**Тестові завдання**

1. Значення терміну «бізнес» в перекладі з англійської:

а) справа, діяльність, податки

б) справа, прибуток, податки

в) справа, конкуренція, комерція

г) прибуток, податки, конкуренція

д) справа, діяльність, комерція

2. За визначенням Й. Шумера, підприємець - це…

а) людина, яка намагається перетворити нову ідею чи винахід на успішну інновацію

б) людина, яка намагається перетворити нову ідею в прибуток

в) людина, яка намагається досягнути успіху на ринку праці

г) людина, яка є власником підприємства

д) жодна з відповідей не є правильною

3. Який з варіантів НЕ є функцією підприємства:

а) виготовлення нового блага чи старого нової якості

б) впровадження нового методу виробництва

в) освоєння нового ринку збуту, джерел сировини чи напівфабрикатів; відповідна реорганізація

виробництва

г) підготовка висококваліфікованих працівників

д) жодна з відповідей не є правильною

4. Згідно із законодавством підприємство характеризується такими ознаками:

а) самостійність, ініціативність, систематичність, власний ризик, отримання вигоди

б) самостійність, інновації, послідовність, отримання прибутку

в) самостійність, ініціативність, систематичність, керованість, власний ризик, отримання вигоди

г) самостійність, інновації, співпраця, отримання прибутку

д) самостійність, ініціативність, конкурентоспроможність, власний ризик, отримання вигоди

5. Вкажіть твердження, що є правильним згідно з ст. 43 Господарського кодексу України про свободу підприємницької діяльності.

а) підприємці мають право без обмежень самостійно здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, яку не заборонено законом;

б) особливості здійснення окремих видів підприємництва встановлюються судом;

в) перелік видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, не встановлюються законом;

г) здійснення підприємницької діяльності дозволене органам державної влади та органам місцевого самоврядування;

д) перелік видів діяльності, якими забороняється займатися, визначається судимість (не судимістю) конкретного підприємця.

6. Назвіть, які основні функції підприємця виокремив Й. Шумпетер?

а) самостійне прийняття рішень під час ведення підприємницької діяльності;

новаторство; ризиковий характер діяльності.

б) виготовлення нового блага чи старого нової якості;

освоєння нового ринку збуту, джерел сировини чи напівфабрикатів; відповідна

реорганізація виробництва; впровадження нового методу виробництва.

в) Контроль всіх процесів виробництва; вирішення фінансових питань; вчасна виплата

зарплатні працівникам

г) виготовлення благ,які відповідають попиту споживача; покращення виробництва і

запобігання критичних ситуацій на виробництві; сплата податків

д) поєднання ресурсів землі, капіталу та праці в єдиний процес виробництва товарів і

послуг.

7. Гарвардська школа бізнесу тлумачить бізнес як:

а) вміння приймати правильні господарські рішення в умовах невизначеності.

б) діяльність із заробляння грошей шляхом виробництва чи купівлі-продажу товарів чи

надання послуг.

в) тип діяльності, при якому підприємець заробляє кошти на улюбленій справі задля своїх

власних потреб.

г)  новий тип господарювання, який базується на інноваційному поводженні власників

підприємства, на умінні знаходити і використовувати ідеї, утілювати їх у певні

підприємницькі проекти.

д) самостійна, ініціативна, систематична, на власний ризик, господарська діяльність задля

досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку.

8. Назвітьосновні функції за процесами ділового циклу підприємництва (напрямами діяльності).

а) кадрова, управлінська, SMM.

б) маркетингова, запобіжна, ділова.

в) управлінська, тайм-менеджмент, навчальна.

г) фінансова, кадрова, матеріально-технічне постачання й інформаційне забезпечення,

виробнича, маркетингова.

д) ділова, бухгалтерська, кадрова, навчальна.

9. Матеріальні, нематеріальні, людські, фінансові ресурси, продукція, послуги; це все, що може задовольнити чиюсь потребу і що пропонується на ринку для придбання, використання та споживання; все, що виступає предметом купівлі - продажу на ринку – це:

а) об’єкти підприємницької діяльності;

б) суб’єкти підприємницької діяльності;

в) незалежні від бізнесу об’єкти;

г) витратний ресурс;

д) невід’ємна частина підприємницької діяльності,

10. Бізнес - це:

а) практика заробляння грошей комерцією;

б) діяльність, яка здійснюється приватними особами чи підприємствами щодо використання

природних благ, виробництва, придбання та продажу товарів чи надання послуг в обмін на інші товари;

в) підприємницька діяльність з купівлі та продажу, що дає прибуток;

г) правильні варіанти а і б.

 д) всі варіанти правильні.

11. Підприємство - це:

а) самостійна, ініціативна, систематична діяльність господарюючих суб&#39;єктів з

виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг, яка здійснюється на власний

ризик з метою одержання прибутку або власного доходу;

б) особливий вид господарської діяльності, тип господарської поведінки, основними

характеристиками якого є: свобода і самостійність рішень;

в) діяльність із купівлі та продажу товарів, продуктів чи послуг; різноманітність діяльності, якою займається людина комерційне підприємство чи установа; комерційні угоди;

г) правильні варіанти а і б

 д) всі варіанти правильні.

12. Заборонено займатись підприємницькою діяльністю:

а) військовослужбовцям;

б) посадовим особам органів прокуратури, суду, арбітражу, державного нотаріату, органів

державної влади та управління, які покликані здійснювати контроль за діяльністю підприємств;

в) посадовим особам адміністрації президента, кабінету міністрів, відомств, інших центральних органів виконавчої влади та місцевих державних адміністрацій;

г) особам, які мають непогашену судимість за крадіжки, хабарництво та інші корисливі злочини;

д) всі відповіді правильні.

13. Назвіть документи необхідні для державної реєстрації підприємця (фізичної особи).

а) реєстраційна картка, яка є заявою про державну реєстрацію;

б) реєстраційна картка, яка є заявою про державну реєстрацію, копія документа про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи,заява про обрання спрощеної системи оподаткування або про реєстрацію платником ПДВ (за бажанням);

в) копія документу про присвоєння ідентифікаційного номера фізичній особі,заява про обрання спрощеної системи оподаткування або про реєстрацію платником ПДВ (за бажанням).

г) копія документу про присвоєння ідентифікаційного номера фізичній особі;

д) статут. реєстраційна картка, яка є заявою про державну реєстрацію.

14. Вкажіть, які з нижче перелічених показників визначають розмір підприємства.

а) річний дохід та витрати;

б) кількість працівників та сума сплачених податків;

в) кількість працівників та річний дохід;

г) кількість підприємств та місячний дохід;

д) кількість робочих місць та місячний дохід.

15. За процесами ділового циклу підприємництва (напрямками діяльності) виділяють такі основні функції, оберіть з варіантів де вказано усі основні функції.

а) інноваційна, кадрова, матеріально-технічне постачання й інформаційне забезпечення, виробнича, маркетингова;

б) фінансова, кадрова, матеріально-технічне постачання й інформаційне забезпечення, виробнича, маркетингова;

в) фінансова, кадрова, матеріально-технічне постачання й інформаційне забезпечення, зв’язки із громадськістю;

г) виробнича, маркетингова, інноваційна, кадрова;

д) фінансова, кадрова, інноваційна, виробнича, маркетингова.

16. Виберіть нормативно - правовий акт, що НЕ регулює підприємницьку діяльність:

а) Конституція України;

б) Закон «Про господарську діяльність» , «Про державну підтримку малого підприємництва в Україні»;

в) Кримінальний кодекс;

г) Податковий кодекс;

д) Цивільний кодекс.

17. За розміром підприємства поділяються на :

а) малі, колективні та великі;

б )мікро , середні , приватні, великі;

в) мікро, малі, середні, великі;

г )малі, середні, державні, великі;

д) мікро, приватні та великі.

18. До основних характеристик зовнішнього середовища, що запропоновані М. Месконом; М.Альбертом та Ф.Хедоурі не відносять :

а) взаємозалежність факторів зовнішнього середовища;

б) складність зовнішнього середовища ;

в) рухливість;

г) невизначеність зовнішнього середовища;

д) ігнорування зовнішніх чинників та існування одноосібно.

