

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ



ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Луцького національного технічного
університету

МЕНЕДЖМЕНТ

Підсумковий контроль
для здобувачів фахової передвищої освіти
освітньо-професійної програми «Підприємництво, електронна комерція
та логістика»
галузь знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 076 Підприємництво та торгівля
денної форми навчання

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Сутність менеджменту.
2. Цілі, задачі та види менеджменту.
3. Предмет і методи менеджменту.
4. Особливості управління підприємством.
5. Історія розвитку менеджменту.
6. Наукові школи менеджменту.
7. Сучасні тенденції розвитку менеджменту.
8. Наукові підходи до менеджменту.
9. Наукові принципи менеджменту.
10. Поняття системи і системного підходу в менеджменті.
11. Особливості соціально-економічних систем.
12. Організаційні структури управління.
13. Проектування структур управління.
14. Поняття та класифікація інформації.
15. Рівні інформаційного забезпечення менеджменту і типи інформації.
16. Система інформації.
17. Технологія інформаційної діяльності.
18. Процес комунікації і його роль в менеджменті.
19. Види і форми комунікацій.
20. Удосконалення комунікацій.
21. Моделі прийняття управлінських рішень.
22. Методи прийняття управлінських рішень.
23. Математичні методи прийняття управлінських рішень.
24. Види планів, стратегічне планування.
25. Місія організації і визначення її цілей.
26. Особливості стратегічного планування.
27. Реалізація стратегічних планів підприємства.
28. Організаційні теорії і основні поняття організації.
29. Лінійні та штабні повноваження.
30. Принципи побудови структури управління.
31. Принципи делегування повноважень.
32. Поняття і види мотивації.
33. Ранні теорії мотивації.
34. Сучасні теорії мотивації.
35. Методи мотивації.
36. Сутність, принципи і функції управлінського контролю.
37. Види контролю.

38. Головні системи контролю.
39. Процес та етапи контролю.
40. Управління за відхиленнями.

Приклад завдання на підсумковий контроль

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1. Управління організаційним розвитком на підприємстві – це:
 - а) конкретна функція менеджменту;
 - б) мотивування діяльності працівників;
 - в) використання системної орієнтації.
 - г) регулювання діяльності підприємства;
 - д) планування діяльності організації;
2. До конкретних функцій менеджменту належать:
 - а) планування, організування, мотивування;
 - б) управління цехом, фінансами, інформаційними ресурсами;
 - в) контролювання, регулювання;
 - г) керівництво та лідерство.
3. За ознакою місця у менеджменті виділяють такі функції:
 - а) організаційні, адміністративні, соціальні;
 - б) загальні, конкретні, об'єднувальну;
 - в) інформаційні, матеріальні, фінансові;
 - г) маркетингові, виробничі, управлінські.
4. Управління конфліктами – це:
 - а) планування діяльності організації;
 - б) мотивування діяльності працівників;
 - в) конкретна функція менеджменту;
 - г) регулювання діяльності підприємства.
5. До загальних функцій менеджменту належать:
 - а) управління технічною підготовкою виробництва;
 - б) планування технічної підготовки виробництва;
 - в) мотивування працівників, які займаються зовнішньоекономічною діяльністю;
 - г) управління інструментальним цехом на автобудівному підприємстві.
6. Конкретні функції менеджменту набувають змісту завдяки цілеспрямованій дії на:
 - а) працівників відділу кадрів; в) інформаційний ресурс;
 - б) технологічний процес; г) загальну функцію менеджменту.

СИТУАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ

1. Ви власник і директор кондитерської фірми, яка виробляє смачну, якісну і доволі відому продукцію для наших споживачів. На нараді спеціалісти з маркетингу, після виконання маркетингових досліджень, переконують вас, що вироби вашого підприємства можуть користуватись великим попитом і на зарубіжних ринках. Тому на засіданні вищого керівництва підприємства було вирішено спробувати експортувати продукцію в країни Західної Європи.

