального відмінка. Прокоментуйте написане*.

Завідувач відділу Данилевич Остап Петрович, директор Ільчишин Орест Павлович, ректор Шульга Дмитро Гнатович, бригадир Михайлів Назар Васильович, бухгалтер Клименко-Левицька Наталія Дмитрівна.

**Повторюємо правила:**

**Відмінювання українських імен та прізвищ. Правопис імен по батькові. Відмінювання чоловічих та жіночих імен**

1. Українські чоловічі та жіночі імена, що в Н. в. одн. закінчуються на *-а, -я*, відмінються як відповідні іменники І відміни:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відмінок** | **Тверда група** | **М’яка група** | | |
| **Н.** | *Микола* | *Ілля* | *Наталя* | *Марія* |
| **Р.** | *Миколи* | *Іллі* | *Наталі* | *Марії* |
| **Д.** | *Миколі* | *Іллі* | *Наталі* | *Марії* |
| **З.** | *Миколу* | *Іллю* | *Наталю* | *Марію* |
| **О.** | *Миколою* | *Іллею* | *Наталею* | *Марією* |
| **М.** | *на Миколі* | *на Іллі* | *на Наталі* | *на Марії* |
| **Кл.** | *Миколо* | *Ілле* | *Наталю* | *Маріє* |

**УВАГА!** Кінцеві приголосні основи *г, к, х* у жіночих іменах у Д. в. та М. в. одн. перед закінченням *-і* змінюються на *з, ц, с*: *Ольга – Ользі, Палажка – Палажці, Солоха – Солосі*.

2. Українські чоловічі імена, що в Н. в. одн. закінчуються на приголосний та *-о*, відмінюються як відповідні іменники ІІ відміни:

а) якщо основа закінчується на твердий приголосний, то такі імена відмінюються за зразком іменників твердої групи (у кінці основи – не шиплячий приголосний) або мішаної групи (у кінці основи – шиплячий):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відмінок** | **Тверда група** | | **Мішана група** |
| **Н.** | *Павло* | *Олег* | *Лукаш* |
| **Р.** | *Павла* | *Олега* | *Лукаша* |
| **Д.** | *Павлові, -у* | *Олегові, -у* | *Лукашеві, -у* |
| **З.** | *Павла* | *Олега* | *Лукаша* |
| **О.** | *Павлом* | *Олегом* | *Лукашем* |
| **М.** | *на Павлові, -у* | *на Олегові, -у* | *на Лукашеві, -у* |
| **Кл.** | *Павле* | *Олегу* | *Лукаше* |

а) якщо основа закінчується на м’який приголосний, то такі імена відмінюються за зразком іменників м’якої групи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відмінок** | **М’яка група** | | |
| **Н.** | *Сергій* | *Василь* | *Ігор* |
| **Р.** | *Сергія* | *Василя* | *Ігоря* |
| **Д.** | *Сергієві, -ю* | *Василеві, -ю* | *Ігореві, -ю* |
| **З.** | *Сергія* | *Василя* | *Ігоря* |
| **О.** | *Сергієм* | *Василем* | *Ігорем* |
| **М.** | *на Сергієві, -ю* | *на Василеві, -ю* | *на Ігореві, -ю* |
| **Кл.** | *Сергію* | *Василю* | *Ігорю* |

3. Українські жіночі імена, що в Н. в. одн. закінчуються на приголосний, відмінюються як відповідні іменники ІІІ відміни:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відмінок** | **Відмінкові форми** | |
| **Н.** | *Любов* | *Нінель* |
| **Р.** | *Любові* | *Нінелі* |
| **Д.** | *Любові* | *Нінелі* |
| **З.** | *Любов* | *Нінель* |
| **О.** | *Любов’ю* | *Нінеллю* |
| **М.** | *на Любові* | *на Нінелі* |
| **Кл.** | *Любове* | *Нінеле* |

4. У звертаннях, що складаються з загальної назви та імені, форму Кл. в. набувають обидва іменники: *сусідко Ганно, добродійко Любове, друже Грицю, колего Степане*.

