**Конспект лекцій 2**

Тема: Правові засади підприємницької діяльності в Україні

Порядок створення та реєстрації нового підприємства

1. Форми підприємництва

2. Права і обов’язки підприємця.

3. Джерела правового регулювання підприємницької діяльності

4. Фізична особа-підприємець в економічному середовищі України

5. Підприємство як юридична особа у правовому середовищі України

6. Засновницькі документи та їх підготовка

7. Статутний фонд та його формування

8. Державна реєстрація підприємства

9. Малий та середній бізнес у сучасній економіці

1. **Форми підприємництва**

Підприємництво як форма переважно ініціативної діяльності може започатковуватися й функціонувати у вигляді будь-яких її видів (виробничої та торговельної діяльності, посередництва, надання послуг тощо).

Поряд з цим завжди виокремлюються індивідуальна й колективна форми підприємницької діяльності, тобто такі мож­ливі види останньої, як:

а) малий бізнес (мале підприємництво), що базується на особистій власності або оренді майна;

б) спільне підприємництво (партнерство), засноване на колективній власності;

в) корпоративне підприємництво, матеріальною підвалиною якого служить акціонерна власність

## СУТНІСНА І ПОРІВНЯЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВИХ ФОРМ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Організаційно-правова форма | Сутнісна  характеристи-ка | Організаційно-економічні та соціальні | |
| переваги | недоліки |
| Одно-осібне воло-діння | Підприємство (володін­ня), власником якого є фізична особа або родина | * Простота заснування * Повна самостійність, свобода та опе­ративність дій * Максимально можливі спонукальні мотиви до ефективного господарювання * Збереження комерційної таємниці | * Труднощі із залученням великих інвестицій та одержанням кредитів * Повна відповідальність за борги * Брак спеціалізованого менеджменту * Невизначеність терміну функціонування |
| Господар  ське товарис-тво  (партнерство) | Об’єднання власників капіталів кількох фізичних осіб за умов:   * рівного розподілу ризику і прибутку; * спільного контролю результатів бізнесу; * безпосередньої участі в діяльності | * Ширші можливості для ефективної діяльності * Збільшення фінансової незалежності та дієспроможності * Більша свобода дій і виваженість управлінських рішень * Можливість залучення до управління товариством професійних менеджерів | * Загроза окремим партнерам через солідарну відповідальність; можливість банкрутства через професійну некомпетентність одного з партнерів * Збільшення ймовірності господарського ризику через недостатню передбачуваність процесу і результатів діяльності |
| Корпора  ція  (акціо  нерне това  риство) | Підприємство, власником якого є акціонери, які несуть обмежену відповідальність (у роз­мірі свого внеску в акціонерний капітал), але розпоряджаються прибутком | * Реальна можливість залучення необхідних інвестиційних ресурсів * Більша здатність до нарощування обсягів виробництва (послуг) * Наявність лише обмеженої відповідальності акціонерів * Постійний (тривалий) характер функціонування | * Наявність розбіжностей між правами власності та функцією контролю діяльності * Сплата більших податків через оподаткування спочатку прибутку, а потім одержуваних дивідендів * Існування потенційних можливостей для зловживань з боку посадових осіб |

Кожне підприємство в умовах соціально орієнтованої ринкової економіки повинно діяти на принципах господарського (або комерційного) розрахунку.

***Основні принципи господарського ( комерційного ) розрахунку*:**

а) самоокупність;

б) самофінансування;

в) самозабезпечення;

г) матеріальна зацікавленість;

д) економічна відповідальність;

е) господарська самостійність у межах чинного законодавства у поєднанні з контролем державних органів за його дотриманням

1. **Права і обов’язки підприємця.**

В Україні для забезпечення свободи розвитку підприємництва, встановлення правових гарантій його функціонування законодавчо визначено права, обов’язки та відповідальність суб’єктів підприємницької діяльності.