Опишіть свої дії під час реалізації конкретної функції менеджменту – управління зовнішньоекономічної діяльності підприємства, через застосування загальних функцій менеджменту.

2. Охарактеризуйте методи керівництва менеджера за наступними показниками:

Метод керівництва	Умови застосування	Позитивні сторони	Негативні сторони
Директивний			
Аналітичний			
Концептуальний			
Поведінковий			

Зробіть висновок, який метод, на вашу думку, є кращим.

2. Працівник рекламного відділу вважає, що динаміка не є позитивною для підприємства. Він не бажає змінювати лозунги, зміст рекламних роликів, розміщувати інформацію про товари на радіо та телебаченні. Свою позицію пояснює тим, що вже склався певний ринок та коло споживачів, які знають про продукцію та із задоволенням являються клієнтами фірми, а тому не варто витрачати кошти на проведення реформ. Керівник відділу збуту має зовсім іншу позицію. Який метод керівництва він повинен використати, щоб змінити погляди підлеглого і при цьому уникнути конфлікту?

3. Державне підприємство готельного комплексу “Київська Русь” Державного комітету України з туризму в м. Києві створене 14 липня 1993 р. Підприємство є правонаступником Готельного комплексу “Русь-інтурист”. Підприємство готельного комплексу “Київська Русь” розраховане на прийом, розміщення та обслуговування іноземних туристів та громадян України в кількості 850 осіб. Мешкання в одномісних та двомісних номерах. Передбачено харчування туристів у 8 буфетах, барі та ресторані на 150 місць. Режим роботи буфетів з 7.00 до 22.00 год. Режим роботи ресторану з 10.00 до 23.00 год.

Завдання

1. Визначте загальну чисельність персоналу підприємства за умови однієї — двох осіб обслуговуючого персоналу на трьох туристів.

2. Розрахуйте чисельність персоналу підприємства відповідно до категорій працівників:

- апарат управління — із розрахунку 18 % від загальної чисельності персоналу;
- відділ може створюватися за наявності трьох–чотирьох спеціалістів; обслуговуючий персонал — 55–60 % від загальної кількості працівників; допоміжний персонал — 10–12 % від загальної кількості працівників;

3. Складіть перелік необхідних посад та визначте їх чисельність (див. ситуаційну вправу 1).

4. Побудуйте організаційну структуру управління готельного комплексу “Київська Русь” та покажіть на схемі зв’язки між її елементами.
5. Розробіть положення про основні функціональні підрозділи апарату управління готельним комплексом “Київська Русь”. Структуру положення про функціональний підрозділ наведено в додатку 1.
6. Розробіть посадову інструкцію менеджера готелю, використовуючи опис посади (додаток 2).

Додаток 2

Опис посади: менеджер готелю

Опис. Це управлінська посада в індустрії сервісу. Менеджер готелю відповідає за прибутковість готелю і задоволення потреб його відвідувачів. До його обов’язків також можуть входити управління роботами, пов’язаними із продовольчим забезпеченням (у ресторані або в номері); встановлення цін і класу за номери, управління господарством готелю, бухгалтерським обліком і безпекою. В невеликих готелях або мотелях менеджер може виконувати багато з цих робіт без помічників.

Кваліфікація. Досвід роботи у готельному господарстві є ключовим при доборі менеджерів, але важливість освіти на рівні коледжу в управлінні готелем постійно зростає. Освіту бакалавра адміністрація готелю і ресторану розглядає як серйозну підготовку для роботи у цій сфері.

Робота на півставки або влітку в готелях і ресторанах є дуже важливою для студентів у цій сфері. Деякі великі готелі і мотелі залучають спонсора для реалізації програм виробничого стажування.

Перспектива. Потреба в цій посаді щодалі збільшується. Є багато сезонної і тимчасової роботи.

Заробітна плата. Може залежати від обсягу виконуваних робіт.