# ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ

**ПРАКТИКИ**

Звіт про навчальну практику має нараховувати 20-25 сторінок машинописного тексту (без врахування додатків). За змістом і структурою звіт повинен відповідати програмі практики. Звіт повинен містити відомості про конкретну роботу, виконану студентом на робочому місці.

Вимоги до оформлення звітувстановлюються навчальним закладом відповідно до державного стандарту:

* звіт друкується державною мовою на одному боці аркуша формату А4 (210на297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали шрифтом розміру 14 пт.;
* межі оформлення тексту (поля): верхнє та нижнє – не менше 20 см, праве – не менше 10 см, ліве – не менше 2,5 см.
* шрифтом Times New Roman (розмір – 14);
* абзац – 1,25 см;
* вирівнювання по ширині;
* колір тексту – чорний.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші та змісті номер сторінки не ставлять. Другою сторінкою є зміст звіту проходження практики. Нумерація сторінок звіту розпочинатися зі вступу (сторінка 3) і має бути наскрізною. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами у правому нижньому куті сторінки без крапки в кінці.

Зміст розташовують безпосередньо після титульної сторінки, починаючи з нової сторінки.

Вступ є ввідною частиною звіту з практики. У вступі необхідно вказати мету роботи, визначити коло задач, що їх необхідно розв’язати. Також необхідно коротко вказати, які результати очікуються.

Основна частина розкриває суть роботи. В тексті звіту про практику має бути коротко описана робота, особисто виконана студентом.

Висновки призначені для опису результатів звіту з практики.

Список літератури, що використовувалася в процесі виконання робіт та підготовці звіту необхідно вказувати обов’язково.

Нумерацію ілюстрацій (схеми, графіки, рисунки) необхідно подавати в звіті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка (наприклад, Рис. 1.2 – Назва). Номер ілюстрації та її назву розташовують під ілюстрацією симетрично до тексту (вирівнювання по центру).

У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розташовують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається із номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка (наприклад: Таблиця 1.2 – це друга таблиця першого розділу або теми). Назва таблиці міститься нижче, по центру сторінки.

При переносі частини таблиці на інший аркуш слово «Таблиця» та її номер вказують разом із назвою один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами таблиці пишуть слова «Продовження табл.» і зазначають її номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Додатки оформлюють як продовження звіту проходження практики після списку використаних джерел. Додаток повинен мати заголовок, надрукований симетрично відносно тексту сторінки. Наприклад: Додаток А; Додаток Б і т.д.

В тексті звіту про практику має бути коротко описана робота, особисто виконана студентом.

Звіт підписується студентом-практикантом та перевіряється і затверджується керівниками практики від коледжу та бази практики. Цей звіт після захисту здається в коледж разом з оформленим відповідним чином (окремій папці) і підписаним щоденником.