19. Що з нижче наведеного характеризує мале підприємство:

а) середня кількість працівників не перевищує 10 осіб, річний дохід до 2 млн. євро

б) середня кількість працівників не перевищує 50 осіб, річний дохід до 10 млн. євро

в) середня кількість працівників не перевищує 250 осіб, річний від 50 млн. євро

г) середня кількість працівників не перевищує 250 осіб, річний від 40 млн. євро

д) середня кількість працівників не перевищує 5 осіб, річний дохід до 1 млн. євро.

20. Об’єкт підприємницької діяльності - це

а) це матеріальні, нематеріальні, людські, фінансові ресурси, продукція, послуги що можуть задовольнити чиюсь потребу і пропонуються на ринку;

б) річ, що модифікується у напрямку розв’язання проблем проектування або соціальної

привабливості;

в) явища зовнішнього світу, на які розповсюджується пізнання і практичний вплив суб’єктів;

г)  майно організацій, їх зобов’язання і господарські операції, здійснювані організаціями в процесі їх діяльності;

д) об’єкт, що потребує спеціально організованих діянь для того, щоб забезпечити близькі до

бажаних процеси та значення параметрів.

21. Оберіть правильне твердження:

а) некомерційні підприємства створені з метою задоволення соціальних потреб

б) некомерційні підприємства створені з метою задоволення фінансових потреб

в) некомерційні підприємства створені з метою задоволення сімейних потреб

г) некомерційні підприємства створені з метою задоволення військових потреб

д) некомерційні підприємства створені з метою задоволення державних потреб

22. Товариства з додатковою відповідальністю - це…

а) товариство, яке має статутний фонд, поділений на частини, учасники якого не несуть ніякої

відповідальності в разі банкрутства

б) товариство, яке має статутний фонд, поділений на частини, розмір яких визначається

установчими документами, учасники такого товариства, при його ліквідації, несуть

відповідальність за зобов’язання товариства лише майном товариства

в) товариство, статутний фонд якого, поділений на певну кількість частин, учасники цього

товариства при банкрутстві несуть відповідальність за зобов’язання товариства як майном

товариства, так і власним майном до повного погашення

г) товариства, статутний фонд яких, поділений на визначену кількість частин, учасники якого при банкрутстві несуть відповідальність майном товариства, а в разі його нестачі – власним майном згідно установчого договору

д) жодна з відповідей не є правильною

23. Підприємства називаються «об’єднанням», коли мають в складі:

а) не менше трьох і не більше шести юридичних осіб

б) дві і більше юридичних осіб

в) не менше чотирьох і не більше дев’яти юридичних осіб

г) не менше п’яти юридичних осіб

д) жодна з відповідей не є правильною

24. Який з варіантів НЕ відноситься до видів підприємництва:

а) інформаційне підприємництво

б) фінансове підприємництво

в) виробниче підприємництво

г) торгівельне підприємництво

д) автомобільне підприємництво.

25. В якому з видів господарських товариств виокремлюють такі групи як публічне та приватне:

а) акціонерне товариство;

б) товариство з обмеженою відповідальністю;

в) товариство з додатковою відповідальністю;

г) повне товариство;

д) командитне товариство;

26. Унітарне або корпоративне підприємство, створене згідно законодавства України, що діє виключно на основі власності іноземців або іноземних юридичних осіб, або діюче підприємство, придбане повністю у власність цих осіб, називають:?

а) іноземним підприємством;

б) підприємством з іноземними інвестиціями;

в) фермерським господарством;

г) приватним підприємством;

д) споживчим товариством.

27. Залежно від форм власності, згідно із ст. 63 Господарського кодексу України, виокремлюють такі види підприємств :

а) комунальне;

б) державне;

в) приватне;

г) колективне;

д) всі вище перелічені.

28. До видів господарських товариств НЕ відноситься:

а) приватне акціонерне товариство;

б) акціонерне товариство;

в) публічне акціонерне товариство;

г) комунальне товариство;

д) варіанти В та Г.

29. Установчим документом повного товариства і командитного товариства є:

а) статут;

б) засновницький договір;

в) установчий документ;

г) угода про партнерство і співробітництво;

д) ліцензія.

30. Що з нижче переліченого є визначенням «споживчого товариства» :

а) підприємство, що діє на основі приватної власності одного або кількох громадян,

іноземців, осіб без громадянства та його праці чи з використанням найманої праці;

б) добровільне об’єднання громадян, задля спільної господарської діяльності з

метою колективного організованого забезпечення своїх економічних та соціальних

інтересів;

в) підприємство, ціль якого виробництво, переробка та реалізація товарної

сільськогосподарської продукції;

г) підприємство, створене згідно до вимог ГК України, де іноземна інвестиція

більше десяти відсотків;

д) немає правильної відповіді.

31. Серед переліку видів організаційно-правових господарських об’єднань НЕМАЄ :

а) консорціум;

б) синдикат;

в) асоціація;

г) корпорація;

д) варіант А та Б.

32. Тимчасове статутне об’єднання підприємств для досягнення його учасниками певної спільної господарської мети (реалізації цільових програм, науково-технічних, будівельних проектів тощо):

а) консорціум;

б) асоціація;

в) концерн;

г) холдингова компанія;

д) корпорація.

33. У якому документі мають міститися відомості про найменування, мету та предмет діяльності суб’єкта господарювання:

а) статут;

б) засновницький договір;

в) установчий документ;

г) ліцензія;

д) патент.

34. Фінансове підприємництво - це::

а) вид підприємницької діяльності, який здійснюється фізичними особами, що набули статусу фізичної особи-підприємця (ФОП);

б) вид підприємницької діяльності, що передбачає створення матеріальних та нематеріальних благ;

в) вид підприємницької діяльності, пов’язаний з обігом вартостей; грошове та фінансове посередництво, страхування;

г) вид діяльності, де об’єктом купівлі-продажу є гроші, іноземна валюта, цінні папери;

д) немає правильної відповіді.

35. Основний принцип КВЕД ( класифікація видів економічної діяльності):

а) об’єднання підприємств, що виробляють подібні товари чи послуги або використовують подібні процеси для створення товарів чи послуг у групи;

б) фінансова допомога підприємствам всіх категорій;

в) об’єднання підприємств, що виробляють подібні товари чи послуги або використовують подібні процеси для створення товарів чи послуг у одне велике підприємство;

г) фінансова допомога підприємствам яких не вистачає на ринку;

д) фінансова допомога підприємствам лише деяких категорій.

36. Основна відмінність між унітарним і кооперативним підприємством

а) унітарне підприємство створюється одним засновником, а корпоративне підприємство може бути створеним лише трьома засновниками;

б) унітарне підприємство створюється одним, а корпоративне підприємство – двома чи декількома засновниками за їх спільним рішенням на основі договору;

в) унітарне підприємство створюється одним, а корпоративне підприємство – двома чи декількома засновниками за їх спільним рішенням без укладання договору;

г) корпоративні підприємства мають менший дохід ніж унітарні;

д) унітарні підприємства мають більший дохід ніж корпоративні.

37. Назвіть товариства, де усі учасники відповідно до укладеного між ними договору здійснюють підприємницьку діяльність від імені товариства й несуть додаткову солідарну відповідальність за зобов’язаннями товариства всім своїм майном.

а) командитне товариство;

б) товариство з додатковою відповідальністю;

в) акціонерне товариство;

г) повне товариство;

д) публічне акціонерне товариство.

38. Дочірне підприємство – це

а) суб’єкт господарювання, який контролюється іншим суб’єктом господарювання;

б) суб’єкт господарювання, що контролює інший суб’єкт господарювання;

в) суб’єкт господарювання, що контролює декілька інших суб’єктів господарювання;

г) суб’єкт господарювання, що є цілком незалежним від інших суб’єктів господарювання;

д) підприємство, що має декілька засновників.

39. Об’єктами класифікації у КВЕД є:

а) види економічної діяльності осіб, відокремлених підрозділів - підприємців, що їх на вищих рівнях класифікації групують у об`єкти;

б) види економічної діяльності юридичних осіб, відокремлених підрозділів юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, що їх на вищих рівнях класифікації групують у округи;

в) види економічної діяльності фізичних осіб - підприємців, що їх на вищих рівнях класифікації групують у галузі;

г) види економічної діяльності юридичних осіб - підприємців, що їх на вищих рівнях класифікації групують у галузі;

д) види економічної діяльності юридичних осіб, відокремлених підрозділів юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, що їх на вищих рівнях класифікації групують у галузі.

