**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

 **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

**«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**«ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Циклова комісія словесних та суспільних дисциплін**

 **Затверджую**

Заступник директора

 з навчальної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Буснюк

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Робоча програма навчальної дисципліни**

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

Розробник Лавринюк І.М.

Галузь знань 12 Інформаційні технології

Спеціальність 123 Комп’ютерна інженерія

 Освітньо-професійна програма Комп’ютерна інженерія

Статус навчальної дисципліни нормативна

Мова навчання англійська

**2022**

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти IІI курсу денної форми навчання, складена на основі ОПП «Комп’ютерна інженерія.».

« » 2022 року – 11 с.

Розробник Лавринюк І.М.

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

словесних і суспільних дисциплін

Протокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чигринюк І.В.

 Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20*\_\_\_* року № \_\_\_

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

словесних і суспільних дисциплін

Протокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чигринюк І.В.

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20*\_\_\_* року № \_\_\_

1. **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, Освітньо-професійний ступінь | Характеристика навчальної дисципліни |
| Тем – 4 | Галузь знань12 Інформаційні технології | **денна форма навчання** |
| Нормативна |
| Спеціальність123 Комп’ютерна інженерія |
| Загальна кількість годин – 150 год. | **Рік підготовки:** |
| ІІІ |
| **Семестр** |
| V | VІ |
| Для денної форми навчання:аудиторних – 64 год.Самостійних – 86год. | Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр | **Практичні** |
| 30 год. | 34 год. |
| **Самостійна робота** |
| 45 год. | 41 год. |
| **Вид контролю** |
| Диф.залік |  Екзамен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. **Мета дисципліни, передумови її вивчення Та заплановані результати навчання**
 |
| Місце дисципліни в освітній програмі | Метою викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування комунікативної компетенції, базою для якої є комунікативні вміння, сформовані на основі мовних знань і навичок. Розвиток комунікативної компетенції від соціокультурних і соціолінгвістичних знань, умінь і навичок, що забезпечують входження особистості в інший соціум і сприяють її соціалізації в новому для неї суспільстві. |
| Компетентності загальні і спеціальні: | * ЗК1. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
* ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу;
* ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
* ЗК4. Здатність здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань;
* СК1. Здатність практичного застосування іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами, одержання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.
* СК2. Здатність вільно користуватись сучасними комп’ютерними та інформаційними технологіями, прикладними та спеціалізованими комп’ютерноінтегрованими середовищами для розробки, впровадження та обслуговування апаратних та програмних засобів комп’ютерної інженерії.
* СК3. Здатність здійснювати переклад з іноземної мови на рідну мову текстів загальнонаукового характеру; реферувати та анотувати суспільно-політичну та фахову літературу рідною та іноземною мовами.
 |
| Результати навчання: | * РН1. Здатність спілкуватися усно і письмово з професійних питання іноземною мовою;
* РН2. Вміти ідентифікувати, класифікувати та описувати роботу програмно-технічних засобів комп’ютерної інженерії.;
* РН3. Вміти поєднувати теорію і практику, проводити експериментальні дослідження, а також приймати рішення та виробляти стратегію діяльності для вирішення задач у професійній діяльності з урахуванням загально-людських цінностей, суспільних, державних та виробничих інтересів
* РН4.Використовувати інформаційно-комунікаційні технології для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
* РН5. Вміти системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування нових та нестандартних рішень при розв’язуванні задач комп’ютерної інженерії
 |
| Передумови для вивчення дисципліни: |
| Для вивчення «Іноземної мови за професійним спрямуванням» необхідними є знання з навчальної дисципліни «Системне програмування».Також ця навчальна дисципліна забезпечує міжпредметні зв’язки з дисциплінами «УМПС», «Організація комп’ютерних мереж». |

 |

1. **ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **форма навчання** |  | **денна (очна)** |
|  |  |  |
| **ФОРМА Контролю** |  | **Семестрова та підсумкова оцінки (залік, екзамен)** |
| № теми | Назва теми | Кредити | Кількість годин: |
| Разом | Самостійна робота | Навчальні заняття: |
| Всього | з них: |
| Лекційні заняття | Семінарські заняття | Практичні заняття | Лабораторні заняття | Індивідуальні заняття |
| **1** | **2** |  | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | Характеристика комп’ютера | 1.4 | 42 | 26 | 16 |  |  | 16 |  |  |
| 2. | Ділове спілкування. ділові листи. сучасні засоби комунікації | 1.1 | 33 | 19 | 14 |  |  | 14 |  |  |
| 3. | Інформаційні технології | 1.5 | 44 | 20 | 24 |  |  | 24 |  |  |
| 4. | Інтернет листування | 1.0 | 31 | 21 | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **Разом**  | **5** | **150** | **86** | **64** |  |  | **64** |  |  |

