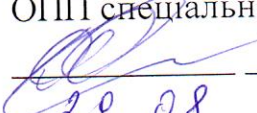


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія словесних і суспільних дисциплін

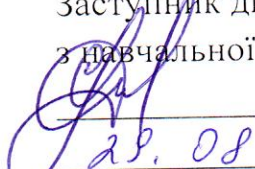
ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення
ОПП спеціальності


29.08 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи


29.08 2023 року

ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Розробник Пархоменко О.Т.

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля

Освітньо-професійна програма Підприємництво, електронна комерція та логістика

Статус навчальної дисципліни нормативна

Мова навчання англійська

2023 р.

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів фахової передвищої освіти I курсу освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 076 Підприємництво та торгівля денної форми навчання складена на основі ОПП «Підприємництво, електронна комерція та логістика»

« 28 » 08 2023 р. – 10 с.

Розробники: Пархоменко О.Т.

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

словесних та сучасних дисциплін

Протокол від 28.08 2023 року № 1

Голова циклової комісії

Пархоменко О.Т.
підпис

Пархоменко О.Т.
(прізвище, ініціали)

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від 29.08 2023 року № 1

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

Протокол від _____ 20__ року № __

Голова циклової комісії _____

підпис

(прізвище, ініціали)

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від _____ 20__ року № __

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

Протокол від _____ 20__ року № __

Голова циклової комісії _____

підпис

(прізвище, ініціали)

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від _____ 20__ року № __

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, Освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
Тем – 7	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування.	денна форма навчання	
		Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120 год	Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	I	
		Семестр	
		I	II
Для денної форми навчання: аудиторних – 64 год самостійних – 56 год	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр		
		Практичні	
		30 год	34 год
		Самостійна робота	
		30 год	26 год
		Вид контролю:	
Диф.залік	Екзамен		

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ, ПЕРЕДУМОВИ ЇЇ ВИВЧЕННЯ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Місце дисципліни в освітній програмі:	Метою викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування комунікативної компетенції, базою для якої є комунікативні вміння, сформовані на основі мовних знань і навичок. Розвиток комунікативної компетенції від соціокультурних і соціолінгвістичних знань, умінь і навичок, що забезпечують входження особистості в інший соціум і сприяють її соціалізації в новому для неї суспільстві.
Компетентності загальні або спеціальні:	- ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою
Результати навчання:	- РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

Передумови для вивчення дисципліни:

Для вивчення «Іноземної мови за професійним спрямуванням» необхідними є знання студентів з навчальних дисциплін «Менеджмент». Також ця навчальна дисципліна забезпечує міжпредметні зв'язки з дисциплінами «Мікроекономіка».

3. ОБСЯГ І СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ФОРМА НАВЧАННЯ		ДЕННА (ОЧНА)									
ФОРМА КОНТРОЛЮ		Семестрова та підсумкова оцінки (залік, екзамен)									
		Кількість годин:									
№ теми	Назва теми		Навчальні заняття:								
			Разом	Самостійна робота	з них:					Лабораторні заняття	Індивідуальні заняття
					Всього	Лекційні заняття	Семинарські заняття	Практичні заняття			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Вступ. Економічна наука	0.5	15	9				6			
2.	Загальна характеристика економіки	0.5	15	7				8			
3.	Маркетинг	0.5	15	7				8			
4.	Купівля і продаж	0.5	15	7				8			
5.	Етапи бізнесу	0.6	18	12				6			
6.	Торгівельні процеси	0.7	21	5				16			
7.	Проблеми на роботі	0.7	21	9				12			
Разом з дисципліни:		4	120	56				64			

