**Питання для контрольної роботи**

1. Суть поняття «тайм-менеджменту»
2. Сформулюйте правило 6 П.
3. Назвіть 5 відомих вам прийомів тайм менеджменту і коротко опишіть їх.
4. В чому полягає принцип Ейзенхауера?
5. В чому полягає принцип Паретто?
6. Опишіть, в чому полягає суть методу АВС.
7. Назвіть складові індивідуального фонду часу.
8. Що таке часова перспектива?
9. Назвіть 10 «заповідей» тайм–менеджменту по Г. Архангельському
10. Назвіть і коротко опишіть фази працездатності людини протягом дня.
11. Що таке хронометраж?
12. Які задачі можливо вирішити задачі за допомогою хронометражу?
13. Коротко опишіть 3 види хронометражу.
14. Що таке фотографія робочого дня?
15. Назвіть види фотографії робочого дня.
16. Що таке «поглиначі» часу, назвіть приклади.
17. В чому полягає правило Л.Зайверта?
18. Як цілі поділяються за часом?
19. Що таке «дерево цілей»?
20. Яка головна перевага «дерева цілей» перед іншими методами?
21. Розшифруйте поняття «SMART» технології постановки цілей
22. В чому полягає прокрастинація?
23. Назвіть зовнішні і внутрішні наслідки прокрастинації.
24. Назвіть чинники, які призводять до прокрастинації.
25. Назвіть види тайм–менеджменту.
26. Що таке корпоративний тайм-менеджмент?
27. Назвіть етапи побудови системи корпоративного тайм-менеджменту на підприємстві.
28. В чому полягає запровадження дворівневої системи прийняття рішень?
29. Назвіть загальні принципи створення і підтримки власної мотивації
30. Назвіть загальні принципи створення і підтримки мотивації персоналу
31. Назвіть 3 прийоми самомотивації
32. Види контролю.
33. Перерахуйте дії керівника по підготовці до наради.
34. Що таке делегування?
35. Чи при делегуванні повноважень відбувається делегування відповідальності?
36. Що в будь-якому випадку потрібно делегувати?
37. Що не підлягає делегуванню?
38. Назвіть 5 правил ефективного делегування повноважень.
39. В чому полягає прийняття рішень за відхиленнями?
40. Що таке стратегічні і оперативні рішення?
41. Типи рішень в організації за способом прийняття.
42. Опишіть метод «п'яти пальців» (за Л. Зайвертом)
43. Назвіть три сторони (або три грані) контролю.
44. Назвіть сім помилок контролю, які у практиці управління зустрічаються найчастіше.
45. Що означає абревіатура ОПР?
46. Назвіть 10 якостей, притаманних лідеру.
47. Назвіть 5 базових принципів лідерства.
48. Опишіть суть поняття «рефреймінг»?
49. Назвіть три способи вирішення конфліктів в колективі.
50. Назвіть мінімум 7 правил, які допоможуть уникнути конфліктів?