40. Перелічіть стадії організації підприємства:

а) ознайомча, установча, організаційна;

б) підготовча, управлінська, організаційна;

в) підготовча, організаційна, прибуткова;

г) підготовча, установча, організаційна;

д) жодна з відповідей не є правильною;

42. Бізнес-кейси – це…

а) покрокові інструкції, що інформують, яка сума буде потрібна для відкриття того чи іншого бізнесу;

б) покрокові інструкції, що інформують, які дозвільні документи будуть потрібні для відкриття того чи іншого бізнесу;

в) покрокові інструкції, що інформують, як влаштувати роботу на підприємстві аби досягти успіху;

г) всі відповіді є правильними;

д) немає правильної відповіді.

43. При виборі місця розташування бізнесу не слід враховувати:

а) наявність людських ресурсів;

б) потенційний ринок збуту продукції (надання послуг);

в) привабливість вигляду підприємця;

г) кількість конкурентів;

д) наявність транспортної інфраструктури.

44. Що з нижче перекисленого не є перевагою ФОП:

 а) має повне право коли завгодно припинити свою діяльність;

 б) відповідальність власним майном у разі банкрутства;

в) самостійно веде підприємницьку діяльність на свій страх і ризик. При цьому його винагородою є прибуток від такої діяльності;

г) найманим працівникам ФОП виплачують заробітну плату і сплачують податки з неї за рівними правилами;

д) бізнес, який створений «навколо» ФОП не може бути переоформлений на іншого інвестора.

45. Франшиза -це:

а) правовласник (власник) бренду, який продає ліцензії на використання власної бізнес-моделі за певні роялті (офіційна плата власнику матеріальної або інтелектуальної власності, за використання його франшизи, патенту, твору або іншого майна);

б) ліцензія на здійснення діяльності за сформованою франчайзером бізнес-моделлю, з використанням його бренду, атрибутики та технологій роботи;

в) це особа, яка купує ліцензію у франчайзера і розвиває власний бізнес під орендованим брендом;

г) це така організація бізнесу, за якою компанія (франчайзер) передає певній людині чи компанії (франчайзі) право на продаж продукту і послуг цієї компанії;

д)організаційна форма бізнес – компанії,

46. Перевагами франчайзингу для франчайзі (ліцензіатів)є:

а) франчайзингові платежі;

б) стандартизація діяльності;

в) обмежені продуктові лінії;

г) часткова втрата свободи;

д) гарантія якості товарів і послуг.

47. До сучасних форм ведення бізнесу з урахуванням можливостей інноваційних технологій не відносять:

а) домашній (Home-based) бізнес;

б) e-Commerce (електронна комерція);

в) однорівневий маркетинг;

г) багаторівневий (сітьовий) маркетинг;

д) продаж ліцензії.

48. Покрокові інструкції, що інформують, які дозвільні документи потрібні для відкриття того чи іншого бізнесу це:

а) check-list завдань;

б) бізнес-кейси;

в) М-Тест;

г) «онлайн АРВ»;

д) варіанти А та Б.

49. На законодавчому рівні бізнес - ідеї в Україні захищаються Законом України:

а) «Про товарну біржу»;

б) «Про підприємництво»

в) «Про авторське право і суміжні права»;

г) «Про працю»:

д) «Про господарські товариства».

50. Основні форми державної підтримки підприємництва які сприятимуть активному його розвитку:

а) організаційно-структурна, фінансово-податкова, майнова;

б) майнова підтримка, фінансово-податкова;

в) культури та розвитку, психологічна;

г) організаційно-структурна, фінансово-податкова;

д) майнова підтримка та податкова.

51. Вкажіть термін Державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

а) через тиждень після надходження документів для проведення державної реєстрації (для юридичних осіб), або не пізніше наступних 10 робочих днів після надходження документів (для

фізичних осіб – підприємців);

б) на третій день надходження документів для проведення державної реєстрації (для юридичних осіб), або не пізніше чотирьох робочих днів після надходження документів (для

фізичних осіб – підприємців);

в) три дні після надходження документів для проведення державної реєстрації (для юридичних осіб), або не пізніше 7 робочих днів після надходження документів (для фізичних

осіб – підприємців);

г) у наступний день після надходження документів для проведення державної реєстрації (для юридичних осіб), або не пізніше наступних трьох робочих днів після надходження документів (для фізичних осіб – підприємців);

д) у день надходження документів для проведення державної реєстрації (для юридичних осіб), або не пізніше наступного робочого дня після надходження документів (для фізичних

осіб – підприємців).

51. Вкажіть термін Державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

а) через тиждень після надходження документів для проведення державної реєстрації (для юридичних осіб), або не пізніше наступних 10 робочих днів після надходження документів (для фізичних осіб – підприємців);

б) на третій день надходження документів для проведення державної реєстрації (для юридичних осіб), або не пізніше чотирьох робочих днів після надходження документів (для фізичних осіб – підприємців);

в) три дні після надходження документів для проведення державної реєстрації (для юридичних осіб), або не пізніше 7 робочих днів після надходження документів (для фізичних осіб – підприємців);

г) у наступний день після надходження документів для проведення державної реєстрації (для юридичних осіб), або не пізніше наступних трьох робочих днів після надходження документів (для фізичних осіб – підприємців);

д) у день надходження документів для проведення державної реєстрації (для юридичних осіб), або не пізніше наступного робочого дня після надходження документів (для фізичних осіб – підприємців).

52. Перелік того, що могло б скласти потенційні невикористані можливості підприємницької діяльності, називають:?

а) бізнес-кейси;

б) check-list;

в) банк підприємницьких ідей;

г) підприємницька ідея;

д) бізнес стратегія.

53. Оберіть зайве. Для ведення бізнесу необхідно:

а) мати бажання, усвідомлювати мету, нести відповідальність за результат;

б) мати вміння, професіоналізм, знання, постійно вчитися;

в) мати ресурси;

г) сформувати інформаційної базу працівників фіскальної служби;

д) не зупинятись на досягнутому, не опускати руки.

54. В якому році міністерство цифрової трансформації України запустило он-лайн-платформу для підприємців «Дія. Бізнес»?

а) 2022;

б) 2019;

в) 2020;

г) 2023;

д) 2015.

55. До об’єктів інфраструктурної підтримки малого і середнього підприємництва НЕ належать:

а) бізнес-центри;

б) фонди підтримки малого підприємництва;

в) лізингові компанії;

г) консультативні центри;

д)банки.

56. Вкажіть етап створення суб’єкта господарювання, на якому визначають склад засновників, розмірів та джерела статутного капіталу.

а) підготовчий;

б) установчий;

в) організаційний;

г) реалізаційний;

д) фінальний.

57. До об’єктів інфраструктурної підтримки малого і середнього підприємництва НЕ належать

а) бізнес-центри;

б) фонди підтримки малого підприємництва;

в) лізингові компанії%

г) консультативні центри;

д) банки.

58. За якими критеріями потрібно вибирати бізнес-ідею:

а) наявність відповідних здібностей підприємця і знання даного виду діяльності;

б) мінімальні потреба у початковому капіталі, мінімальний термін отримання результату;

в) допустимий ризик; низький рівень конкуренції;

г) можливість державної підтримки;

д) всі відповіді правильні.

59. Вкажіть вид готової та успішної моделі бізнесу.

а) франшиза;

б) краундфандинг;

в) стартап;

г) фрістайл;

д) фаркрай.

60. Вкажіть умову, при якій є необхідний статус платника ПДВ.

а) планується імпортування певного товару;

б) є реєстрація ФОП;

в) контрагенти готові працювати лише з платником ПДВ;

г) при створенні бізнесу;

д) планові обсяги операцій за перший рік перевищують 500 000 гривень.