4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми навчального заняття	Кількість Годин	Рекомендована література
I Семестр			
	Тема 1. Вступ. Економічна наука	6	[1],[2],[4],[5], [6],[7],[8],[9] [12],[15], [3]
1.	Економіка. Іменник.	2	
2.	Стабільність в економіці. Виконання вправ.	2	
3.	Інфляція. Множина іменника. Облік національного доходу.	2	
	Тема 2. Загальна характеристика економіки	8	[1],[2],[5], [6],[7],[8],[9] [12],[15], [3]
1.	Перемовини. Неособові форми дієслова. Бізнес навколо культури. Виконання вправ на неособові форми дієслова.	2	
2.	Структура організації. Пасивний стан.	2	
3.	Працевлаштування. Утворення та вживання пасивного стану в групах Indefinite.	2	
4.	Мотиваційна складова. Проблеми на роботі. Виконання вправ.	2	
	Тема 3. Маркетинг	8	[1],[2],[4],[5], [6],[7],[8],[9],[10],[12],[15]
1.	Характеристика лідера. Ділова поїздка. Утворення та вживання пасивного стану в групах Countinuous. Тренувальні вправи.	2	
2.	Маркетинг. Займенники. Їх функції в реченнях.	2	
3.	Рекламування. Види займенників.	2	
4.	Оцінення. «Правильний маркетинг»	2	
	Тема 4. Купівля і продаж	8	[1],[2],[4],[5], [6],[7],[8],[9],[10],[12],[15], [3]
1.	Роздрібна торгівля. Present Perfect.	2	
2.	Продукти, товари і послуги. Виконання вправ.	2	
3.	Покупці, споживачі і клієнти. Present Perfect Continious	2	
4.	Покупці, споживачі і клієнти. Частина 2. Стартапи у бізнесі.	2	

	Всього за семестр	30	
II Семестр			
	Тема 5. Етапи бізнесу	6	[1],[2],[4],[5], [6],[7],[8],[9],[10],[12],[15], [3]
1.	Керівні посади. Узгодження часів. Фінансування у бізнесі. Правила узгодження часів. Виконання вправ.		
2.	Бізнес у Інтернеті. Пряма та непряма мова. Контракти. Перетворення прямої мови в непряму.		
3.	Банківський сервіс. Виконання вправ. Підготовка до контрольної роботи. Контрольна робота		
	Тема 6. Торгівельні процеси	16	[1],[2],[4],[5], [6],[7],[8],[9],[10],[12],[15], [3]
1.	Бюджет	2	
2.	Облік і аудит.	2	
3.	Міжнародна торгівля. Функції та класифікації. Модальні дієслова can, may.	2	
4.	Світова організація торгівлі. Модальні дієслова must, have to, be to.	2	
5..	Резюме. Його написання. Значення та вживання модального дієслова need.	2	
6.	Акції компанії Вживання модальних дієслів should/ought to. Виконання вправ.	2	
7.	Фондова біржа	2	
8.	Світова торгівля	2	
9.	Неповна зайнятість.	2	
10.	Заробітна плата	2	
11.	Грошові винагороди.	2	
	Тема 7. Проблеми на роботі	12	[1],[2],[4],[5], [6],[7],[8],[9], [10],[12],[15]
1.	Спілкування з колегами.	2	

2.	Відносини в колективі.	2		
3.	Самооцінка	2		
4.	Колективна праця.	2		
5.	Підготовка до контрольної роботи. Повторення вивченого матеріалу.	2		
6.	Узагальнення матеріалу Контрольна робота	2		
Разом		34		

4.2. САМОСТІЙНА РОБОТА			
№ з/п	Назва теми	Кількість Годин	Рекомендована література
I семестр			
1.	Текст «Англійська мова у третьому тисячолітті» Інфінітивні конструкції	8	[13]
2.	Реферат на тему: «Елементи структури управління»	7	[10]
3.	Текст: « Законодавча база заснування підприємства» Ессе: Припинення діяльності підприємства	7	[14]
4.	Проект: «Банкноти»	8	[4]
Всього за семестр		30	
II семестр			
1.	Граматики: часи групи Future-in-the-Past Текст : “Товарна марка” Доповідь : Ринковий механізм ціноутворення	12	[9], [15]
2.	Реферат: «Причини виникнення кризових явищ» Перетворення прямої мови в непряму Текст: “Товарна марка”	9	[12], [13], [15]
3.	Корпоративне управління. Правила узгодження часів. Ведення телефонної розмови.	5	
Всього за семестр		26	
Разом		56	

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Використовуються демонстраційний та ілюстраційний матеріали, підручники, роздатковий матеріал для практичних робіт та копії з індивідуальними завданнями, аудіо та відео матеріали; граматичні книжки; словники, розробки практичних робіт; конспекти практичних, підготовлені викладачем; довідники; збірники завдань для самостійних робіт, методичні розробки з кожної теми

6. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Порядок оцінювання результатів навчання

Форми і види контролю

Поточний контроль

Усне опитування (читання тексту, опитування в формі діалогу, монологічне мовлення, переказ тексту, презентація проекту, розповідь про свою майбутню професію, відтворення прослуханого діалогу в усній формі), письмове опитування (переклад тексту, словниковий диктант, письмовий переклад речень, написання e-mail, резюме, ессе, твору реферування тексту, письмові відповіді на питання, заповнення таблиці) та аудіювання оцінюються за п'ятибальною шкалою

Рубіжний контроль

Оцінка за тему визначається за п'ятибальною шкалою з врахуванням усіх поточних оцінок та обчислюється як середня арифметична.

Підсумковий контроль

Залікова оцінка та екзаменаційна оцінки визначаються за п'ятибальною шкалою.

6.2.Критерії оцінювання результатів навчання

5
(відмінно)

зараховано

Студент вільно володіє програмовим матеріалом, виявляє здібності, дає повні вичерпні відповіді на них, робить глибокі висновки та показує вміння користуватися підручником, доповіддю.

4
(добре)

Студент вільно володіє вивченим матеріалом у стандартних ситуаціях, наводить приклади його практичного застосування та аргументи на підтвердження власних думок.

3
(задовільно)

Студент може зі сторонньою допомогою перекладати тексти, виправляти допущені помилки (власні, інших студентів), виявляє елементарні знання з основних тем (допускає помилки та неточності під час викладу матеріалу).

2
(незадовільно)

незараховано

Студент не розкриває суті завдання, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання, за допомогою викладача відповідає на запитання

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	
№ з/п	
7.1. Основна література:	
1	С.А. Бучковська. Англійська мова для студентів економічних спеціальностей. Харків. 2019. 143 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://eprints.kname.edu.ua/
2	І.М. Байбакова. Getting into English. Львів. «Бескид Біт» 2019. 259 с.
3	І.О. Князева. Англійська мова: Граматичний практикум. К.: Вид-во «Ранок», 2020. 84 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://pick.net.ua
4	О.М. Ніколаєнко. English for economists. Полтава. 2019. [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://studfile.net
5	С.М. Донець, О.В. Ель Кассем, Л.І. Золотаревська. ENGLISH FOR STUDENTS OF ECONOMICS. Харків. 2016. 256с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://lib.kart.edu.ua
6	К.О. Совач , О.В. Мазур. Англійська для економістів\English for economists. К.: Вид-во «Гельветика». 2021. 232 с.
7	Я.В. Куліш. Новий англо-український словник. Київ «Аконіт». 2016. 539 с.
8	Tim Falla, Paul Davies. Solutions: Intermediate Student's book. Oxford University Press. 2016. 136 p.
9	English in mind: Starter Level Unit1 Students Book. Oxford University Press. 2016. 250 p. [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://www.twirpx.com
10	English for Business Communication. Іноземна мова для ділового спілкування: навчальний посібник з англійської мови для здобувачів освіти першого бакалаврського рівня, 2023.
7.2. Допоміжна література	
11	Голіцинський Ю. Б., Граматика:Збірник вправ. Перекл. з рос. 5 вид. К.: А.С.К. 2019. 550 с.[Електронний ресурс] – Режим доступу https:// easy-english.com.ua
12	Мисик Л. О. English Communicative Aspect. Львів «Світ». 2019. 430 с.
13	Evans V., Dooley J. Enterprise. Workbook. Express Publishing. 2010. 458 p. [Електронний ресурс] – Режим доступу https://testlib.meta.ua .
7.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	
14	Англо-український і україно-англійський словник [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://: www.cambridge.org
15	Курс вивчення англійської мови [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://learnenglish.britishcouncil.org
16	Longman Dictionary of Contemporary English [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://www.longman.com
17	Mark Ibbotson. Professional English in Use. Cambridge University Press. 2019. 144 p.
18	The <i>Internet Grammar</i> of English [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.ucl.ac.uk.internet-grammar.com