**4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Зміст навчального заняття** | **Кількість навчальних****годин** |
| **V СЕМЕСТР** |
|  | **Тема 1. Характеристика комп’ ютера** | **16** |
| 1 | Що таке комп’ютер? | 2 |
| 2 | Історія виникнення комп’ютера.Частина 1. | 2 |
| 3 | Історія виникнення комп’ютера. Частина 2. | 2 |
| 4 | Розвиток комп’ютерної інженерії. Іменник. Класифікація іменника. | 2 |
| 5 | Частини комп’ютера. Число та рід іменників. | 2 |
| 6 | Частини комп’ютера. Відмінки іменників. | 2 |
| 7 | Монітор. Функції іменника в реченні. | 2 |
| 8 | Узагальнення матеріалу. Контрольна робота. | 2 |
|  | **Тема 2. Ділове спілкування. Ділові листи. Сучасні засоби комунікації.** | **14** |
| 1 | Ділове спілкування. Артикль. | 2 |
| 2 | Ділова зустріч. Виконання вправ. | 2 |
| 3 | Призначення зустрічі. Основні правила вживання артикля. | 2 |
| 4 | Телефонна розмова. Розпізнавання артикля в реченні. | 2 |
| 5 | Телефон. Ділове спілкування по телефону. Вживання неозначеного артикля. | 2 |
| 6 | Розмова по телефону. Вживання означеного артикля. | 2 |
| 7 | Узагальнення матеріалу.Контрольна робота. | 2 |
| **Всього за семестр** | **30** |
| **VІ СЕМЕСТР** |
|  | **Тема 3. Інформаційні технології.** | **24** |
| 1 | Інформаційні технології. Часи дієслова. | 2 |
| 2 | Комп’ютерні системи. Група неозначених часів. | 2 |
| 3 | Комп’ютерні пристрої. Теперішній неозначений час. | 2 |
| 4 | Мережа. Минулий неозначений час. | 2 |
| 5 | Інтерфейс користувача. Майбутній неозначений час. | 2 |
| 6 | Частини комп’ютера. Виконання вправ | 2 |
| 7 | Системний блок. Теперішній тривалий час. | 2 |
| 8 | Зберігаємо інформацію. Минулий тривалий час. | 2 |
| 9 | Ярлик. Виконання вправ. | 2 |
| 10 | Створення папки. Тренувальні вправи. | 2 |
| 11 | Зберігаємо файли. Виконання вправ. | 2 |
| 12 | Узагальнення матеріалу.Контрольна робота. | 2 |
|  | **Тема 4. Інтернет листування.** | **10** |
| 1 | Загальна характеристика Інтернету. | 2 |
| 2 | Електронна пошта. Прикметник. | 2 |
| 3 | Написання листів. | 2 |
| 4 | Відеоконференція. Ступені порівняння прикметників. | 2 |
| 5 | Узагальнення матеріалу. Контрольна робота*.* | 2 |
| **Всього за семестр** | **34** |
| **Разом**  | **64** |

**4.1. САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назва теми** | **Кількість годин**  |
| **V Семестр** |
| 1. | Переклад інструкції з експлуатації ПК.Дієприкметниковий зворотРеферат на тему: «Історія виникнення комп’ютера» | 26 |
| 2 | Інфінітивні конструкції. Реферат на тему: «Принтери. Види принтерів» | 19 |
| **Всього за семестр** | **45** |
|  **VI Семестр**  |
| 3. | Переклад телефонної розмови.Займенник. Види займенника. Їх функції в реченні.Текст: «Винаходи й винахідники» | 20 |
| 4. | Призначення ділової зустрічі.Модальні дієслова. Їх переклад.Текст: «Засоби комунікації» | 21 |
| 5. | Текст: «Пристрої вводу та виводу інформації» | 4 |
| 6. | Ессе: «Новітні іновації в житті» | 2 |
| **Всього за семестр** | **41** |
| **Разом** | **86** |

**5. Засоби діагностики результатів навчанняінструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна**

Використовуються демонстраційний та ілюстраційний матеріали, підручники, роздатковий матеріал для практичних робіт та копії з індивідуальними завданнями, аудіо та відео матеріали,; граматичні книжки; словники, розробки практичних робіт; конспекти практичних, підготовлені викладачем; довідники; збірники завдань для самостійних робіт, методичні розробки з кожної теми програми; методичні рекомендації

