**УРОК 8**

***Тема: Електронна пошта, пошук інформації, адреса***

Електронною поштою можна надсилати не тiльки письмовi повiдомлення, але й документи, графiку, аудiо-, відеофайли, програми, тощо. Електронна пошта дуже корисна, якщо немає повноцiнного доступу до Iнтернету. Через електронну пошту можна отримати послуги iнших сервісів мережі. Це найунiверсальніша послуга Iнтернет ще й досi є найпопулярнішою у всiх сферах дiяльностi користувачiв.

В Інтернеті для роботи з електронною поштою використовуються протоколи SMTP, POP та IMAP.

Протокол SMTP (Simple Mail Transfer Protocol -простий протокол передачі пошти) підтримує передачу повідомлень між різними вузловими комп`ютерами Інтернету. Маючи механізми проміжного зберігання пошти, протокол SMTP допускає використання різних транспортних служб та поштових серверів. Він може працювати навіть в мережах які не підтримують протокол TCP/IP. Протокол SMTP дозволяє групувати повідомлення, які приходять на адресу одного користувача, а також розсилати копії e-mail повідомлення по різних адресах.

Протокол POP (PostOffice Protocol - протокол поштового офісу) дає кінцевому користувачу доступ до надійшовших на його адресу електронних повідомлень. РОР-клієнти при спробі одержання пошти вимагають пароль, що підвищує конфіденційність переписки. На сьогодні актуальна версія протоколу РОР 3.

Протокол IMAP (Internet Message Access Protocol - протокол доступу до поштових повідомлень через Інтернет). Програма IMAP-клієнт дає доступ до поштових каталогів на IMAP сервері з будь-якої платформи комп`ютера користувача розташованого будь-де в Інтернеті. Це перспективний новий протокол, основною перевагою протоколу IMAP перед POP- протоколом є можливість використання більше ніж одного комп`ютера для роботи з поштою. Ще одною перевагою є здатність IMAPудо селективного доступу до різних частин листів (наприклад, з поштового сервера на Ваш комп`ютер не буде стягуватися доданий до листа аудіофайл розміром 2 Мб, без Вашої на те згоди). Це дуже важливо для для повільних з`єднань (напр. dialup). Сьогодні використовується версія IMAP4.

Будова адреси електронної пошти в Інтернеті

В загальному випадку адреса електронної пошти складається з трьох частин і виглядає приблизно так: user@computer.site.ua

Де:*@* - спеціальний символ притаманний адресам електронної пошти, відділяє ім`я комп`ютера від імені користувача. *user* - ім`я користувача. Властиво, назва поштової скриньки, яка зареєстрована на поштовому сервері на певну особу чи організацію. *computer.site.ua* - доменне ім`я комп`ютера (ім`я під яким комп`ютер зареєстрований в Інтернеті) на якому запущено поштовий сервер.

Будова листа електронної пошти

Кожен лист електронної пошти складається з двох частин - заголовків та тіла листа, подібно як звичайний лист складається з конверта та властиво листа.

Заголовки листа, складаються багатьох полів, більшість з яких містять службову інформацію, нецікаву для пересічного користувача. Звичайно поштові програми-клієнти за замовчуванням показують лише декілька основних полів: To:, From:, Date:, Subject:, Cc:, Bcc:, і Attachments:. Поля To:, Subject:, Cc:, і Bcc: можуть бути безпосередньо відредаговані. Для того щоб відправити лист обов`язково заповнити поле *To*: і бажано поле *Subject*:. Всі решта поля можна залишити порожніми. Для переміщення курсору між полями використовуйте клавішу Tab або клацніть мишкою на потрібному полі. При введенні інформації в поле використовуйте стандартні засоби редагування тексту, доступні в меню Edit (редагувати). Нижче описані основні поля заголовку листа:

To: (кому). Електронна адреса одержувача або визначений Вами псевдонім (nickname). Можна відправити один лист зразу на декілька адрес, в цьому випадку різні адреси повинні розділятися комами. Якщо лист прийшов Вам то в полі To: повинна бути Ваша адреса. From: (від кого). Електронна адреса відправника, деколи ним може бути не людина, а програма-робот. Date:(дата). Точний час та дата відправлення листа. Subject: (тема). Невеликий текст, що пояснює зміст Вашого листа. Це поле можна залишити порожнім, що, однак, не рекомендується з міркувань етикету. Cc: (копії). E-mail адреса або псевдонім людини, якій буде відправлена копія Вашого листа. Можна писати декілька адрес через кому. Bcc: (приховані копії). Адресати, перераховані в полях Cc: та Bcc: отримають копію листа. Проте, на відміну від адресатів, перерахованих в Cc:, адресати, які були в полі Bcc: не будуть видимі в заголовкахотриманого листа. Це корисно, тоді коли Ви хочете послати комусь копію листа так, щоб інші одержувачів не знали про це. Можна писати декілька адрес через кому. Attachments: (приєднання). Список файлів, що будуть послані разом з листом. Це поле не можна редагувати вручну.

Принципи функцiонування електронної пошти.  Сучасний пакет E-mail.

Функціонування електронної пошти побудовано на принципі клієнт-сервер, стандартному для більшості мережевих сервісів. На одному з комп`ютерів-серверів, постійно під`єднаних до Інтернету, повинна бути запущена програма поштовий сервер. На поштовому сервері створюються поштові скриньки (accounts, mailboxes). Вся пошта що приходить на Вашу адресу попадає у Вашу поштову скриньку на поштовому сервері.

Щоб обмiнюватись кореспонденцiєю з поштовим сервером потрiбно мати спецiальну програму-клієнт. Існує багато різних програм-клієнтів електронної пошти які можуть відрізнятися окремими функціями, можливостями та iнтерфейсом. Проте, загальнi функцiї у бiльшостi пакетiв однаковi. До них можна вiднести:

* пiдготовка тексту;
* читання i збереження кореспонденцiї;
* знищення кореспонденцiї;
* відправка листів;
* коментування i пересилка iнформацiї;
* функцiї iмпорту для iнших файлiв.

Сучасний пакет E-mail має добре органiзований iнтерфейс користувача, який не потребує багато часу i сили для засвоєння, та звичайно забезпечує такi додаткові функцiї:

* автоматичне приєднання пiдпису;
* адреснi книги;
* перевірка орфографії;
* можливість створення поштових скриньок різного призначення;
* шифрування/дешифрування повiдомлень;
* робота у автономному (off-line) режимi;
* фiльтрацiю/маршрутизацiю повідомлень.

Проблеми які можуть виникати при доставці електронної пошти

При неможливості доставки листа адресату, або при виникненні якихось проблем з доставкою лист може повернутися назад до відправника. Кожен лист який повертається містить повідомлення про помилку чи проблеми з доставкою.