**Відмінювання чоловічих та жіночих прізвищ**

1. Чоловічі та жіночі прізвища іменникового типу, що мають закінчення *-а, -я*, відмінюються як відповідні іменники І відміни твердої, м’якої чи мішаної груп:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відмінок** | **Тверда група** | **М’яка група** | **Мішана група** |
| **Н.** | *Сорока* | *Киселиця* | *Кича* |
| **Р.** | *Сороки* | *Киселиці* | *Кичі* |
| **Д.** | *Сороці* | *Киселиці* | *Кичі* |
| **З.** | *Сороку* | *Киселицю* | *Кичу* |
| **О.** | *Сорокою* | *Киселицею* | *Кичею* |
| **М.** | *на Сороці* | *на Киселиці* | *на Кичі* |
| **Кл.** | *Сорока, -о* | *Киселиця, -е* | *Кича, -е* |

**УВАГА!** У звертаннях, що складаються з загальної назви та прізвища, форму Кл. в. набуває тільки загальна назва: *добродію Сорока, пане Киселиця*.

2. Чоловічі прізвища іменникового типу, що закінчуються на *-о* та на приголосний, відмінюються як іменники чол. р. ІІ відміни:

а) якщо основа таких прізвищ закінчується на твердий не шиплячий приголосний, то вони відмінюються за зразком іменників твердої групи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відмінок** | **Тверда група** | |
| **Н.** | *Забудько* | *Кравчук* |
| **Р.** | *Забудька* | *Кравчука* |
| **Д.** | *Забудькові, -у* | *Кравчукові, -у* |
| **З.** | *Забудька* | *Кравчука* |
| **О.** | *Забудьком* | *Кравчуком* |
| **М.** | *на Забудькові, -у* | *на Кравчукові, -у* |
| **Кл.** | *Забудько, -у* | *Кравчук, -у* |

б) якщо основа таких прізвищ закінчується на м’який приголосний чи на твердий шиплячий, то вони відмінюються за зразком іменників відповідно м’якої чи мішаної груп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відмінок** | **М’яка група** | **Мішана група** |
| **Н.** | *Круть* | *Кайдаш* |
| **Р.** | *Крутя* | *Кайдаша* |
| **Д.** | *Крутеві, -ю* | *Кайдашеві, -у* |
| **З.** | *Крутя* | *Кайдаша* |
| **О.** | *Крутем* | *Кайдашем* |
| **М.** | *на Крутеві, -ю* | *на Кайдашеві, -у* |
| **Кл.** | *Круть, -ю* | *Кайдаш, -е* |

**Увага!** Прізвища на зразок *Бадзьо, Іваньо* (з закінченням *-о*, але м’яким приголосним у кінці основи) в Д. в., М. в. й О. в. мають закінчення твердої групи: *Бадзьові, Бадзьом* та *Іваньові, Іваньом*.

**УВАГА!** У формах Д. в., що складаються з двох власних назв – чоловічого імені та прізвища, ім’я варто вживати з закінченням *-ові, -еві (-єві)*, а прізвище – з *-у, -ю*: *Остапові Кравчуку, Андрієві Кайдашу, Сергієві Бадзю*.

**УВАГА!** У звертаннях, що складаються з загальної назви та прізвища, форму Кл. в. набуває тільки загальна назва: *друже Петренко, колего Левчук, пане Круть*.

**УВАГА!** Жіночі прізвища цього типу не відмінюються: *Ірина Забудько – Ірини Забудько* і т. д., *Тетяна Кравчук – Тетяни Кравчук* і т. д., *Леся Круть – Лесі Круть, Галина Бадзьо – Галини Бадзьо* і т. д.

