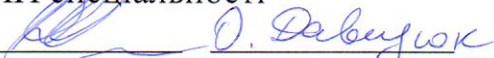


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія менеджменту та підприємництва

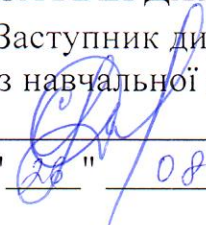
ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення
ОПП спеціальності


" 26 " 08 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи


" 26 " 08 2022 року С. БУСНЮК

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Розробник	Божидарнік Т. В.
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійна програма	Підприємництво, електронна комерція та логістика
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для здобувачів фахової передвищої освіти I курсу освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність денної форми навчання складена на основі ОПП «Підприємництво, електронна комерція та логістика».

«26» 08 2022 р. – ___ с.

Розробник: Божидарнік Т.В.

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії менеджменту та підприємництва

Протокол від «26» 08 2022 р. № 1.

Голова циклової комісії [підпис] Т. Дельно

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від «26» 08 2022 р. № 1

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії менеджменту та підприємництва

Протокол від «___» _____ 202___ р. № ___

Голова циклової комісії _____

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від «___» _____ 202___ р. № ___

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії менеджменту та підприємництва

Протокол від «___» _____ 202___ р. № ___

Голова циклової комісії _____

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від «___» _____ 202___ р. № ___

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Тем – 11	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	денна форма навчання Рік підготовки I
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Семестр II
Для денної форми навчання: аудиторних – 68; самостійної роботи студента – 52.	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції 44 Практичні 24 Самостійна робота 52 Вид контролю: диференційований залік

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ, ПЕРЕДУМОВИ ЇЇ ВИВЧЕННЯ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Місце дисципліни в освітній програмі:	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» є формування у здобувачів сучасного управлінського мислення, основ системного керування організаціями будь-яких видів – ухвалення адекватних управлінських рішень на майбутньому місці роботи, а також формування у здобувачів знань із теоретичних основ та практичних навиків із менеджменту.</p> <p>Основними завданнями навчальної дисципліни «Менеджмент» є освоєння здобувачами основних термінів і понять, що характеризують менеджмент як наукову дисципліну; оволодіння теоретико-методологічними основами менеджменту; вивчення складових елементів дисципліни, методи реалізації її функцій та забезпечення взаємозв'язків між ними; вивчення основних соціально-економічних аспектів менеджменту; здобування навичок в організації управління, які б можна було використовувати на практиці.</p>
Компетентності загальні або фахові:	<p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p>
Програмні результати навчання:	<p>РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.</p> <p>РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p> <p>РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p>

Передумови для вивчення дисципліни:

Для вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» необхідними є компетенції здобувачів освіти з навчальних дисциплін «Вступ до спеціальності», «Економічна теорія» та «Основи комунікації».

3. ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ										
ФОРМА НАВЧАННЯ		Кредити ЄКТС	ДЕННА (ОЧНА)							
ФОРМА КОНТРОЛЮ			Підсумкові оцінки (залік, екзамен)							
№ теми	Назва теми		Кількість годин:							
			Разом	Самостійна робота	Навчальні заняття:					Лабораторні заняття
		Всього			з них:					
				Лекційні заняття	Семінарські заняття	Практичні заняття				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основні поняття, сутність та види менеджменту.		10	4	6	4	-	2	-	-
2	Розвиток теорії практики менеджменту.		10	4	6	4	-	2	-	-
3	Методологічні основи менеджменту.		11	5	6	4	-	2	-	-
4	Менеджмент як система.		11	5	6	4	-	2	-	-
5	Система інформаційного забезпечення менеджменту.		10	4	6	4	-	2	-	-
6	Комунікації у менеджменті.		11	5	6	4	-	2	-	-
7	Методи прийняття управлінських рішень.		11	5	6	4	-	2	-	-
8	Тема 8. Планування в організації.		13	5	8	4	-	4	-	-
9	Тема 9. Організація як загальна функція менеджменту.		11	5	6	4	-	2	-	-
10	Тема 10. Мотивація у менеджменті.		11	5	6	4	-	2	-	-
11	Тема 11. Контроль у системі менеджменту.		11	5	6	4	-	2	-	-
Разом з дисципліни:			120	52	68	44	x	24	x	x