***Право***– нормативна форма вираження принципу формальної рівності господарюючих суб’єктів в економічних відносинах, це система встановлених або санкціонованих державою загальнообов’язкових правил (норм) поведінки. З метою реалізації господарської ініціативи підприємець має право:

* створювати для здійснення підприємницької діяльності будь – які види підприємництва;
* купувати повністю або частково майно та набувати майнового права;
* самостійно формувати господарську діяльність, обирати постачальників та споживачів, встановлювати ціни і тарифи;
* вільно розпоряджатися прибутком;
* укладати з громадянами трудові договори щодо використання їхньої праці (контракти, угоди);
* самостійно визначати форми, системи і розміри оплати праці та інші види доходів осіб, що працюють за наймом;
* отримувати будь – який необмежений за розмірами особистий дохід;
* брати участь у зовнішньоекономічних відносинах, здійснювати валютні операції;
* користуватися державною системою соціального забезпечення і соціального страхування.

***Обов’язки підприємців.***

*Обов’язки* – це правові норми (правила), що підлягають обов’язковому виконанню. Основні обов’язки підприємців полягають у тому, щоб:

* дотримуватись чинного законодавства;
* вести фінансовий облік;
* здійснювати обовязкові платежі;
* укладати трудові договори (контракти, угоди) з громадянами, які приймаються на роботу за найом;
* здійснювати оплату праці осіб, які працюють за наймом, на рівні, не нижчому за мінімальні розміри, встановлені законодавством;
* забезпечити відповідні умови і охорону праці, а також інші соціальні гарантії;
* дотримуватися прав споживачів з метою реалізації їх законних інтересів, забезпечуючи надійну якість вироблених товарів (послуг);
* не завдавати шкоди довкіллю;
* отримувати ліцензію на діяльність у сферах, які підлягають ліцензуванню відповідно до чинного законодавства.

**3.** **Джерела правового регулювання підприємницької діяльності**

Планування власного бізнесу спонукає шукати відповіді на низку питань: хто має право займатися підприємницькою діяльністю; які види економічної діяльності дозволені в Україні; як зареєструвати (узаконити) свою діяльність; як оподатковується дохід або прибуток підприємця тощо.

Відповіді на такі питання потрібно шукати передусім у Господарському кодексі України, який почав діяти з 01.01.2004 року (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text).

Податковий кодекс України регулює відносини, що виникають у сфері справляння податків і зборів, зокрема визначає перелік податків та зборів, платників, їх права та обов’язки, відповідальність за порушення податкового законодавства тощо (https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/2755-17#Text).

Кодекс законів про працю України регулює трудові відносини всіх працівників (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text). Ним визначено правові основи найму працівників підприємцем (укладання трудового договору, робочий час, нормування та оплату праці тощо).

Законом «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництватв Україні» визначено умови, механізми надання фінансової, інформаційної, консультаційної державної підтримки цим суб’єктам господарювання (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17#Text).

Правові основи організації та функціонування підприємницьких структур, державного регулювання підприємництва висвітлено в законах України, постановах Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, указах Президента України, наказах міністерств і відомств, розпорядженнях голів держадміністрацій та інших нормативних актах з цих питань.

1. **Фізична особа-підприємець в економічному середовищі України**

Громадянин України визнається суб’єктом господарювання у разі здійснення ним підприємницької діяльності за умови державної реєстрації його як підприємця без статусу юридичної особи. Підприємницьку діяльність можна здійснювати із залученням або без залучення найманої праці.

Фізична особа-підприємець (ФОП) – це громадянин, який займається підприємницькою діяльністю, зареєстрований у державних органах і сплачує відповідні податки.

Відповідно до чинного законодавства, місцеві органи влади мають дати йому дозвіл для заняття певним бізнесом. Згідно з новим Цивільним кодексом України (ЦКУ), формально з 14 років можна заснувати фірму, а з 16 років – реєструватися підприємцем.

Не допускаються до заняття підприємницькою діяльністю такі категорії громадян: військовослужбовці, службові особи органів прокуратури, суду, державної безпеки, внутрішніх справ, державного нотаріату, а також органів державної влади та управління, які покликані здійснювати контроль за діяльністю підприємств. Не можуть бути зареєстровані як підприємці особи, які мають непогашену судимість за крадіжку, хабарі та інші корисливі злочини, а також – недієздатні громадяни. Підприємницька діяльність посадових осіб органів влади обмежується конституцією України (стаття 69).

Переваги ФОП: легко зареєструвати та вести облік (бухгалтерію), просто отримувати прибуток (всі кошти, які надходять на рахунок фізичної особи-підприємця, він може знімати, і не потрібно за них звітувати, головне − своєчасно сплачувати податки та подавати звітність).

Офіс необов’язковий, тому що ФОП реєструють за місцем реєстрації фізичної особи.

