

## Практична робота № 10

### Т е м а. Створення документів та робота з ними

#### Завдання

1. Скопіюйте текст з документа «Болонський процес» до будь-якого онлайн-середовища для роботи з текстом.
2. Відформатуйте символи заголовка документа наступним чином: *шрифт – Monotype Corsiva, розмір – 16, колір символів – зелений.*
3. Відформатуйте перші два абзаци документа наступним чином: *текст вирівняти за шириною, перший рядок абзацу виступає над загальним текстом 1 см, інтервали між рядками в абзаці і абзацами – однакові.*
4. Сторінки документа відформатуйте у такий спосіб: *всі поля по 2 см, орієнтація – альбомна, розташувати дві сторінки на листі або дві колонки, абзац 1,25.*
5. Встановити межі аркуша – лінія.
6. Використовуючи стильове форматування, відформатуйте 3 абзац документа стилем *Заголовок 1*, а четвертий абзац – стилем **Абзац списку +14 пт полужирний**.
7. Перед третім абзацем документа вставте будь-який малюнок по темі.
8. Відформатуйте малюнок наступним чином: *висота малюнка – 3 см, малюнок обігається текстом з усіх боків*
9. У всьому тексті виконайте заміну слова «процес» на «процес».
10. Наприкінці документа вставте таблицю: чотири рядки, п'ять стовпців.
11. Заповніть три рядки і чотири стовпці таблиці довільними числовими значеннями. У четвертому рядку обрахуйте суми кожного стовпця таблиці, у п'ятому стовпці – знайдіть максимальне значення по кожному рядку.
12. Створіть верхній колонтитул. Зміст колонтитулу – ваше прізвище.
13. В останньому абзаці документа зробіть список.
14. Пронумеруйте сторінки знизу справа.
15. Збережіть документ, надішліть посилання викладачу.