**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

**«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**«ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Циклова комісія словесних та суспільних дисциплін**

|  |  |
| --- | --- |
| **погоДЖую**  Голова групи забезпечення  ОПП спеціальності  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. ВОВК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року | **Затверджую**  Заступник директора  з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. БУСНЮК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |

**Робоча програма навчальної дисципліни**

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

Розробник Лавринюк І.М.

Галузь знань 12 Інформаційні технології

Спеціальність 126 Інформаційні системи та технології

Освітньо-професійна програма Інформаційні системи та технології

Статус навчальної дисципліни основна

Мова навчання англійська

**2022**

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» » для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр IІ курсу спеціальності 126 Інформаційні системи та технології денної форми навчання складена на основі ОПП Інформаційні системи та технології.

« » 2022 року – 11 с.

Розробник Лавринюк І.М.

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

словесних і суспільних дисциплін

Протокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чигринюк І.В.

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20*\_\_\_* року № \_\_\_

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

словесних і суспільних дисциплін

Протокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чигринюк І.В.

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20*\_\_\_* року № \_\_\_

1. **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, Освітньо-професійний ступінь | Характеристика навчальної дисципліни | |
| Тем – 4 | Галузь знань  12 Інформаційні технології | **денна форма навчання** | |
| Нормативна | |
| Спеціальність  126 Інформаційні системи та технології |
| Загальна кількість годин – 150 год. | **Рік підготовки:** | |
| ІІІ | |
| **Семестр** | |
| V | VІ |
| Для денної форми навчання:  аудиторних – 94 год.  Самостійних – 56 год. | Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр | **Практичні** | |
| 46 год. | 48 год. |
| **Самостійна робота** | |
| 26 год. | 30 год. |
| **Вид контролю** | |
| Диф.залік | Екзамен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 1. **Мета дисципліни, передумови її вивчення Та заплановані результати навчання** | | | Місце дисципліни в освітній програмі | Метою викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування комунікативної компетенції, базою для якої є комунікативні вміння, сформовані на основі мовних знань і навичок. Розвиток комунікативної компетенції від соціокультурних і соціолінгвістичних знань, умінь і навичок, що забезпечують входження особистості в інший соціум і сприяють її соціалізації в новому для неї суспільстві. | | Компетентності загальні і спеціальні: | ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. | | Результати навчання: | РН15. Комунікувати з професійних питань українською та іноземною мовою. | | Передумови для вивчення дисципліни: | | | Для вивчення «Іноземної мови за професійним спрямуванням» необхідними є знання з навчальної дисципліни «іноземна мова». Також ця навчальна дисципліна забезпечує міжпредметні зв’язки з дисциплінами «УМПС», «Адміністрування комп’ютерних систем та мереж». | | |

1. **ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА ПРОГРАМИ   
   НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **форма навчання** | |  | **денна (очна)** | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | |
| **ФОРМА Контролю** | |  | **Семестрова та підсумкова оцінки (залік, екзамен)** | | | | | | | |
| № теми | Назва теми | Кредити | Кількість годин: | | | | | | | |
| Разом | Самостійна робота | Навчальні заняття: | | | | | |
| Всього | з них: | | | | |
| Лекційні заняття | Семінарські заняття | Практичні заняття | Лабораторні заняття | Індивідуальні заняття |
| **1** | **2** |  | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | Характеристика комп’ютера | 1.4 | 42 | 16 | 26 |  |  | 26 |  |  |
| 2. | Ділове спілкування. ділові листи. сучасні засоби комунікації | 1.1 | 34 | 10 | 24 |  |  | 24 |  |  |
| 3. | Інформаційні технології | 1.8 | 54 | 20 | 34 |  |  | 34 |  |  |
| 4. | Інтернет листування | 0.7 | 20 | 10 | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **Разом** | | **5** | **150** | **56** | **94** |  |  | **94** |  |  |

