Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» є одним із освітніх компонентів, що формують інтегральну компетентність та забезпечують отримання комплексу професійних знань випускників. Курс спрямований на підготовку спеціалістів, які демонструють комунікативну компетентність на рівні В1-B2.

 Дисципліна є практичним курсом та має світоглядно-професійний характер для підготовки майбутніх менеджерів, оскільки сприяє здійсненню організаційноуправлінської, науково-методичної та навчально-виховної діяльності сучасного фахівця. Фахово-прикладна спрямованість навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування (англійська)» обумовлюється мовним матеріалом і тематикою, зміст яких враховує специфіку підготовки фахівця за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, та відбивається у формуванні спеціалізованої професійно-орієнтованої міжкультурної комунікативної компетентності як складника діяльнісної компетентності для обслуговування потреб фахівців у іншомовному спілкуванні у професійній сфері.

 Мета курсу – розвиток у студентів англомовної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні уміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної). 2 Завдання курсу – розвиток навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної англомовної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах загальної тематики; переклад рідною мовою англомовних текстів загального характеру. Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни Спеціальність Загальні компетентності (ЗК) Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) Результати навчання (РН) 073 «Менеджмент» 3К1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 3К 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

**Що включає курс ділової англійської для менеджерів?**

Відмінність курсів ділової іноземної мови від загальних курсів полягає в тому, що тут розглядаються такі лексичні й граматичні теми, що стовідсотково будуть використані у вашій роботі. Отже, на курсах ділової іноземної мови ви пройдете, зокрема, такі теми:

* написання електронних листів;
* телефонні розмови з клієнтами;
* презентація продукту для клієнтів і партнерів;
* ведення переговорів;
* клієнтський сервіс і вирішення проблемних ситуацій
тощо.

За допомогою практичних завдань ви навчитесь грамотно вести дискусію з колегами, відстоювати свою позицію, а також вирішувати проблеми, пов'язані зі скаргами клієнтів.

Підбираючи собі курси англійської для менеджерів, зверніть увагу на методику викладання. Найбільш ефективною вважають комунікативну – коли студенти розмовляють до 80% часу на занятті. Саме завдяки розмовній практиці ви зможете швидше вивичити й закріпити лексику та граматику, поставити правильну вимову, зруйнувати мовний бар’єр і відпрацювати численні робочі ситуації в діалогах і полілогах.

Орієнтовний перелік тем лабораторних занять

1. Personality types/Типи особистостей

2. People and Society/ Людина та Суспільство

3. Home/ Твоя домівка

 4. School/ Освіта

 5. Work/Професійне життя

6. Money/Гроші

7. Healthy Living/Здоровий спосіб життя

8. Travel and Tourism / Подорожі та туризм

9. Culture and free time / Культура та вільний час

10.Sport / Спорт

11.Science and technology / Наука та технології

12.Nature and environment / Природа та оточуюче середовище

3 Політика курсу ⎫ Відвідування занять, за роботу на яких нараховуються бали, є обов’язковим компонентом оцінювання. ⎫ Запізнення на заняття неприпустимі і можуть негативно вплинути на кінцеву оцінку. ⎫ Пропущені заняття необхідно відпрацювати, виконавши у повному обсязі зміст теми. ⎫ Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). ⎫ Перескладання модулів відбувається із дозволу деканат)' за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). ⎫ Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонене (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). ⎫ Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в ході заняття. ⎫ Для отримання максимальної оцінки слід брати активну участь у навчальному процесі, дотримуватись дедлайнів у складанні самостійних та творчих завдань. ⎫ Під час занять та підсумкового модульного контролю забороняється користуватись мобільним телефоном або будь-якими іншими пристроями зчитування або відтворення інформації.

Рекомендована література

1. Helen Weale. Oxford Exam Trainer (B2). Ukraine / Helen Weale, Alla Yurchenko. Oxford University Press, 2018. – 185 p.

2. Marta Rosinska. Get 200! Exam Preparation Course for Ukraine. Book 1 / M. Rosinska, L. Edwards, with contributions from Malcolm Mann and Steven TayloreKnowles. Macmillan Education, 2016. 170 p.

3. Marta Rosinska. Get 200! Exam Preparation Course for Ukraine. Book 2 / M. Rosinska, L. Edwards, with contributions from Malcolm Mann and Steven TayloreKnowles. Macmillan Education, 2016. 177 p.

4. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 1985. – 328 p.

5. Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Свердлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с.

6. Несвіт А.М. ЗНО 2011. Англійська мова. Тестові завдання. 3 частина. К.: Генеза, 2011. 101 с