3. Чоловічі прізвища, що закінчуються на *-ин, -ін (-їн)*, відмінюються за таким зразком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відмінок** | **Відмінкові форми** | |
| **Н.** | *Лесин* | *Щепкін* |
| **Р.** | *Лесина* | *Щепкіна* |
| **Д.** | *Лесину* | *Щепкіну* |
| **З.** | *Лесина* | *Щепкіна* |
| **О.** | *Лесиним* | *Щепкіним* |
| **М.** | *на Лесину* | *на Щепкіну* |
| **Кл.** | *Лесин, -е* | *Щепкін, -е* |

**УВАГА!** Чоловічі прізвища, що походять від етнічних назв, в О. в. мають закінчення *-ом*: *Литвин – Литвином* (пор. *литвин* ‘білорус’), *Волошин – Волошином* (пор. *волошин* ‘румун’), *Сербин – Сербином* (пор. *сербин* ‘серб’), *Турчин – Турчином* (пор. *турчин* ‘турок’).

**УВАГА!** У звертаннях, що складаються з загальної назви та прізвища, форму Кл. в. набуває тільки загальна назва: *пане Лесин*.

**УВАГА!** Відповідні жіночі прізвища не відмінюються: *Ганна Лесин, Ганни Лесин, Ганні Лесин* і т. д.; або набувають закінчення *-а* й відмінюються як прикметники: *Ганна Щепкіна – Ганни Щепкіної, Ганні Щепкіній, Ганну Щепкіну, Ганною Щепкіною, на Ганні Щепкіній*.

4. Чоловічі прізвища, що закінчуються на *-ов, -ев (-єв)*, відмінюються за таким зразком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відмінок** | **Відмінкові форми** | |
| **Н.** | *Павлов* | *Валуєв* |
| **Р.** | *Павлова* | *Валуєва* |
| **Д.** | *Павлову* | *Валуєву* |
| **З.** | *Павлова* | *Валуєва* |
| **О.** | *Павловим* | *Валуєвим* |
| **М.** | *на Павлову* | *на Валуєву* |
| **Кл.** | *Павлов, -е* | *Валуєв, -е* |

**УВАГА!** У звертаннях, що складаються з загальної назви та прізвища, форму Кл. в. набуває тільки загальна назва: *колего Павлов*.

**УВАГА!** Відповідні жіночі прізвища набувають закінчення *-а* й відмінюються як прикметники: *Ганна Павлова – Ганни Павлової, Ганні Павловій, Ганну Павлову, Ганною Павловою, на Ганні Павловій*.

5. Чоловічі прізвища, що закінчуються на *-ів (-їв)*, відмінюються за двома зразками (вибір типу відмінювання визначається традицією):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відмінок** | **Відмінкові форми** | | | |
| **Н.** | *Ковалів* | | *Демків* | |
| **Р.** | *Ковалева* | *Коваліва* | *Демкова* | *Демківа* |
| **Д.** | *Ковалеву* | *Коваліву* | *Демкову* | *Демківу* |
| **З.** | *Ковалева* | *Коваліва* | *Демкова* | *Демківа* |
| **О.** | *Ковалевим* | *Ковалівим* | *Демковим* | *Демківим* |
| **М.** | *на Ковалеву* | *на Коваліву* | *на Демкову* | *на Демківу* |
| **Кл.** | *Ковалів, Ковалеве* | *Ковалів, Коваліве* | *Демків, Демкове* | *Демків, Демківе* |

**УВАГА!** У звертаннях, що складаються з загальної назви та прізвища, форми Кл. в. набуває тільки загальна назва: *добродію Ковалів*.

**УВАГА!** Відповідні жіночі прізвища не відмінюються: *Ганна Ковалів, Ганни Ковалів, Ганні Ковалів* і т. д.; або набувають закінчення *-а* й відмінюються як прикметники: *Ганна Ковалева – Ганни Ковалевої, Ганні Ковалевій, Ганну Ковалеву, Ганною Ковалевою, на Ганні Ковалевій*.

6. Чоловічі та жіночі прізвища типу повних прикметників чоловічого роду на *-ий, -ій* та жіночого роду на *-а, -я* відмінюються за прикметниковим зразком: *Кобилянський – Кобилянського, Кобилянському* і т. д.; *Кобилянська – Кобилянської, Кобилянській* і т. д.