**4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Зміст навчального заняття** | **Кількість навчальних**  **годин** |
| **V СЕМЕСТР** | | |
|  | Що таке комп’ютер? | 2 |
|  | Історія виникнення комп’ютера.Частина 1. | 2 |
|  | Історія виникнення комп’ютера. Частина 2. | 2 |
|  | Розвиток комп’ютерної інженерії. Іменник. Класифікація іменника. | 2 |
|  | Частини комп’ютера. Число та рід іменників. | 2 |
|  | Частини комп’ютера. Відмінки іменників. | 2 |
|  | Монітор. Функції іменника в реченні. | 4 |
|  | Узагальнення матеріалу. Контрольна робота. | 4 |
|  | Ділове спілкування. Артикль. | 4 |
|  | Ділова зустріч. Виконання вправ. | 4 |
|  | Призначення зустрічі. Основні правила вживання артикля. | 4 |
|  | Телефонна розмова. Розпізнавання артикля в реченні. | 4 |
|  | Телефон. Ділове спілкування по телефону. Вживання неозначеного артикля. | 4 |
|  | Розмова по телефону. Вживання означеного артикля. | 4 |
|  | Узагальнення матеріалу. Контрольна робота. | 2 |
| **Всього за семестр** | | **46** |
| **VІ СЕМЕСТР** | | |
|  | Інформаційні технології. Часи дієслова. | 4 |
|  | Комп’ютерні системи. Група неозначених часів. | 4 |
|  | Комп’ютерні пристрої. Теперішній неозначений час. | 4 |
|  | Мережа. Минулий неозначений час. | 4 |
|  | Інтерфейс користувача. Майбутній неозначений час. | 4 |
|  | Частини комп’ютера. Виконання вправ | 4 |
|  | Системний блок. Теперішній тривалий час. | 4 |
|  | Зберігаємо інформацію. Минулий тривалий час. | 2 |
|  | Ярлик. Виконання вправ. | 2 |
|  | Створення папки. Тренувальні вправи. | 2 |
|  | Зберігаємо файли. Виконання вправ. | 2 |
|  | Узагальнення матеріалу.Контрольна робота. | 2 |
|  | Загальна характеристика Інтернету. | 2 |
|  | Електронна пошта. Прикметник. | 2 |
|  | Написання листів. | 2 |
|  | Відеоконференція. Ступені порівняння прикметників. | 2 |
|  | Узагальнення матеріалу. Контрольна робота*.* | 2 |
| **Всього за семестр** | | **48** |
| **Разом** | | **94** |

**4.1. САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Назва теми** | **Кількість годин** | |
| **V Семестр** | | | |
| 1. | Переклад інструкції з експлуатації ПК.  Дієприкметниковий зворот  Реферат на тему: «Історія виникнення комп’ютера» | 16 | |
| 2 | Інфінітивні конструкції.  Реферат на тему: «Принтери. Види принтерів» | 10 | |
| **Всього за семестр** | | | **26** |
| **VI Семестр** | | | |
| 3. | Переклад телефонної розмови.  Займенник. Види займенника. Їх функції в реченні.  Текст: «Винаходи й винахідники» | 10 | |
| 4. | Призначення ділової зустрічі.  Модальні дієслова. Їх переклад.  Текст: «Засоби комунікації» | 10 | |
| 5. | Текст: «Пристрої вводу та виводу інформації» | 6 | |
| 6. | Ессе: «Новітні іновації в житті» | 4 | |
| **Всього за семестр** | | **30** | |
| **Разом** | | **56** | |

**5. Засоби діагностики результатів навчанняінструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна**

Використовуються демонстраційний та ілюстраційний матеріали, підручники, роздатковий матеріал для практичних робіт та копії з індивідуальними завданнями, аудіо та відео матеріали,; граматичні книжки; словники, розробки практичних робіт; конспекти практичних, підготовлені викладачем; довідники; збірники завдань для самостійних робіт, методичні розробки з кожної теми програми; методичні рекомендації