4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ			
4.1 Теми лекцій			
№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
1	2	3	4
II семестр			
1	Тема 1. Основні поняття, сутність та види менеджменту. Сутність менеджменту. Цілі, задачі та види менеджменту. Предмет і методи менеджменту. Особливості управління підприємством.	4	1, С.9-16
2	Тема 2. Розвиток теорії практики	4	2, С.39-69

	менеджменту. Історія розвитку менеджменту. Наукові школи менеджменту. Сучасні тенденції розвитку менеджменту.		
3	Тема 3. Методологічні основи менеджменту. Наукові підходи до менеджменту. Наукові принципи менеджменту.	4	1. С.16-23; 2. С.27-37
4	Тема 4. Менеджмент як система. Поняття системи і системного підходу в менеджменті. Особливості соціально-економічних систем. Організаційні структури управління. Проектування структур управління.	4	1. С.23-25; С.27-35
5	Тема 5. Система інформаційного забезпечення менеджменту. Поняття та класифікація інформації. Рівні інформаційного забезпечення менеджменту і типи інформації. Система інформації. Технологія інформаційної діяльності.	4	1. С.197-221
6	Тема 6. Комунікації у менеджменті. Процес комунікації і його роль в менеджменті. Види і форми комунікацій. Удосконалення комунікацій.	4	2. С.300-318
7	Тема 7. Методи прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Методи прийняття управлінських рішень. Математичні методи прийняття управлінських рішень.	4	2. С.222-268
8	Тема 8. Планування в організації. Види планів, стратегічне планування. Місія організації і визначення її цілей. Особливості стратегічного планування. Реалізація стратегічних планів підприємства.	4	2. С.118-137
9	Тема 9. Організація як загальна функція менеджменту. Організаційні теорії і основні поняття організації. Лінійні та штабні повноваження. Принципи побудови структури управління. Принципи делегування повноважень.	4	2. С.137-166
10	Тема 10. Мотивація у менеджменті. Поняття і види мотивації. Ранні теорії мотивації. Сучасні теорії мотивації. Методи мотивації.	4	2. С.166-194
11	Тема 11. Контроль у системі менеджменту. Сутність, принципи і функції управлінського контролю. Види контролю. Головні системи контролю. Процес та етапи контролю. Управління за відхиленнями.	4	2. С.196-204
Всього за II семестр		44	x

4.2 Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
II семестр			
1.	Тема 1. Основні поняття, сутність та види менеджменту.	2	1, С.9-16
2.	Тема 2. Розвиток теорії практики менеджменту.	2	2, С.39-69
3.	Тема 3. Методологічні основи менеджменту.	2	1, С.16-23; 2, С.27-37
4.	Тема 4. Менеджмент як система.	2	1, С.23-25; С.27-35
5.	Тема 5. Система інформаційного забезпечення менеджменту.	2	1, С.197-221
6.	Тема 6. Комунікації у менеджменті.	2	2, С.300-318
7.	Тема 7. Методи прийняття управлінських рішень.	2	2, С.222-268
8.	Тема 8. Функції менеджменту. Планування в організації.	4	2, С.118-137
9.	Тема 9. Організація як загальна функція менеджменту.	2	2, С.137-166
10.	Тема 10. Мотивація у менеджменті.	2	2, С.166-194
11.	Тема 11. Контроль у системі менеджменту.	2	2, С.196-204
Всього за II семестр		24	x

4.3 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
II семестр			
1	Основні поняття, сутність та види менеджменту.	4	1, С.9-16
2	Розвиток теорії практики менеджменту.	4	2, С.39-69
3	Методологічні основи менеджменту.	5	1, С.16-23; 2, С.27-37
4	Менеджмент як система.	5	1, С.23-25; С.27-35
5	Система інформаційного забезпечення менеджменту.	4	1, С.197-221
6	Комунікації у менеджменті.	5	2, С.300-318
7	Методи прийняття управлінських рішень.	5	2, С.222-268
8	Планування в організації.	5	2, С.118-137
9	Організація як загальна функція менеджменту.	5	2, С.137-166
10	Мотивація у менеджменті.	5	2, С.166-194
11	Контроль у системі менеджменту.	5	2, С.196-204
Всього за II семестр		52	x

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів вивчення дисципліни є залік, диференційований залік, екзамен, практичні завдання, тестування, презентації результатів виконаних завдань та проєктів, курсова робота. Використовуються відео лекції, практичні заняття з індивідуальними завданнями, самостійна робота здобувача освіти з навчальною та довідковою літературою, самостійне виконання завдань, консультації.

6. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
6.1. Порядок оцінювання результатів навчання		
Форма контролю	Порядок проведення контролю	
Поточний контроль	Усне опитування, домашні завдання, виступи на практичних заняттях, практичні та письмові роботи оцінюються за 4-бальною шкалою	
Підсумковий контроль	Оцінка за диференційований залік визначається як середнє арифметичне оцінок за практичні роботи.	
6.2. Критерії оцінювання результатів навчання		
Оцінювання за національною шкалою:		Критерії та визначення оцінювання
рівень компетентності	оцінка: 4-бальна	
1	2	3
Високий (творчий)	5 (відмінно)	Здобувач вільно володіє програмовим матеріалом, виявляє здібності, вміє самостійно поставити мету дослідження, вказує шляхи її реалізації, робить аналіз та висновки. Здобувач уміло послуговується науковою термінологією, вміє опрацьовувати наукову інформацію (знаходити нові факти, явища, ідеї, самостійно використовувати їх відповідно до поставленої мети тощо).
Достатній (конструктивно-варіативний)	4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим матеріалом у стандартних ситуаціях, наводить приклади його практичного застосування та аргументи на підтвердження власних думок. Уміє пояснювати явища, аналізувати, узагальнювати знання, систематизувати їх, зі сторонньою допомогою (викладача, одногрупників тощо) робити висновки.
Середній (репродуктивний)	3 (задовільно)	Здобувач може зі сторонньою допомогою пояснювати явища, виправляти допущені неточності (власні, інших студентів), виявляє елементарні знання основних теоретичних положень дисципліни. Здобувач за допомогою викладача описує явища, без пояснень наводить приклади, що ґрунтуються на його власних спостереженнях чи матеріалі підручника, розповідях викладача тощо.
Початковий (рецептивно-продуктивний)	2 (незадовільно)	Здобувач не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під

		час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
		Здобувач планує та виконує частину практичних завдань за допомогою викладача, потребує постійної допомоги викладача.
		Здобувач частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	
№ з/п	Автор та назва літературного джерела (інформаційного ресурсу в Інтернет)
7.1 Основна література:	
1	Гуторова О.О. Менеджмент організацій: навч. посіб. / О.О.Гуторова. – Х.: Харк.нац.аграр.ун-т. ХНАУ, 2017. 267 с.
2	Менеджмент: навч. посіб. / [Г.Є. Мошек, М.М.Ковальчук, Ю.В. Поканевич, та ін.]; за заг. редакція Г.Є. Мошека. К.: Ліра-К, 2015. 550 с.
3	Основи менеджменту: Конспект лекцій: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с.
4	Палеха Ю.І. Менеджмент персоналу: навч. посіб. / Ю. І. Палеха. К.: Ліра-К. 2015. 346 с.
5	Пушкар З.М. Кадровий менеджмент. Навчальний посібник: З.М.Пушкар, Б.Т. Пушкар. Тернопіль. Осадца Ю.В.. 2017. 210 с.
6	Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
7.2 Допоміжна література:	
7	Карлова О.А. Основи менеджменту і маркетингу: підручник / О.А. Карлова. С.І. Плотницька, М.К. Гнатенко. – Харків: Друкарня Мадрид, 2016. 228 с.
8	Сучасний менеджмент: моделі, стратегії, технології: Матеріали XVIII Всеукр. щоріч. студент. наук-практ. конф. за міжнарод. участю. 27 квітня 2017 року. Одеса. ОРІДУ НАДУ, 2017. 352 с.
9	Фінансовий менеджмент: навч. посіб. / [Васьківська К. В., Сич О. А.], Львів: «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2017. 236 с.
7.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті:	
10	Ресурси та технології інформаційного менеджменту [Текст]: навчальний посібник / Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. – Одеса: ОНПУ, 2013. – 248 с. // Режим доступу: http://nbuviap.gov.ua/images/dorobku_partneriv/Birukova.Sprinskyan.pdf