Основний недолік ФОП − ризик власним майном, але якщо вести діяльність у правовому полі, на таку ситуацію можна ніколи не натрапити. Слід зазначити, що не всі підприємства хочуть працювати з ФОП, особливо якщо це великі компанії.

Перш ніж реєструвати статус підприємця, потрібно визначитися з тим, яку групу фізичних осіб-підприємців як платників єдиного податку обрати.

Фізичні особи-підприємці І групи можуть торгувати на ринку, надавати побутові послуги населенню (виготовляти за індивідуальним замовленням, надавати послуги з ремонту, реставрації, технічного обслуговування, прання, чищення, фарбування, виконання фоторобіт, виробки хутра, прибирання приміщень, перукарські, ритуальні послуги, послуги, пов’язані з сільським і лісовим господарством). Передбачено, що підприємець виконує всю роботу самостійно, без найнятих працівників. Встановлено максимальний дохід 1000000 грн за рік (з квітня 2020 р.).

Фізичні особи-підприємці ІІ групи можуть надавати послуги як населенню, так і платникам єдиного податку; виробляти та продавати товари (в торговельній точці, в Інтернеті), торгувати пивом, вести ресторанний бізнес, працювати на фрілансі. ФОПам цієї групи дозволено наймати в штат до 10 співробітників (за необхідності можна найняти більше працівників і оформити за угодою аутстаффінгу). Максимально допустимий дохід за рік не може перевищувати 5000000 грн (з квітня 2020 р.).

Фізичні особи-підприємці ІІІ групи можуть вести будь-яку діяльність, крім тих, які заборонені для підприємців на єдиному податку. Для ФОПів цієї групи немає обмежень щодо кількості співробітників. Максимально допустимий дохід за рік становить 7 000 000 грн (з квітня 2020 р.).

До IV групи відносять сільськогосподарських товаровиробників, зокрема фізичних осіб-підприємців (ФОП), які провадять діяльність винятково в межах фермерського господарства, зареєстрованого відповідно до Закону України «Про фермерське господарство». Для застосування ФОП-фермером IV групи єдиного податку необхідно дотримуватись таких вимог:

здійснювати винятково вирощування, відгодовування сільськогосподарської продукції, збирання, вилов, переробку такої особисто вирощеної або відгодованої продукції та її продаж (частка сільськогосподарського товарного виробництва за попередній звітний рік дорівнює або перевищує 75%); не використовувати працю найманих осіб (лише членів сім’ї у визначенні Сімейного кодексу України); площа сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду у власності та/або користуванні членів фермерського господарства становить не менше 2 га, але не більше 20 гектарів.

**5. Підприємство як юридична особа у правовому середовищі України**

Для здійснення підприємницької діяльності, а також для провадження некомерційної господарської діяльності може бути створене підприємство, яке є юридичною особою.

Згідно господарського кодексу України (стаття 62), ***підприємство*** – самостійний суб’єкт господарювання, створений компетентним органом державної влади або органом місцевого самоврядування, або іншими суб’єктами для задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, науково-дослідної, торговельної, іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому цим Кодексом та іншими законами.

Підприємство діє на основі статуту, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та може мати печатки.

Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділень, дільниць, бригад, бюро, лабораторій тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управлінь, відділів, бюро, служб тощо). Приклад структури підприємства, що виробляє промислове устаткування, може бути наступний:

ВИРОБНИЧІ ПІДРОЗДІЛИ ПІДПРИЄМСТВА

• основні цехи: заготівельний, обробний, складальний;

• допоміжні виробництва: ремонтне, енергетичне, утилізації;

• обслуговувальні підрозділи: транспортний, складський

ПІДРОЗДІЛИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

• технічний відділ;

• економічний відділ;

• відділ маркетингу;

• відділ кадрів

ПІДРОЗДІЛИ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

• медпункт;

• їдальня, буфет;

• профілакторій;

• дитячий садок;

• спортзал

Залежно від форм власності, передбачених законом, в Україні можуть діяти підприємства таких видів:

 приватне підприємство (діє на основі приватної власності одного чи кількох громадян, іноземців, юридичної особи);

 підприємство колективної власності (діє на основі колективної власності);

 комунальне підприємство (діє на основі комунальної власності територіальної громади);

 державне підприємство (діє на основі державної власності);

 підприємство, засноване на змішаній формі власності (на базі об’єднання майна різних форм власності).