|  |
| --- |
| **6. Порядок та критерії оцінювання результатів навчання** |
| **6.1. Порядок оцінювання результатів навчання** |
| Форми і види контролю |  |
| Поточний контроль | Усне опитування ( читання тексту, опитування в формі діалогу, монологічне мовлення, переказ тексту, презентація проекту, розповідь про свою майбутню професію, відтворення прослуханого діалогу в усній формі), письмове опитування ( переклад тексту, словниковий диктант, письмовий переклад речень, написання e-mail, резюме, ессе, твору реферування тексту, письмові відповіді на питання, заповнення таблиці) та аудіювання оцінюються за п’ятибальною шкалою |
| Рубіжний контроль | Оцінка за тему визначається за п’ятибальною шкалою з врахуванням усіх поточних оцінок та обчислюється як середня арифметична. |
| Підсумковий контроль |  Залікова оцінка та екзаменаційна оцінки визначаються за п’ятибальною шкалою.  |
| **6.2.Критерії оцінювання результатів навчання** |
| 5(відмінно) | зараховано | Студент вiльно володiє програмовим матерiалом, виявляє здiбностi, дає повні вичерпні відповіді на них, робить глибокі висновки та показує вміння користуватися підручником, доповіддю. |
| 4(добре) | Студент вiльно володiє вивченим матерiалом у стандартних ситуацiях, наводить приклади його практичного застосування та аргументи на пiдтвердження власних думок. |
| 3(задовільно) | Студент може зi сторонньою допомогою перекладати тексти, виправляти допущенi помилки (власнi, інших студентів), виявляє елементарнi знання з основних тем (допускає помилки та неточності під час викладу матеріалу). |
| 2(незадовільно) | незараховано | Студент за допомогою викладача перекладає окремі слова та словосполучення, не розкриває суті завдання,не може його практично висловити думку. |

|  |
| --- |
| **7. Рекомендована література** |
| № з/п |  |
| **7.1. Основна література** |
| 1 | В. К. Шпак. Англійська мова за професійним спрямуванням. К.: Вища школа. 2010. [Електронний ресурс] **–** Режим доступу: https://[dspace.tneu.edu.ua](http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/19572) |
| 2 | І.М. Байбакова. Gettіng іnto Englіsh. Львів. «Бескид Біт» 2017. 259 с. |
| 3 | І. М. Лавринюк. Іноземна мова за професійним спрямуванням: методичні вказівки до виконання практичних робіт. Луцьк: ТК Луцького НТУ. 2020. 36с. |
| 4 | І.О. Князева. Англійська мова: Граматичний практикум. К.: Вид-во «Ранок». 2010. 84 с. [Електронний ресурс] **–** Режим доступу: [https://pіck.net.ua](file:///C%3A%5CUsers%5CLenovo%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%A2%D0%9A%20%D0%9B%D0%9D%D0%A2%D0%A3%5C%D0%9A%D1%96%5C%20https%3A%5Cpick.net.ua%0D) |
| 5 | С. В. Мясоедова. Найкращі теми з англійської, ситуації, тексти, діалоги, доповіді. Х.: «Промінь». 2007. 243с. [Електронний ресурс] **–** Режим доступу: [https://іssuu.com](https://issuu.com) |
| 6 | Я.В. Куліш. Новий англо-український словник. Київ «Аконіт». 2016. 539 с. |
| 7 | Tіm Falla, Paul Devіes. Solutіons: Іntermedіate Student’s book. Oxford Unіversіty Press. 2016. 136 p. |
| 8 | Englіsh іn mіnd: Starter Level Unіt1 Students Book. Oxford Unіversіty Press. 2016. 250 р.[Електронний ресурс] **–** Режим доступу: [https://www.twіrpx.com](https://www.twirpx.com) |
| **7.2. Допоміжна література** |
| 9 | Голіцинський Ю. Б., Граматика:Збірник вправ. Перекл. з рос. 5 вид. К.: А.С.К. 2010. 550 с.[Електронний ресурс] **–** Режим доступу https://[easy-englіsh.com.ua](http://easy-english.com.ua/golitsynskyj-yu-b-anglijska-mova-gramatyka-zbirnyk-vprav/) |
| 10 | Мисик Л. О. Englіsh Communіcatіve Aspect. Львів «Світ». 2017. 430 c. |
| 11 | Evans V., Dooley J. Enterprіse. Workbook. Express Publіshіng. 2010. 458 р. [Електронний ресурс] **–** Режим доступу https://testlіb.meta.ua. |
| **7.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті** |
| 12 | Англо-український і україно-англійський словник [Електронний ресурс] – Режим доступу : http//: [www.cambrіdge.org](http://www.cambridge.org) |
| 13 | Курс вивчення англійської мови [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://learnenglіsh.brіtіshcouncіl.org |
| 14 | [Longman Dіctіonary of Contemporary Englіsh](https://www.ldoceonline.com/) [Електронний ресурс] – Режим доступу : http:// [www.longman.com](http://www.longman.com) |
| 15 | Mark Іbbotson. Professіonal Englіsh іn Use. Cambrіdge Unіversіty Press. 2017. 144 p. |
| 16 | The Іnternet Grammar of Englіsh [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www>. ucl. ac.uk. іnternet –grammar.сом |