61. Законодавець визначає бізнес-план – як…

а) документ, який містить маркетингову, технічну та фінансову інформацію, що обґрунтовує доцільність інвестування у новий проект або розширення уже існуючого бізнесу;

б) документ, який містить маркетингову, технічну та фінансову інформацію, що містить аналіз конкурентів при виходу на ринок

в) документ, який містить лише маркетингову інформацію, про те, як просувати свою бізнес-ідею;

г) документ, який містить маркетингову, технічну та фінансову інформацію, що обґрунтовує доходи та витрати підприємства;

д) жодна з відповідей не є правильною.

62. Який варіант НЕ відноситься до критерій бізнес-плану:

а) простота;

б) корисність;

в) політкоректність;

г) гнучкість;

д) точність.

63. Бізнес-план дає змогу вирішити ряд завдань (вкажіть зайве):

а) підбір працівників, спроможних реалізувати даний план;

б) розрахунок очікуваних фінансових результатів діяльності підприємства, насамперед обсягів продажу та прибутку;

в) визначення джерел фінансування обраної стратегії, тобто способів концентрації фінансових ресурсів;

г) обґрунтування економічної доцільності напрямків розвитку підприємства;

д) ідентифікує шляхи уникнення відповідальності в разі порушення закону.

64. Орієнтовний обсяг резюме становить …

а) 2-3 сторінки;

б) не більше 1 сторінки;

в) не менше 3 сторінок;

г) 4-5 сторінок;

д) обсяг резюме не має певних критерій.

65. Яке із перелічених завдань бізнес-план НЕ вирішує?

а) обґрунтування економічної доцільності напрямків розвитку підприємства;

б) розрахунок очікуваних фінансових результатів діяльності підприємства, насамперед обсягів продажу та прибутку;

в) фінансове становище в країні через декілька років;

г) визначення джерел фінансування обраної стратегії;

д) підбір працівників, спроможних реалізувати даний план.

66. До підготовчого етапу розробки бізнес-плану належить:

а) формування потрібних для реалізації інвестиційного проекту практичних завдань, їх логічної послідовності та графіка виконання;

б) розроблення кошторису реалізації і потоків ресурсів, що забезпечують фінансування протягом усього часу реалізації бізнес-плану;

в) визначення необхідних ресурсів для виконання кожного завдання;

г) здійснення практичних завдань, контроль показників його реалізації та корегування в разі необхідності завдань і розрахунків, зроблених під час складання бізнес-плану;

д) дослідження ринку реалізації продукції, визначення можливих постачальників обладнання та технологій, сировини, матеріалів.

67. Що відображає фінансовий план, що входить в структуру бізнес-плану?

а) оцінку інвестиційного проекту, його ефективність і спрямованість;

б) вартість реалізації інвестиційного проекту та джерела фінансування, план руху грошових потоків;

в) маркетингові дослідження, опис ринку та перспективи його розвитку, аналіз та опис конкурентів, сильні та слабкі сторони суб’єкта господарювання, споживачі продукції;

г) забезпеченість виробництва основними ресурсами;

д) обсяг заробітної плати та інші витрати на персонал, витрати на сировину та матеріали.

68. Вкажіть етап розробки бізнес-плану на якому приймається остаточне рішення про доцільність впровадження бізнес-ідеї.

а) підготовчий;

б) розроблення;

в) реалізаційний;

г) креативний;

д) фінальний.

69. Що з нижче переліченого не відносять до структури бізнес-плану.

а) меморандум про конфіденційність;

б) резюме;

в) висновки;

г) фінансовий план;

д) ризики.

70. Резюме в бізнес-плані не дає відповідь на такі питання:

а) мета інвестиційного проекту;

б) загальна характеристика суб’єкту господарювання;

в) необхідні інвестиції та ресурси;

г) кадрове забезпечення;

д) співвиконавці інвестиційного проекту.

71. Управління людськими ресурсами – це:

а) керування людьми, як працюють на підприємстві;

б) управління фінансами, що витрачаються на оплату праці;

в) формування раціонального використання людських амбіцій;

г) процес формування раціонального використання людського ресурсу у виробничому процесі підприємства;

д) процес формування, розподілу та раціонального використання людських ресурсів з метою досягнення цілей і забезпечення ефективності діяльності суб’єкта господарювання.

72. Підсистема планування людських ресурсів НЕ включає в себе:

а) розробку кадрової політики;

б) планування відпусток та вихідних днів;

в) аналіз кадрового потенціалу, аналіз ринку праці;

г), планування та прогнозування потреби в людських ресурсах;

д) формування стратегії управління людськими ресурсами.

73. Що з нижче переліченого НЕ входить до переліку методів управління людськими ресурсами:

а) дисциплінарні;

б) адміністративні;

в) економічні;

г) соціальні;

д) психологічні.

74. Назвіть зовнішні чинники, що впливають на кадрову політику:

а) трудове законодавство;

б) особливості сфери діяльності;

в) культурні традиції;

г) ситуація на ринку праці;

д) всі відповіді правильні.

75. Що з нижче переліченого НЕ є необхідною умовою для формування згуртованої команди:

а) працівники, які виконують роботу, повинні бути фахівцями, виступати в якості «експертів» при вирішенні завдань;

б) знання 2-х і більше мов та навички роботи в ІТ - сфері;

в) сукупний досвід і таланти людей, які працюють у команді, повинні перевищувати досвід і здібності кожного з тих, хто працює поодинці;

г) більшість членів команди повинна мати можливість певною мірою впливати на прийняття тих рішень, які вони виконують (це підвищує їхню зацікавленість у загальній справі);

д) кожен член команди повинен мати нахил до творчості, який можна систематично використовувати, залучаючи його до участі у роботі групи .

76. Способи впливу на колектив та окремих працівників із метою здійснення координації їх діяльності, це:

а) адміністративні методи;

б) економічні методи;

в) соціально-психологічні методи;

г) методи управління людськими ресурсами;

д) метод діагностики.

77. Назвіть основні відмінності команди від групи :

а) на виході – продукти колективної праці;

б) кожен член групи має власне коло спілкування, приймає самостійні рішення;

в) ефективність вимірюється у вигляді оцінки індивідуальної роботи;

г) прийняття рішень керівником ;

д) має призначуваного сильного лідера.

78. Вкажіть, що з нижче переліченого НЕ відносять до специфічних характеристик людських ресурсів:

а) на відміну від машин і сировини, люди наділені інтелектом і їх реакція на зовнішній вплив (управління) емоційно опосередкована, а не механічна, а отже, процес взаємодії між організацією і співробітником є двостороннім;

б) внаслідок наявності в людей інтелекту вони здатні до постійного удосконалення і розвитку;

в) трудове життя людини є недовго тривалим і відповідно відносини людини і організації не можуть мати довгостроковий характер;

г) на відміну від матеріальних і природних ресурсів люди приходять (в більшості випадків) в організацію свідомо, з певними цілями і чекають від організації допомоги (надання можливостей) для реалізації цих цілей;

д) унікальність кожної окремої людини. Не буває двох абсолютно однакових людей, а відповідно, реакція різних членів організації на один і той же метод управління може бути зовсім різною.

79. Стадії розвитку організації:

а) зародження і функціональний ріст;

б) диверсифікація;

в) стратегічна інтеграція;

г) усе вище перечислене і контролюючий ріст;

д) відповіді 1,3

80. Мають опосередкований управлінський вплив. Не можна розраховувати на автоматичну дію цих методів, досить важко визначити силу їх впливу на кінцевий результат - це .... метод управління людськими ресурсами:

а) адміністративний;

б) економічний;

в) соціальний;

г) економічний та соціально-психологічний;

д) соціально-економічний.

81. Ідентифікуйте поняття команда .

а) це мале соціальне угруповання, що об'єднує осіб, які безпосередньо контактують один з одним на основі спільності цілей, норм поведінки і поєднання індивідуальних і групових інтересів;

б) це середнє соціальне угруповання, що об'єднує людей, зайнятих вирішенням конкретних завдань, засноване на спільності цілей, принципів співробітництва;

в) це будь-яка кількість осіб, які взаємодіють один з одним і психологічно усвідомлюють присутність інших членів групи;

г) це група індивідів, людей-однодумців, які для досягнення певної мети координують свої взаємодії, трудові й інтелектуальні зусилля;

д) це угруповання осіб, об’єднаних індивідуальними і груповими інтересами, яке працює в одному підприємстві (організації, установі).