7. У складних прізвищах, що становлять поєднання двох слів як рівноправних, відмінюються обидві частини: *Нечуй-Левицький – Нечуя-Левицького, Нечуєві-Левицькому* і т. д.; *Лівицька-Холодна – Лівицької-Холодної, Лівицькій-Холодній* і т. д.

Але коли перша частина прізвища *–* односкладове слово,  
то відмінюється, як правило, лише друга частина: *Драй-Хмара –Драй-Хмари, Драй-Хмарі* і т. д.; *Кос-Анатольський – Кос-Анатольського, Кос-Анатольському* і т. д.

8. При відмінюванні прізвищ відповідно до фонетичних рис української мови відбуваються:

а) чергування *г > з, к > ц, х > с* у прізвищах, співвідносних з іменниками І відміни, перед закінченням *-і* в Д. в. та М. в..: *Здоровега – Здоровезі, Сорока – Сороці, Домаха – Домасі*;

б) чергування *і > о*, *і* *>* *е* у відкритому складі: *Кривоніс – Кривоноса, Сивокінь – Сивоконя, Кремінь – Кременя, Лебідь – Лебедя*.

**УВАГА!** У деяких прізвищах *і* зберігається також у відкритому складі: *Куліш – Куліша, Кисіль – Кисіля*;

в) чергування *о,* *е* з нулем звука: *Жайворонок – Жайворонка, Крекотень – Крекотня*.

**УВАГА!** У прізвищах *Жнець, Швець* голосний *е* не переставляється: *Жнеця, Швеця* (пор. загальні назви: *жнець – женця, швець – шевця*); не випадає *е* у прізвищах *Чернець – Чернеця, Мудрець – Мудреця, Перець – Переця, Шершень – Шершеня*.

**Правопис імен по батькові**

1. Чоловічі імена по батькові творяться за допомогою суфікса *-ович*: *Богдан – Богданович, Олег – Олегович, Василь – Васильович, Юрій – Юрійович, Сергій – Сергійович*.

**УВАГА!** Кілька чоловічих імен по батькові творяться за допомогою суфікса *-ич (-іч)*: *Лука – Лукич, Яків – Якович, Ілля – Ілліч*. Від деяких імен можна утворити паралельні форми на -*ич* та *-ович*: *Сава – Савич* і *Савович*, *Хома – Хомич* і *Хомович*, *Кузьма – Кузьмич* і *Кузьмович*.

2. Жіночі імена по батькові творяться за допомогою суфікса -*івн-а*: *Богдан – Богданівна, Олег – Олегівна, Ігор – Ігорівна, Ілля – Іллівна*.

**УВАГА!** Від імен, що закінчуються на *-й*,жіночі найменування по батькові творяться за допомогою суфікса *-ївн-а*: *Юрій – Юріївна.*

3. Твірна основа змінюється при творенні таких імен по батькові: *Григорій – Григорович, Григорівна*; *Микола – Миколайович, Миколаївна*.

4. Чоловічі імена по батькові відмінюються як іменники ІІ відміни мішаної групи, а жіночі – як іменники І відміни твердої групи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відмінок** | **Чол. р.** | **Жін. р.** |
| **Н.** | *Богданович* | *Богданівна* |
| **Р.** | *Богдановича* | *Богданівни* |
| **Д.** | *Богдановичеві, -у* | *Богданівні* |
| **З.** | *Богдановича* | *Богданівну* |
| **О.** | *Богдановичем* | *Богданівною* |
| **М.** | *на Богдановичеві, -у* | *на Богданівні* |
| **Кл.** | *Богдановичу* | *Богданівно* |

**УВАГА!** У формах Д. в., що складаються з двох власних назв – чоловічого імені та по батькові, ім’я варто вживати з закінченням *-ові, -еві*

*(-єві)*, а найменування по батькові – з *-у, -ю*: *Остапові Петровичу, Василеві Богдановичу*. **УВАГА!** У звертаннях, що складаються з двох власних назв – імені та по батькові, обидва слова мають закінчення Кл. в.: *Володимире Яковичу, Галино Іллівно*.