В Україні можуть діяти також інші види підприємств, передбачені законом.

Наприклад, якщо в статутному капіталі підприємства іноземна інвестиція становить не менш як 10%, воно є підприємством з іноземними інвестиціями.

Підприємство, в статутному капіталі якого іноземна інвестиція становить 100%, вважається іноземним підприємством.

Залежно від способу утворення (заснування) та формування статутного капіталу в Україні діють підприємства унітарні та корпоративні.

*Унітарне* підприємство створюється одним засновником, який виділяє необхідне майно, формує відповідно до закону статутний капітал, не поділений на частки (паї), затверджує статут, розподіляє доходи. Засновник безпосередньо або через керівника, який ним призначається, керує підприємством і формує його трудовий колектив, розв’язує питання реорганізації підприємства. Унітарними можуть бути державні, комунальні, приватні підприємства.

*Корпоративне* підприємство утворюється, як правило, двома або більше засновниками за їх спільним рішенням (договором), діє на основі об’єднання майна та/або підприємницької чи трудової діяльності засновників (учасників), їх спільного управління справами. На основі корпоративних прав засновники беруть участь у розподілі доходів та ризиків підприємства.

Підприємства, залежно від кількості працюючих та доходів від будь-якої діяльності за рік, можуть належати до суб’єктів малого підприємництва, у тому числі до суб’єктів мікропідприємництва, середнього або великого підприємництва.

**6. Засновницькі документи та їх підготовка**

Організувати свою фірму, відкрити власну справу нелегко. Відправною точкою, з якої починається власна справа, є ідея, закладена до її основи. Також

необхідно знати, хто може займатися підприємницькою діяльністю, а кому це

забороняється. Крім того, слід знати існуючі обмеження у здійсненні підприємницької діяльності.

Обравши вид діяльності, визначивши найбільш ефективну форму організації, ще раз добре поміркувавши, усе зваживши і прийнявши остаточне

рішення, можна переходити до наступного етапу - підготовки засновницьких

документів для державної реєстрації фірми.

До засновницьких документів, що підтверджують статус юридичних осіб, без яких неможливо заснувати фірму, належить статут та установчий договір, створення малих підприємств, товариств, асоціацій, об’єднань підприємств та інших підприємницьких структур неможливе без цих основних документів.

Для тих, хто створює приватні фірми на правах малих підприємств з індивідуальною формою організації бізнесу, необхідним документом є статут підприємства, а для підприємств із колективною формою організації бізнесу (товариства, об’єднання підприємств тощо) необхідні статут та установчий договір.

Підготовці засновницьких документів слід приділяти пильну увагу, оскільки саме вони регулюють багато важливих аспектів діяльності підприємницьких структур. Таким чином, засновницькі документи – не проста формальність, а проект вашої майбутньої справи.

Статут підприємства - це офіційно зареєстрований документ, який визначає форму власності підприємства, сферу його діяльності, спосіб управління та контролю, порядок утворення майна підприємства та розподілу прибутку, порядок реорганізації та інші положення, які регламентують діяльність юридичної особи.

Статут підприємства - це його мала конституція, його основний закон. Завдання статуту - дати найбільш повне уявлення про правовий статус підприємства як самостійного суб’єкта підприємницької діяльності, що має всі

права юридичної особи, про його внутрішній механізм, управління і самоуправління, режим формування та розпорядження його коштами і прибутком.

Таке призначення статуту виявляється і в його структурі, яка, як правило, складається з таких розділів (статей).

1. Найменування та місцезнаходження фірми.

2. Загальні положення.

3. Предмет, цілі та напрями діяльності фірми.

4. Юридичний статус фірми.

5. Майно фірми.

6. Фонди фірми

7. Виробничо-господарська діяльність.

8. Зовнішньоекономічна діяльність.

9. Прибуток фірми та його розподіл.

10. Відшкодування збитків.

11. Органи управління та контролю фірми,

12. Організація та оплата праці.

13. Компетенція та повноваження органів трудового колективу.

14. Облік та звітність.

15. Припинення діяльності фірми (реорганізація та ліквідація).