82. Ефективною можна назвати таку команду, в якій:

а) рішення ґрунтуються на одностайності, а не на голосуванні більшості, конфлікти і розбіжності між членами групи центруються навколо ідей і методів, а не особистостей;

б) в обговоренні принципових питань бере участь декілька членів команди, в ході обговорення заохочується вислуховування їхніх ідей;

в) не один лідер, визнаний командою, неформальна і відкрита атмосфера, члени групи наполягають на своєму рішенні;

г) члени команди мають особисте уявлення про загальнокомандні цілі, завдання та перспективи розвитку;

д) не усі члени команди мають особисту зацікавленість в досягненні командних цілей.

83. Ідентифікуйте поняття « керувати » .

а) це специфічний і найважливіший із усіх видів ресурсів суб’єкта господарювання;

б) означає вміти використовувати владу в цілях суб’єкта господарювання;

в) комбінований вплив факторів, що характеризується тим, що їх об’єднана дія істотно перевершує ефект кожного окремо взятого компонента та їх простої суми;

г) цілісна стратегія роботи з персоналом, яка визначає її генеральний напрям і принципові установки на довгу перспективу, об’єднує різні елементи і форми кадрової роботи, і має за ціль створення високопродуктивного і високопрофесійного колективу, здатного гнучко реагувати на зміни зовнішнього і внутрішнього середовища;

д) процес формування, розподілу та раціонального використання людських ресурсів з метою досягнення цілей і забезпечення ефективності діяльності суб’єкта господарювання.

84. Колектив працівників або сукупність осіб, що здійснюють трудові функції на основі трудового договору – це:

 а) колектив;

б) група;

в) команда;

г) персонал;

д) суб’єкт.

85. Вкажіть функції підсистеми управління розвитком людських ресурсів.

а) здійснює управління організацією в цілому, а також окремими функціональними та виробничими підрозділами;

б) дотримання вимог психофізіології та ергономіки праці, технічної естетики, охорони праці, охорони організації й окремих посадових осіб;

в) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації, адаптація нових працівників, оцінка кандидатів на вакантну посаду, поточна періодична оцінка працівників, організація раціоналізаторської та винахідницької діяльності, планування та реалізація ділової кар’єри;

г) вирішення правових питань трудових відносин, узгодження розпорядницьких та інших документів щодо управління людськими ресурсами, проведення консультацій щодо юридичних питань;

д) нормування трудового процесу, розробка систем оплати праці, форм участі персоналу у прибутках, форм морального заохочення персоналу

86. Розробка кадрової політики, стратегії управління людськими ресурсами, аналіз кадрового потенціалу, аналіз ринку праці, планування та прогнозування потреби в людських ресурсах - це є функції, ….. структури управління людськими ресурсами.

а) управління соціальним розвитком;

б) загального та лінійного керівництва;

в) забезпечення належних умов праці;

г) інформаційне забезпечення системи управління людськими ресурсами;

д) планування людських ресурсів.

87. Ідентифікуйте поняття методи управління людськими ресурсами.

а) специфічний і найважливіший із усіх видів ресурсів суб’єкта господарювання;

б) процес формування, розподілу та раціонального використання людських ресурсів з метою досягнення цілей і забезпечення ефективності діяльності суб’єкта господарювання;

в) способи впливу на колективи та окремих працівників із метою здійснення координації їх діяльності;

г) здійснюється матеріальне стимулювання колективів та окремих працівників;

д) мають непрямий характер управлінського впливу.

88. Ідентифікуйте стратегію динамічного росту.

а) потреба в працівниках на короткий час, вузької орієнтації. Особливої потреби в кадрах немає;

б) кваліфіковані, віддані спеціалісти, вміють адаптуватися до змін, швидко набувати компетенцію;

в) новатори, ініціативні, відповідальні, готові ризикувати, вміють працювати в групі, з довгостроковою орієнтацією;

г) бюрократичний підхід у всьому, увага на критерії кількості й ефективності, низький рівень ризику;

д) основне - зберегти підприємство, зміна всієї системи управління і відносин, працівники повинні бути гнучкими в умовах змін, орієнтуватись на великі цілі й подальші перспективи.

89. Сукупність спланованих дій по залученню співробітників з навичками і якостями, придатними для вирішення завдань, що виникають перед організацією – це:

а) проведення співбесіди;

б) резюме;

в) підбір персоналу;

г) трудовий договір;

д) контракт.

90. Ідентифікуйте поняття трудовий договір.

а) передбачає знайомство з претендентом, що дозволяє визначити його придатність до виконання майбутньої роботи;

б) вид документу, в якому подаються короткі відомості про навчання, трудову діяльність та професійні успіхи й досягнення особи, яка його складає;

в) сукупність спланованих дій по залученню співробітників з навичками і якостями, придатними для вирішення завдань, що виникають перед організацією;

г) умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, можуть встановлюватися угодою сторін;

д) угода між працівником і власником підприємства, або уповноваженим ним органом чи фізичною особою, за якою працівник зобов’язується виконувати роботу, визначену цією угодою, з підляганням внутрішньому трудовому розпорядкові, а власник підприємства, зобов’язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи.

91 Група індивідів, людей-однодумців, які для досягнення певної мети координують свої взаємодії, трудові й інтелектуальні зусилля – це:

а) колектив;

б) персонал;

в) командоутворення;

г) група;

д) команда.

92. Ідентифікуйте поняття командоутворення .

а) комбінований вплив факторів, що характеризується тим, що їх об’єднана дія істотно перевершує ефект кожного окремо взятого компонента та їх простої суми;

б) це група, члени якої впливають один на одного заради досягнення спільної мети;

в) побудова ефективної команди, створення групи людей націлених на досягнення єдиного результату, працюючої злагоджено, як єдиний організм; процес цілеспрямованого формування особливого способу взаємодії людей в організації, що дозволяє ефективно реалізовувати їх енергетичний, інтелектуальний і творчий потенціали;

г) будь-яка кількість людей, які взаємодіють один з одним і психологічно усвідомлюють присутність інших членів групи;

д) це група індивідів, людей-однодумців, які для досягнення певної мети координують свої взаємодії, трудові й інтелектуальні зусилля.

93. Ідентифікуйте поняття “синергія”.

а) комбінований вплив факторів, що характеризується тим, що їх об’єднана дія істотно перевершує ефект кожного окремо взятого компонента та їх простої суми;

б) колектив фахівців, які поділяють цілі, цінності та загальні підходи до реалізації спільної діяльності, мають взаємодоповнювальні навички, беруть на себе відповідальність за кінцеві результати;

в) середня соціальна група, що об'єднує людей, зайнятих вирішенням конкретних завдань, заснована на спільності цілей, принципів співробітництва, поєднанні індивідуальних і групових інтересів і працює в одному підприємстві (організації, установі);

г) будь-яка кількість людей, які взаємодіють один з одним і психологічно усвідомлюють присутність інших членів групи, а команда – це група, члени якої впливають один на одного заради досягнення спільної мети;

д) група індивідів, людей-однодумців, які для досягнення певної мети координують свої взаємодії, трудові й інтелектуальні зусилля.

94. Вкажіть основні характеристики управління людськими ресурсами на стадії зародження організації.

а) пошук потрібних працівників для підтримки росту і тренінги для специфічної посади, вводиться посада начальника відділу кадрів;

б) функції управління людськими ресурсами поступово інтегруються в ділове середовище, УРЛ стає більш орієнтованим на кінцеві результати бізнесу;

в) розширення кооперації з іншими менеджерами; довгострокове планування, міждисциплінарні проекти, акцент на продуктивність, ефективність, гнучкість;

г) ведення особових справ, оплата праці, найм і звільнення, УЛР часто неформальне, розмите, всі справи здійснюються вручну;

д) активна роль в прийнятті управлінських рішень, довгострокове планування розвитку людських ресурсів, акцент на ефективність.

95. Вкажіть, які з нижче наведених внутрішніх чинників, визначають кадрову політику.

а) трудове законодавство;

б) культурні традиції;

в) особливості сфери діяльності;

г) місія і цілі підприємства;

д) ситуація на ринку праці.