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Порядок та критерії оцінювання результатів навчання** | | | | |
| **6.1. Порядок оцінювання результатів навчання** | | | | |
| Форми і види контролю | |  | | |
| Поточний контроль | | Усне опитування ( читання тексту, опитування в формі діалогу, монологічне мовлення, переказ тексту, презентація проекту, розповідь про свою майбутню професію, відтворення прослуханого діалогу в усній формі), письмове опитування ( переклад тексту, словниковий диктант, письмовий переклад речень, написання e-mail, резюме, ессе, твору реферування тексту, письмові відповіді на питання, заповнення таблиці) та аудіювання оцінюються за п’ятибальною шкалою | | |
| Рубіжний контроль | | Оцінка за тему визначається за п’ятибальною шкалою з врахуванням усіх поточних оцінок та обчислюється як середня арифметична. | | |
| Підсумковий контроль | | Залікова оцінка та екзаменаційна оцінки визначаються за п’ятибальною шкалою. | | |
| **6.2.Критерії оцінювання результатів навчання** | | | |
| 5  (відмінно) | зараховано | | Студент вiльно володiє програмовим матерiалом, виявляє здiбностi, дає повні вичерпні відповіді на них, робить глибокі висновки та показує вміння користуватися підручником, доповіддю. |
| 4  (добре) | Студент вiльно володiє вивченим матерiалом у стандартних ситуацiях, наводить приклади його практичного застосування та аргументи на пiдтвердження власних думок. |
| 3  (задовільно) | Студент може зi сторонньою допомогою перекладати тексти, виправляти допущенi помилки (власнi, інших студентів), виявляє елементарнi знання з основних тем (допускає помилки та неточності під час викладу матеріалу). |
| 2  (незадовільно) | незараховано | | Студент за допомогою викладача перекладає окремі слова та словосполучення, не розкриває суті завдання,не може його практично висловити думку. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Рекомендована література** | |
| № з/п |  |
| **7.1. Основна література** | |
| 1 | В. К. Шпак. Англійська мова за професійним спрямуванням. К.: Вища школа. 2010. [Електронний ресурс] **–** Режим доступу: https://[dspace.tneu.edu.ua](http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/19572) |
| 2 | І.М. Байбакова. Gettіng іnto Englіsh. Львів. «Бескид Біт» 2017. 259 с. |
| 3 | І. М. Лавринюк. Іноземна мова за професійним спрямуванням: методичні вказівки до виконання практичних робіт. Луцьк: ТК Луцького НТУ. 2020. 36с. |
| 4 | І.О. Князева. Англійська мова: Граматичний практикум. К.: Вид-во «Ранок». 2010. 84 с. [Електронний ресурс] **–** Режим доступу: [https://pіck.net.ua](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\програми%20ТК%20ЛНТУ\Кі\%20https:\pick.net.ua%0d) |
| 5 | С. В. Мясоедова. Найкращі теми з англійської, ситуації, тексти, діалоги, доповіді. Х.: «Промінь». 2007. 243с. [Електронний ресурс] **–** Режим доступу: [https://іssuu.com](https://issuu.com) |
| 6 | Я.В. Куліш. Новий англо-український словник. Київ «Аконіт». 2016. 539 с. |
| 7 | Tіm Falla, Paul Devіes. Solutіons: Іntermedіate Student’s book. Oxford Unіversіty Press. 2016. 136 p. |
| 8 | Englіsh іn mіnd: Starter Level Unіt1 Students Book. Oxford Unіversіty Press. 2016. 250 р.[Електронний ресурс] **–** Режим доступу: [https://www.twіrpx.com](https://www.twirpx.com) |
| **7.2. Допоміжна література** | |
| 9 | Голіцинський Ю. Б., Граматика:Збірник вправ. Перекл. з рос. 5 вид. К.: А.С.К. 2010. 550 с.[Електронний ресурс] **–** Режим доступу https://[easy-englіsh.com.ua](http://easy-english.com.ua/golitsynskyj-yu-b-anglijska-mova-gramatyka-zbirnyk-vprav/) |
| 10 | Мисик Л. О. Englіsh Communіcatіve Aspect. Львів «Світ». 2017. 430 c. |
| 11 | Evans V., Dooley J. Enterprіse. Workbook. Express Publіshіng. 2010. 458 р. [Електронний ресурс] **–** Режим доступу https://testlіb.meta.ua. |
| **7.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті** | |
| 12 | Англо-український і україно-англійський словник [Електронний ресурс] – Режим доступу : http//: [www.cambrіdge.org](http://www.cambridge.org) |
| 13 | Курс вивчення англійської мови [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://learnenglіsh.brіtіshcouncіl.org |
| 14 | [Longman Dіctіonary of Contemporary Englіsh](https://www.ldoceonline.com/) [Електронний ресурс] – Режим доступу : http:// [www.longman.com](http://www.longman.com) |
| 15 | Mark Іbbotson. Professіonal Englіsh іn Use. Cambrіdge Unіversіty Press. 2017. 144 p. |
| 16 | The Іnternet Grammar of Englіsh [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www>. ucl. ac.uk. іnternet –grammar.сом |