Всі ці розділи мають міститися у статутах усіх видів підприємств, незалежно

від їх організаційних форм власності. Разом із тим, деякі розділи можуть об’єднуватися, а “наповнення” цих розділів конкретними положеннями залежить

від виду підприємства, вимог та бажань власників. Організація підприємства,

якщо осіб, які бажають його заснувати, дві або більше, починається з розробки та рийняття установчого договору.

Установчий договір - це угода (договір), яка укладається між двома або

кількома засновниками щодо створення підприємства (фірми) певним

шляхом, суть установчого договору полягає в тому, що він є одним із

різновидів згоди про спільну господарську діяльність з утворенням

самостійної юридичної особи.

В установчому договорі визначаються предмет угоди, назва та юридична

адреса підприємства, статутний фонд, відповідальність засновників та інші умови функціонування підприємства. Зміст установчого договору - об’єднання майна і підприємницьких зусиль з метою отримання прибутку. Тому головним для установчого договору є визначення всіх параметрів взаємовідносин між учасниками фірми, насамперед майнового та організаційного характеру. Все це

визначає відповідну структуру установчого договору, який містить такі розділи.

1. Преамбула.

2. Загальні положення договору.

3. Предмет договору.

4. Назва та місцезнаходження фірми.

5. Юридичний статус фірми.

6. Статутний фонд. Вклади учасників (засновників).

7. Права і обов’язки учасників (засновників).

8. Управління фірмою.

9. Майно фірми. Розподіл прибутку.

10. Порядок виходу зі складу учасників.

11. Форс-мажор.

12. Розв’язання суперечок.

13. Умови припинення (розірвання) договору.

14. Умови та строки набуття договором чинності.

15. Інші умови.

Установчий договір набирає сили з моменту його підписання всіма засновниками (учасниками) фірми.

Засновницькі документи - важливий атрибут підприємницького бізнесу.

Вони підтверджують юридичний статус підприємства, тому потребують професійного підходу до укладання, таку роботу, як правило, доручають фахівцям (юристам, економістам). Разом із тим, користуючись кваліфікованими

довідковими матеріалами, а також ознайомившись з основними положеннями

законодавчих актів щодо підприємницьких структур, можна провести цю роботу

самостійно.

**7. Статутний фонд та його формування**

Для створення та початку діяльності підприємства необхідний стартовий

капітал. Цю функцію виконує статутний фонд.

Статутний фонд - це сукупність грошових коштів та майна, яка необхідна для організації та початку функціонування підприємств.

Статутний фонд створюється внесенням вкладів засновниками і може поповнюватися за рахунок прибутку від господарської діяльності підприємства, а в разі потреби також додаткових вкладів учасників, у тому числі спонсорів, вкладом до фонду можуть бути: всі види майна - будівлі споруди, обладнання та

інші матеріальні цінності; кошти засновників (учасників), у тому числі й у вільно

конвертованій валюті; усі види майнових прав – на користування землею та іншими природними ресурсами, різними майновими об’єктами, а також на використання винаходів, ноу-хау, інших об’єктів інтелектуальної власності та інші права, що належать до майнових, але мають товарну вартість.

До моменту реєстрації підприємства, що функціонує (наприклад товариство з обмеженою відповідальністю), кожний з його учасників зобов’язаний внести до статутного фонду не менш як 30% коштів, зазначених у засновницьких документах, що має підтвердити банк. З цією метою за заявкою засновників у банку відкривається тимчасовий рахунок, який після реєстрації перетворюється у розрахунковий.

Протягом року всі учасники підприємства (фірми) мають повністю внести

свій вклад до статутного фонду. У разі невиконання учасниками цих зобов’язань

за час прострочення вони сплачують 10% річних з недонесених сум, якщо інше не передбачено засновницькими документами.

Мінімальний обсяг статутного фонду становить: для акціонерного товариства - сума еквівалентна 1250 мінімальним заробітним платам (відповідно

до ставки на момент його створення) для інших товариств (товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю, повних та командитних товариств) - 100 мінімальним заробітним платам.

Обсяг статутного фонду може бути збільшений за умови, що всі учасники повністю внесли свої вклади. Зміна обсягів статутного фонду набуває чинності з

моменту реєстрації його органом, який зареєстрував статут підприємства (фірми).

Кошти статутного фонду спрямовуються на розвиток виробництва. Використовувати кошти статутного фонду на заробітну плату, заохочення та інші потреби забороняється. Статутний фонд є власністю засновників у межах їхніх вкладів.