96. Ідентифікуйте стратегію підприємства:боротьба за швидке збільшення обсягів прибутку, за освоєння нового чи розширення наявного ринку.

а) стратегія ліквідації;

б) стратегія прибутковості;

в) стратегія змін;

г) стратегія динамічного росту;

д) стратегія підприємництва.

97. Ідентифікуйте основні завдання маркетингових досліджень.

а) системність (логічність, послідовність, періодичність проведення);

б) цілеспрямованість (орієнтація на вирішення проблем маркетингу);

в) прогнозні дослідження обсягів збуту;

г) об´єктивність (незалежність від суб´єктивних висновків);

д) комплексність (врахування й аналіз усіх елементів та чинників у їх взаємозв´язку та динаміці).

98. Ідентифікуйте напрями маркетингових досліджень.

а) зовнішнє макросередовище , зовнішнє мікросередовище, внутрішнє середовище;

б) внутрішнє макро- та мікросередовище, зовнішнє середовище;

в) зовнішнє макросередовище та середовище, внутрішнє мікросередовище;

г) внутрішнє макросередовище, зовнішнє середовище та мікросередовище;

д)внутрішнє мікросередовище, зовнішнє середовище та макросередовище.

99. Вкажіть, що з нижчепереліченого зайве серед принципів маркетингу:

а) орієнтація на споживачів і гнучке реагування виробництва і збуту на зміни попиту;

б) сегментування ринку передбачає виявлення групи споживачів (сегмента), на задоволення потреб яких слід зорієнтувати діяльність підприємства через його товари та послуги.

в) глибоке дослідження ринку передбачає визначення ємності ринку, підходів до ціноутворення, споживчих якостей товару, методів стимулювання продажу, ефективних каналів збуту;

г) націленість маркетингу – довгостроковий результат, який забезпечується інноваціями виробничої та збутової діяльності;

д) вивчення психології людини, що допоможе просувати власний продукт нечистими та неправомірними шляхами.

100. Ідентифікуйте мету кабінетних досліджень.

а) формування загальних уявлень про різні аспекти та проблеми маркетингової діяльності, а також про поведінку суб’єктів ринку;

б) проведення загальних досліджень ринку та конкурентів;

в) отримання важливої інформації метою ведення інтерв’ю;

г) підбиття підсумків досліджень;

д) узагальнення загальнодоступної інформації шляхом проведення презентації досліджень.

101. Вкажіть методи збору маркетингової інформації.

а) опитування;

б) спостереження;

в) експеримент та імітація;

г) відкриті\закриті запитання;

д) усі відповіді правильні.

102. Вкажіть основні показники номенклатури продукції.

а) ширина;

б) насиченість;

в) глибина;

г) інноваційність;

д) гармонійність.

103. Ідентифікуйте поняття канали розподілу (збуту) .

а) це продаж товарів і послуг кінцевим споживачам для особистого використання експортних товарів, є основним посередником, послугами якого користується виробник;

б) це торговельні автомати, торгівля на замовлення товарів поштою або телефоном, торгівля на рознос за принципом «у кожні двері». інформацію про товар можна представляти у вигляді оголошень у газетах, журналах, по радіо чи телебаченню;

в) інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

г) діяльність підприємства, яка включає планування, реалізацію і контроль за фізичним переміщенням товарів із місця їх виробництва і до місця продажу або використання для задоволення потреб споживачів й отримання прибутку;

д) маршрути, за якими товари рухаються із місця виробництва до місця продажу або використання, переходячи від одного власника до іншого.

104. Оберіть рядок в якому представлена правильна послідовність кроків, що розкривають основні функції маркетингу.

а) комплексне дослідження ринку; розробка стратегії маркетингу; товарна політика підприємства; цінова політика; політика розподілу; комунікаційна політика; організація та контроль маркетингової діяльності;

б) комплексне дослідження ринку; розробка стратегії маркетингу; організація та контроль маркетингової діяльності; товарна політика підприємства; цінова політика; політика розподілу; комунікаційна політика;

в) організація та контроль маркетингової діяльності; товарна політика підприємства; цінова політика; політика розподілу; комунікаційна політика; комплексне дослідження ринку; розробка стратегії маркетингу;

г) комплексне дослідження ринку; організація та контроль маркетингової діяльності; товарна політика підприємства; цінова політика; політика розподілу; розробка стратегії маркетингу;

д) комунікаційна політика; комплексне дослідження ринку; розробка стратегії маркетингу; організація та контроль маркетингової діяльності; товарна політика підприємства; цінова політика; політика розподілу.

105. Системність, комплексність, цілеспрямованість, об’єктивність, надійність, економічність, відповідність – це:

а) основні завдання маркетингових досліджень;

б) основні принципи маркетингових досліджень;

в) етапи процесу маркетингового дослідження;

г) напрями кабінетних досліджень;

д) етапи пілотних досліджень.

106. Сукупність маркетингових засобів (інструментів), відповідна структура яких забезпечує досягнення поставленої мети та вирішення маркетингових завдань» це:

а) стратегія маркетингу;

б) комплекс маркетингу;

в) маркетингова технологія;

г) маркетингова програма;

д) маркетинговий план.

107. Процес зняття застарілого (такого, який втратив достатньо активний попит) товару з виробництва і ринку» це:

а) відновлення;

б) реструктуризація;

в) розширення асортименту;

г) удосконалення;

д) елімінування.

108. Ідентифікуйте, що з нижче переліченого визначає споживчу вартість товару:

а) вартість сировини, яка була використана для його виготовлення;

б) вартість операцій по купівлі товару;

в) вартість товару для кінцевого споживача;

г) вартість витрат на рекламу товару;

д) вартість транспортування товару.

109. Ідентифікуйте, які з нижче перелічених показників НЕ відноситься до номенклатури продукції:

а) насиченість;

б) розмір;

в) ширина;

г) глибина ;

д) гармонійність (сумісність).

110. Ідентифікуйте поняття спостереження :

а) отримання інформації про взаємозв’язок між змінними (залежними і незалежними), наприклад, між графіком рекламування та кількістю клієнтів; рівнем цін та обсягами продажу;

б) інтерв’ю, яке узяте в респондента в ході особистої зустрічі, телефоном чи поштою за допомогою опитувального листка;

в) метод, який ґрунтується на відтворенні дії різних маркетингових чинників з використанням економіко - математичних моделей;

г) систематичне збирання, обробка й аналіз даних з метою прийняття обґрунтованих рішень;

д) оцінка реальної ситуації за допомогою проведення систематичного обліку поведінки суб’єктів без словесної чи іншої комунікації та без впливу на об’єкт спостереження.

111. Ідентифікуйте поняття елімінування :

а) забезпечення сталості певних характеристик товарів, відповідності встановленим стандартам;

б) процес зняття застарілого товару з виробництва і ринку;

в) це все, що призначено для задоволення потреб споживачів і запропоновано на ринку з метою привернення уваги, придбання, використання чи споживання;

г) це грошова сума, яку споживачі повинні заплатити для отримання товару;

д) це здатність товару задовольняти певну потребу людини.

112. Ідентифікуйте поняття товари споживчого попиту:

а) товари повсякденного попиту;

б) товари попереднього вибору;

в) товари особливого попиту;

г) товари пасивного попиту;

д) всі відповіді правильні.

113. Ідентифікуйте поняття роздрібна торгівля.

а) складова маркетингу, яка сприяє стимулюванню роздрібних продажів шляхом привернення уваги кінцевих споживачів до певних марок чи груп товарів у місцях продажів без активної участі спеціального персоналу;

б) діяльність щодо планування, виконання та контролю фізичного переміщення товарів, фінансових та інформаційних потоків від виробника до споживача із метою задоволення потреб споживача і отримання прибутку;

в) це продаж товарів і послуг кінцевим споживачам для особистого використання, основний посередник, послугами якого користується виробник;

г) це умова продажу товарів через консигнаційні склади посередників, коли право власності на товар, який надійшов на склад посередника, залишається за постачальником до моменту продажу товару споживачеві;

д) це сукупність підприємств або окремих осіб, які мають право власності на товар або послугу чи сприяють передачі такого права іншим особам або підприємствам на шляху переміщення товарів до споживача від виробника.

