# Завдання № 4

**Тема:** Розробка установчих документів для створення суб’єкта підприємницької діяльності – юридичної особи.

Ви збираєтесь розпочати підприємницьку діяльність як фізична особа. Складіть реєстраційну картку суб'єкта підприємницької діяльності - фізичної особи та заповніть запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців (для зразка не потрібно використовувати свої особисті дані).

Зразок заяви:

<https://minjust.gov.ua/files/general/2020/05/25/20200525132247-40.pdf>

ОСНОВНІ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВИ:

1) заява заповнюється друкованими літерами;

2) якщо певна сторінка заяви не заповнюється через відсутність відомостей, що містяться на ній, така сторінка не підписується заявником і не подається;

3) друк заяви може здійснюватися з обох сторін аркуша;

4) при обранні певних полів у заяві проставляється знак «V» або інший подібний знак, що свідчитиме про обрання певного поля;

5) заповнення у заяві більше відомостей, ніж необхідно, не заборонено.

Документи можуть бути подані у паперовій формі (подаються особисто заявником або поштовим відправленням (бажано рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення) або в електронній (документи подаються заявником через портал електронних сервісів).

Для того, щоб подати заяву для державної реєстрації фізичної особи підприємцем, необхідно зареєструватися (наприклад, за посиланням https://diia.gov.ua/services/reyestraciya-fop або https://igov.gov.ua/service/1495/general) та виконати вказані на сайті дії. Інструкцію можна прослухати за посиланням:

<https://www.youtube.com/watch?v=sFqBqTfbibo>.

**Тема:** Розробка і реєстрація торгового знаку для товарів і послуг.

1. Розробити товарний знак (торгову марку) для вашого майбутнього бізнесу.
2. Скласти заявку на реєстрацію товарного знака.

3.Зробити опис товарного знака.

Вимоги до товарних знаків

* індивідуальність
* привабливість
* охороноспроможність
* новизна й можливість реєстрації
* сутнісне навантаження
* не повинен нести помилкової або інформації, що вводить в оману
* не повинен суперечити громадському порядку або моралі

Товарними знаками не можуть:

- державні герби, прапори, інші емблеми держав, урядів, міст;

- нагороди або інші знаки відмінності;

- назви міжнародних, національних свят, вказівки їхніх дат

Етапи розробки і реєстрації

1. Визначення цілей позиціювання продукту на ринку.

2. Визначення основних елементів знака як символів галузі або фірми.

3. Вибір з ряду виконаних серій ескізів позначення двох-трьох варіантів для проведення фокус-групи.

4. Постановка завдання для пошуку обраних у результаті роботи фокус-групи позначень по фонду зареєстрованих в Україні торгівельних марок і проведення пошуку з виявленням подібних позначень.

5. Порівняння обраних ескізів з відібраної в результаті пошуку інформацією.

6. Затвердження обраного позначення.

7. Підготовка заявки на товарний знак.

8. Подача позначення на реєстрацію в якості товарної (торгівельної) марки.

9. Діловодство за заявкою на товарний знак.

10. Одержання охоронного документа (свідоцтва) на товарний знак.

11. Юридичний супровід свідоцтва на товарний знак.

12. Постановка зареєстрованого торгівельного знаку на бухгалтерський облік як нематеріального активу підприємства.

Документи для реєстрації

1. Повне найменування заявника (якщо заявник - фізична особа - його громадянство);

2. Повна адреса заявника (юридичний і для переписки);

3. Зображення (фотокопія або типографські відбитки) розміром 80 х 80 мм або етикетки в розмірі 140 х 140 мм в 5 й 10 екземплярах для чорно-білих і кольорових знаків відповідно;

4. Перелік всіх товарів і послуг, для яких або у зв'язку з якими передбачається використання знака;

5. Документ, що підтверджує оплату збору за подачу заявки

Зразок заяви

Представнику у справах інтелектуальної

власності Державного департаменту інтелектуальної власності

Міністерства освіти і науки України (патентному повіреному)

ЗАЯВА

Прошу оформити і подати в Укрпатент документи на державну реєстрацію знака для товарів і послуг на ім'я: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної чи фізичної особи відповідно до установчого документа, паспорта)

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАЯВНИКА

Місцезнаходження заявника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вулиця, номер будинку, квартири; населений пункт, номер відділення зв'язку; район, область; поштовий індекс)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідальний працівник для консультацій та контактів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банку, МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗНАК

Опис зображення знака, що пропонується розробити:

слово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зображення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комбінація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методи нанесення знака на продукцію\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При наявності готової розробки представити його зображення розміром 8х8 см у вигляді 20 фотовідбитків, чи у вигляді графічного файла на цифровому носії.

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОДУКЦІЮ (ПОСЛУГИ), ЩО ПОЗНАЧАЄТЬСЯ ЗНАКОМ

а) випускається підприємством:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) планується до випуску:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Країни, в які проводиться (планується) експорт товарів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік документів, що додаються:

1. Копія реєстраційного свідоцтва заявника.

2. Довіреність патентному повіреному (бланк надається з договором).

3. Зображення товарного знака на цифровому носії.

На підставі заяви патентний повірений оформляє договір на виконання робіт по реєстрації товарного знака з кошторисом витрат.

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/