При виході учасника зі складу або в разі ліквідації підприємства засновнику

сплачується вартість частини майна, пропорційна до його частки у статутному

фонді. Майно, передане у користування, повертається в натуральній формі без

винагороди. Статутний фонд є не тільки “підставою” для державної реєстрації, а й стартовим капіталом, від якого залежить функціонування підприємства (фірми).

Обсяг статутного фонду закріплюється в установчому договорі та статуті підприємства. Підтримання певного співвідношення між обсягом статутного

фонду та загальним обсягом виробничо-господарської діяльності є ознакою

фінансової стійкості підприємства (фірми).

Крім статутного фонду, підприємства можуть створювати інші фонди,

наприклад, резервний, страховий, споживання, соціально-економічного розвитку та ін., що передбачені чинним законодавством України або відповідним рішенням Зборів учасників підприємства (фірми).

**8. Державна реєстрація підприємства**

Право на здійснення підприємницької діяльності підприємство набуває лише після акту державної реєстрації такої діяльності; в іншому разі така діяльність є незаконною. Існують певний порядок і умови реєстрації нового

підприємства.

З метою реєстрації новоствореного підприємства, як юридичної ососби,

треба подавати такі документи:

 рішення про започаткування підприємницької діяльності (вибір видів підприємницької діяльності; підготовка короткого бізнес-плану);

 підготовча робота (звернення у реєстраційний відділ і отримання довідкової інформації про особливості реєстрації у районі, необхідні документи);

 звернення у реєстраційний орган держадміністрації (подаються: реєстраційна картка в трьох примірниках; документ про сплату реєстраційного збору; документ, що засвідчує особу);

 реєстрація (видача реєстраційним відділом свідоцтва встановленого зразка про державну реєстрацію підприємця без створення юридичної особи; направлення протягом 10 днів реєстраційних карток в орган державної статистики і податкову інспекцію);

 звернення у податкову інспекцію (відмітка про реєстрацію, взяття на облік для установи банку; подання необхідних додаткових відомостей);

 звернення до нотаріуса (засвідчення підпису підприємця на засвідченій банківській картці у двох примірниках; копії реєстраційного свідоцтва; сплата

державного мита за нотаріальне засвідчення документів);

 звернення у банківську установу (подання документів, необхідних для відкриття рахунку в банку: заяви для відкриття рахунку; двох примірників банківських карток зі зразками підписів відповідальних осіб; копії свідоцтва про

державну реєстрацію суб’єкта підприємницької діяль-ності з відміткою податкової інспекції; заяви щодо оформлення перепусток у банк особам, які опрацьовують фінансові документи і мають справу з готівкою);

 звернення у місцевий відділ внутрішніх справ (подання документів для отримання дозволу на виготовлення печатки і штампів: заяви, ескізів печатки і

штампів у двох примірниках; довідки банку про відкриття рахунку; копії свідоцтва про реєстрацію);

 звернення у штемпельно-гравірувальну майстерню (подання ескізів печатки і штампів з відміткою районного ВВС про дозвіл на виготовлення);

 ліцензування (отримання дозволу на здійснення конкретного виду підприємницької діяльності - за необхідності).

**9. Малий та середній бізнес у сучасній економіці**

За даними ООН, загалом на малих та середніх підприємствах задіяно 50% трудового населення світу та виробляється від 30 до 60% національного продукту, залежно від країни.

Малий бізнес – це не тільки збільшення ВВП країни, але також створення нових робочих

місць, зниження рівня безробіття, збільшення податкових надходжень до бюджетів усіх рівнів, формування здорового конкурентного середовища, швидке реагування на зміну потреб

споживачів. Одночасно з розвитком малого бізнесу збільшуються доходи громадян і якість життя, зменшується їхня залежність від державних інституцій, формується середній клас.

В Україні малий та середній бізнес виробляє лише 15% ВВП, 16% експорту, а, проте, забезпечує 79% робочих місць (див. Додаток). В абсолютних показниках кількість суб’єктів малого

підприємництва становить понад 1,85 млн, з них 1,5 млн – фізичні особи-підприємці. Серед усіх підприємств України малий та середній бізнес складає 99,8%. Кількісні характеристики підприємств та їх зміну відбито в матеріалах Держстату України (http://www.ukrstat.gov.ua/).