114. Ідентифікуйте поняття мерчандайзинг.

а) це метод підвищення цін на товари шляхом штучного збільшення попиту;

б) це спосіб залучення клієнтів за допомогою віртуальної реальності;

в) це складова маркетингу, яка сприяє стимулюванню роздрібних продажів шляхом привернення уваги кінцевих споживачів до певних марок чи груп товарів у місцях продажів без активної участі спеціального персоналу;

г) це процес заміни товарів на складі, що не продаються, на нові

товари, що мають високі продажі;

д) це техніка продажів, що передбачає використання психологічних трюків для збільшення кількості продажів без підвищення якості товару.

115. Ідентифікуйте поняття інформація згідно закону України.

а) це будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді.

б) це знання про особливий факт, подію або ситуацію; сукупність відомостей, повідомлень про господарську (комерційну) діяльність підприємств та їх зовнішнє середовище;

в) інтегрована звітна система, яка призначена для допомоги менеджерам у плануванні, здійсненні та контролі діяльності суб’єкта господарювання.

г) повідомлення, що дозволяє усунути невизначеність

значення в користувача про стан об’єкта, плині події, розвиток системи;

д) комп’ютерні системи, що допомагають прийняттю рішень, зв’язаних з неструктурованими проблемами, шляхом взаємодії з даними й аналітичними моделями.

116. Ідентифікуйте поняття корпоративні комп’ютери.

а) обчислювальні системи, які забезпечують спільну діяльність багатьох управлінських працівників у межах однієї організації, одного1проекту, однієї сфери інформаційної діяльності при використанні тих же інформаційно - обчислювальних ресурсів.

б) обчислювальні системи, всі ресурси яких цілком спрямовані на забезпечення діяльності одного автоматизованого робочого місця (арм) управлінського працівника.

в) обчислювальні системи з граничними характеристиками обчислювальної потужності та інформаційних ресурсів. вони використовуються у військовій та космічній сферах, у фундаментальних наукових дослідженнях, глобальному прогнозуванні погоди тощо.

г) комп’ютери які передають інформацію по колективу.

д) сучасних інформаційних технологій у цілому підрозділяються на системні і прикладні.

117. Система методів і способів збору, передачі, нагромадження, обробки, збереження, подання і використання інформації на основі застосування технічних засобів це:

а) інформаційна технологія;

б) системна технологія;

в) інформаційні вимоги;

г) програмні засоби;

д) збір інформації.

118. До основних вимог до якості інформації НЕ відноситься:

а) вірогідність;

б) обсяг;

в) своєчасність;

г) актуальність;

д) надійність.

119. Ідентифікуйте основні функції інформаційної системи:

а) підтримка прийняття рішень, аналіз даних та прогнозування;

б) збір, обробка, передача, зберігання та подання інформації;

в) забезпечення безпеки та захисту інформації від несанкціонованого доступу;

г) підтримка співпраці та комунікації між користувачами системи;

д) автоматизація бізнес-процесів та оптимізація використання ресурсів.

120. За характером керуючого впливу рішення бувають:

а) технічні та нетехнічні;

б) логічні та анархічні;

в) традиційні та нетрадиційні;

г) інтуїтивні та свідомі;

д) традиційні та ситуаційні.

121. Ідентифікуйте проблеми, які не розв'язує електронний офіс:

а) планування і контроль діяльності;

б) організація технічної підтримки комп’ютерної техніки і програмного забезпечення в офісі;

в) організація електронної пошти, контроль доступу, захист даних і забезпечення конфіденційності інформації;

г) організація ефективної системи негайного сповіщення;

д) виправлення помилок у текстах, складених різними мовами.

122. Ідентифікуйте поняття економічна інформація :

а)  інформація, що використовує об’єктивні і своєчасні дані;

б) інформація, що є основою управлінського процесу;

в)  інформація, яка містить відомості, що відображають відносини і процеси, пов'язані з виробництвом, розподілом, обміном та споживанням матеріальних і нематеріальних благ;

г) інформація, що має визначальну роль в забезпечення дієвості управління;

д) усі відповіді правильні.

123. Економічна інформація, що характеризує стан об'єкта на даний момент часу, називається:

а) оперативною;

б) аналітичною;

в) радикальною;

г) поточною;

д) ефективною.

124. До основних функцій ЕІС НЕ належить:

а) введення вихідних даних, що відображають основні параметри об’єкта управління;

б) розробка стратегії компанії;

в) збір і підготовка економічної інформації для її наступного введення в систему;

г) вирішення завдань економічного характеру, спрямованих на підтримку характеристик системи на заданому рівні;

д) виконання операцій, внутрішньо обумовлених функціонуванням самої ЕІС.

125. Ідентифікуйте управлінську інформаційну систему:

а) система, що забезпечує автоматизацію виробничого процесу;

б) система, що забезпечує автоматизацію процесу розподілу заробітної плати;

в) система, що забезпечує автоматизацію процесу кадрового обліку;

г) система, що забезпечує автоматизацію обліку товарів на складі;

д) система, яка призначена для допомоги менеджерам у плануванні, здійсненні

та контролі діяльності суб’єкта господарювання.

126. Вкажіть стадії процесу ухвалення рішення на основі СППР (Системи підтримки прийняття рішень) :

а) проміжну, виконавчу, стадію затвердження;

б) технічну, маркетингову, стадію тестування;

в) інформаційну, проектну, стадію вибору;

г) проектування, тестування, впровадження;

д) вхідну, внутрішню, вихідну.

127. Інформаційна технологія - це:

а) система методів і способів збору, передачі, нагромадження, обробки, збереження, подання й використання інформації на основі застосування технічних засобів;

б) обчислювальні системи, всі ресурси яких цілком спрямовані на забезпечення діяльності одного автоматизованого робочого місця (АРМ) управлінського працівника;

в) обчислювальні системи, які забезпечують спільну діяльність багатьох управлінських працівників у межах однієї організації, одного1проекту, однієї сфери інформаційної1діяльності при використанні тих же інформаційно - обчислювальних ресурсів;

г) інтегрована звітна система, яка призначена для допомоги менеджерам у плануванні, здійсненні та контролі діяльності суб’єкта господарювання;

д) це комп'ютерні системи, що допомагають прийняттю рішень, зв'язаних з неструктурованими проблемами, шляхом взаємодії з даними й аналітичними моделями.

128. Управлінська інформаційна система - це:

а) це комп'ютерні системи, що допомагають прийняттю рішень, зв'язаних з неструктурованими проблемами, шляхом взаємодії з даними й аналітичними моделями;

б) інтегрована звітна система, яка призначена для допомоги менеджерам у плануванні, здійсненні та контролі діяльності суб’єкта господарювання;

в) обчислювальна система з граничними характеристиками обчислювальної потужності та інформаційних ресурсів;

г) орієнтована система на використання одних і тих же вихідних показників для вирішення широкого кола планових, виробничих, комерційних, облікових та інших завдань;

д) система методів і способів збору, передачі, нагромадження, обробки, збереження, подання й використання інформації на основі застосування технічних засобів.

129. Кількість інформації залежить від…

а) способів фіксації, застосовуваних носіїв і економічних способів;

б) способів фіксації, застосовуваних носіїв і технічних засобів;

в) способів фіксації, застосовуваних носіїв і інформативних засобів;

г) способів фіксації, застосовуваних носіїв і фінансових способів;

д) усі відповіді правильні.

130. Вкажіть найважливіші принципи побудови ефективних ЕІС: …

а) розумна централізація, системність, комплексність;

б) розумна централізація, системність, економічність;

в) розумна централізація, системність, реалізація;

г) розумна централізація, системність, аналіз ринку;

д) жодна з відповідей не є правильною.

131. Персональні комп'ютери – це:

а) обчислювальні системи, всі ресурси яких цілком спрямовані на забезпечення діяльності одного автоматизованого робочого місця (АРМ) управлінського працівника;

б) обчислювальні системи, які забезпечують спільну діяльність багатьох управлінських працівників у межах однієї організації;

в) обчислювальні системи, які забезпечують спільну діяльність сфери інформаційної діяльності;

г) обчислювальні системи, які забезпечують спільну діяльність сфери економічної діяльності;

д) усі відповіді правильні.

132. Системи підтримки прийняття рішень (СППР) це:

а). сукупність відомостей, що відображають відносини і процеси, пов'язані з виробництвом, розподілом, обміном та споживанням матеріальних і нематеріальних благ;

б). інтегрована звітна система, яка призначена для допомоги менеджерам у плануванні, здійсненні та контролі діяльності суб’єкта господарювання;

в) найважливіший клас інформаційних систем;

г) це комп'ютерні системи, що допомагають прийняттю рішень, зв'язаних з неструктурованими проблемами, шляхом взаємодії з даними й аналітичними моделями.

д) система методів і способів збору, передачі, нагромадження, обробки, збереження, подання й використання інформації на основі застосування технічних засобів.

133. Вкажіть основні функції операційної системи.

а) система підготовки тестових документів, забезпечення ефективної взаємодії користувача з обчислювальною системою;

б) забезпечення синхронної й ефективної взаємодії всіх апаратних і програмних компонентів обчислювальної системи в процесі її функціонування, тестування працездатності обчислювальної системи і її настроювання при первісному включенні;

в) системи обробки фінансово-економічної інформації; системи управління базами даних;

г) усі варіанти правильні.

134. Дотримання почуття міри, що підказує найбільш правильний підхід і делікатну лінію поведінки, це:

а) ввічливість;

б) тактовність;

в) взаємоповага;

г) гідність;

д) порядність.

135. Вкажіть функцію, що належить до емоційної сфери людини.

а) регулятивно-комунікативна;

б) інтерактивна;

в) емоційно-комунікативна;

г) перцептивно-комунікативна;

д) інформаційно-комунікативна.

136. Вкажіть особливості ділового спілкування.

а) взаємоузгодженість рішень, домовленість та подальша організація взаємодії партнерів;

б) спрямованість на встановлення взаємовигідних контактів та підтримку зв’язків;

в)конструктивність характеру взаємовідносин, що спрямовані на розв’язання конкретних завдань;

г) значущість кожного партнера як особистості;

д) усі відповіді правильні.

137. Вкажіть метод колективного розв’язання проблеми, який забезпечується особливими прийомами, покликаний знайти якомога більше ідей для вирішення проблеми, називається?

а) мозковий штурм;

б) публічний виступ;

в) ділова бесіда;

г) дискусія;

д) ділова нарада.

138. Ідентифікуйте поняття етика.

а) складова етики, яка дає можливість оцінити з точки зору моральних критеріїв та параметрів, що добре, а що погано в ділових стосунках між людьми, а також між людиною та суспільством;

б) система знань про мораль та моральність, їх сутність та історію розвитку, їх роль та місце в житті людини;

в) це сукупність правил поведінки, які регулюють зовнішні прояви людських стосунків;

г) норми, які регулюють стиль роботи, манеру поведінки і спілкування при вирішенні ділових проблем;

д) правила, що регламентують порядок зустрічей і проводів делегацій, проведення бесід і переговорів, організацію прийомів, форму одягу, ведення ділового листування, підписання договорів, угод тощо.

139. Сукупність правил, традицій, яких дотримуються в міжнародних відносинах , це:

а) діловий протокол;

б) комунікування;

в) діловий етикет;

г) дипломатичний протокол;

д) ділове спілкування.

140. Уміння виходити зі складних ситуацій в ділових стосунках, уміння з гідністю представляти свій народ, країну, організацію, почуття власної гідності, честі, уміння відстояти власні інтереси, власну точку зору – важливі аспекти поведінки в рамках ділового протоколу, незважаючи на його суворі рамки - це:

а) спілкування;

б) взаємоповага;

в) гідність;

г) тактовність;

д) ввічливість.

141. Ідентифікуйте регулятивно-комунікативну (інтерактивна) функцію комунікації.

а) виявляється в сприйнятті і пізнанні партнерами в процесі комунікації один одного та встановленні на цій основі взаєморозуміння;

б) це різні форми та засоби обміну і передавання інформації, завдяки яким стають можливими збагачення досвіду, накопичення знань, оволодіння діяльністю, узгодження дій та взаєморозуміння людей;

в) належить до емоційної сфери людини

г) спілкування, метою якого є організація і оптимізація виробничої, наукової,комерційної чи іншої діяльності, де на першому місці стоять інтереси справи, а неконкретних співрозмовників;

д) передбачає не лише обмін інформацією, пізнання суб’єктами комунікації один одного, а й взаємодію між ними, регуляцію поведінки суб’єктів та їхньої спільної діяльності.

142. Усне монологічне висловлювання з метою впливу на аудиторію - це:

а) дискусія;

б) ділова нарада;

в) публічний виступ;

г) мозковий штурм;

д) ділове спілкування.

143. Публічний діалог, в процесі якого виявляються протиставляються різні точки зору, позиції - це:

а) ділова нарада;

б) дискусія;

в) ділове спілкування;

г) мозковий штурм;

д) ділова нарада.

144. Ідентифікуйте поняття діловий протокол.

а) сукупність правил, традицій, яких дотримуються в міжнародних відносинах;

б) спілкування, метою якого є організація і оптимізація виробничої, наукової, комерційної чи іншої діяльності, де на першому місці стоять інтереси справи, а не конкретних співрозмовників;

в) найефективніша форма колективного обговорення питань і прийняття рішень;

г) правила оформлення документів й, в яких перераховується склад учасників зустрічі;

д) правила, що регламентують порядок зустрічей і проводів делегацій, проведення бесід і переговорів, організацію прийомів, форму одягу, ведення ділового листування, підписання договорів, угод тощо.

145. Ідентифікуйте поняття спілкування.

а) дотримання загальноприйнятих правил поведінки, вміння поводитися між людьми відповідно до обставин;

б) правила протоколу не є священними, але їх дотримання є елементом поваги до країни, національних особливостей, місцевих звичаїв, до партнерів по ділових стосунках;

в) уміння виходити зі складних ситуацій в ділових стосунках;

г) вміння дотримуватись такту у стосунках з іншими людьми;

д) взаємодія людей, яка полягає в обміні інформацією, діями та встановленні взаєморозуміння; взаємодія двох або більше людей, спрямована на узгодження і об’єднання зусиль з метою налагодження взаємин та досягнення загального результату.

146. Метод досягнення угоди шляхом ділового спілкування, коли обидві сторони мають як спільні, так і протилежні інтереси - це:

а) публічний виступ;

б) імідж;

в) переговори;

г) ділова бесіда;

д) ділова нарада.

147. Ідентифікуйте, що з нижчепереліченого не є видом ділової наради.

а) інформаційна нарада ;

б) проблемна нарада або «мозковий штурм» ;

в) нарада – конференція ;

г) нарада-інструктаж;

д) публічна нарада.

148. Ідентифікуйте, що з нижчепереліченого не є зовнішнім чинником іміджу.

а) зовнішній вигляд: одяг, аксесуари одягу, зачіска, макіяж;

б) вміння правильно спілкуватися;

в) виразність міміки та вміння нею керувати;

г) гарні манери: належні жести, пози, постава, хода;

д) вміння використовувати простір для спілкування.

149. Вкажіть, що з нижчепереліченого регулює етика ділових відносин.

а) регулювання відносин між економічними суб´єктами ринку на підставі виконання договірних зобов´язань і дотримання права;

б) виконання норм та правил державного регулювання, в основі яких заходи контролю з боку держави за додержанням законодавства;

в) регулювання відносин бізнесу із споживачами, культуру ділового партнерства;

г) відносини бізнесу із суспільством, які передбачають рішення і дії підприємців, спрямовані на підвищення рівня життя як працівників суб’єкта господарювання;

д) усі відповіді правильні.

150. Вкажіть, що з нижчепереліченого НЕ відноситься до загальних принципів етикету:

а) дотримання гендерної рівності;

б) гуманізм і людяність, які вимагають бути ввічливим, тактовним, скромним;

в) доцільність дій, яка дає змогу людині поводитися розумно, просто, зручно;

г) краса поведінки, шляхетності;

д) дотримання звичаїв і традицій тієї країни, в якій перебуває людина.