**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

**«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Циклова комісія менеджменту і підприємництва**

**погодЖую Затверджую**

Голова групи забезпечення Заступник директора

ОПП спеціальності з навчальної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана БУСНЮК

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Робоча програма навчальної дисципліни**

**Основи комунікації**

**Розробники** Андрощук І.І., Білик О.С.

**Галузь знань** 07 Управління та адміністрування

**Спеціальність** 073 Менеджмент

**Освітньо-професійна програма**  .Менеджмент

**Статус навчальної дисципліни** .обов’язкова г

**Мова навчання** українська\_

2022 – 2023 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи комунікації» для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання, складена на основі ОПП «Менеджмент».

«26» серпня 2022 р. – 10с.

Розробники:Андрощук І.І., Білик О.С.

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні ЦК менеджменту і підприємництва

Протокол від «26» серпня 2022 року № 1

Голова ЦК менеджменту і підприємництва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна ДИНЬКО

підпис

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від «26» серпня 2022 року № 1

**1.** **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь | Характеристика навчальної дисципліни |
| Тем – 12 | Галузь знань:  07 Управління та адміністрування | Денна форма навчання |
| Спеціальність:  073 Менеджмент | Рік підготовки |
| І |
| Загальна кількість годин – 90 | Семестр |
| І-й |
| Для денної форми навчання:  аудиторних – 50 год  самостійних – 40 год | Освітньо-професійний ступінь:  фаховий молодший бакалавр | Лекції |
| 30 год. |
| Практичні |
| 20 год. |
| Самостійна робота |
| 40 год. |
| Вид контролю |
| диф. залік |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ, ПЕРЕДУМОВИ ЇЇ ВИВЧЕННЯ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ** | |
| Місце дисципліни в освітній програмі: | Метою викладання навчальної дисципліни «Основи комунікації» є набуття знань здобувачами щодо обміну інформацією з допомогою будь-яких засобів спільної системи символів і кодів вербального і невербального спілкування, котрі є складниками комунікації.  Основними завданнями навчальної дисципліни «Основи комунікації» є: формування професійних комунікативних компетентностей; розкриття характерних особливостей різних видів і типів комунікації; формування розуміння особливостей мовної та невербальної комунікації, її різновидів; вивчення прийомів і методів впливу на різні аудиторії. |
| Компетентності загальні, спеціальні: | ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.  СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. |
| Програмні результати навчання: | РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв’язання професійних завдань. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Обсяг та структура програми навчальної дисципліни** | | | | | | | | | | | | | | |
| **форма навчання** | | | | Кредити ЄКТС | **денна** | | | | | | | | | |
| **ФОРМА Контролю** | | | | Підсумкові оцінки (диференційований залік) | | | | | | | | | |
| № теми | | Назва теми | | Кількість годин: | | | | | | | | | |
| Разом | Самостійна робота | Навчальні заняття: | | | | | | | |
| Всього | з них: | | | | | | |
| Лекційні заняття | Семінарські заняття | | Практичні заняття | Лабораторні заняття | | Індивідуальні заняття |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | | **11** |
| 1. | | Вступ до курсу «Основи комунікацій» | |  | 4 | x | 4 | 4 | x | | x | x | | x |
| 2. | | Витоки та основні підходи до теорії комунікації | |  | 4 | x | 4 | 4 | x | | x | x | | x |
| 3. | | Комунікаційний процес. Моделі комунікації | |  | 8 | x | 8 | 4 | x | | 4 | x | | x |
| 4. | | Комунікативні бар’єри і комунікативні стратегії | |  | 8 | x | 8 | 4 | x | | 4 | x | | x |
| 5. | | Види комунікацій | |  | 10 | x | 10 | 6 | x | | 4 | x | | x |
| 6. | | Прикладні комунікації | |  | 8 | x | 8 | 4 | x | | 4 | x | | x |
| 7. | | Рівні комунікацій | |  | 8 | x | 8 | 4 | x | | 4 | x | | x |
| 8. | | Природа спілкування і складові комунікативного акту | |  | 8 | 8 | x | x | x | | x | x | | x |
| 9. | | Мовленнєві тактики спілкування | |  | 8 | 8 | x | x | x | | x | x | | x |
| 10. | | Техніка мовленнєвої комунікації | |  | 8 | 8 | x | x | x | | x | x | | x |
| 11. | | Методика та етапи підготовки виступу перед аудиторією | |  | 8 | 8 | x | x | x | | x | x | | x |
| 12. | | Ознаки і причини неуспішної комунікації | |  | 8 | 8 | x | x | x | | x | x | | x |
| **Разом з дисципліни:** | | | | **3,0** | **90** | **40** | **50** | **30** | **x** | | **20** | **x** | | **x** |
| **4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1 Теми лекцій** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ з/п** | | **Назва теми** | | | | | | | **Кількість  годин** | | | **Рекомендована література** | | |
| 1. | | Тема 1. Вступ до курсу «Основи комунікацій».  Теорія комунікації як наука та навчальна дисципліна. Експансія комунікативних технологій у сучасному світі. Поняття комунікації, її схема, елементи та функції | | | | | | | 4 | | | 1, С. 6-25 | | |
| 2. | | Тема 2. Витоки та основні підходи до теорії комунікації.  Витоки теорії комунікації. Наукові уявлення про комунікацію як про процес і  структуру. Сучасні теорії комунікації. Категорійний апарат теорії комунікації.  Функції теорії комунікації. Методи теорії комунікації. | | | | | | | 4 | | | 6, С. 16-30 | | |
| 3. | | Тема 3. Комунікаційний процес. Моделі комунікації.  Процес комунікації. Структурні та семіотичні моделі комунікації. | | | | | | | 4 | | | 3, С. 24-58 | | |
| 4. | | Тема 4. Комунікативні бар’єри і комунікативні стратегії.  Поняття «комунікативні бар’єри». Множинність класифікацій комунікативних  бар’єрів. Технології подолання бар’єрів комунікації. Цензура як специфічний бар’єр комунікації. Комунікативні стратегії і комунікативні технології. | | | | | | | 4 | | | 4, С. 23-50 | | |
| 5. | | Тема 5. Види комунікацій.  Вербальна комунікація у комунікативному просторі. Невербальна комунікація у комунікативному просторі. Паравербальна комунікація у комунікативному просторі. | | | | | | | 6 | | | 1, С. 33-36;  1, С. 4-24 | | |
| 6. | | Тема 6. Прикладні комунікації.  Кризові комунікації. Міжнародні комунікації. Політичні комунікації. Релігійні комунікації. | | | | | | | 4 | | | 6, С. 30-120 | | |
| 7. | | Тема 7. Рівні комунікацій.  Типологія комунікацій за рівнями. Характеристика міжособистісних і групових комунікацій. Публічні комунікації в сучасному суспільстві. Поняття, особливості масової комунікації. Організаційні комунікації. | | | | | | | 4 | | | 6, С. 30-120 | | |
| **Разом** | | | | | | | | | **30** | | | **-** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2 Теми практичних занять** | | | | |
| **№**  **з/п** | **Назва теми, план.** | **Кількість**  **годин** | **Форма та засоби контролю** | **Рекомендована література** |
| 1. | Практичне заняття 1. Комунікаційний процес. Моделі комунікації. | 4 | виконання завдань, індивідуальне оцінювання | 6, С. 6-22; |
| 2. | Практичне заняття 2. Комунікативні бар’єри і комунікативні стратегії. | 4 | 6, С. 24-39; |
| 3. | Практичне заняття 3. Види комунікацій. | 4 | 6, С. 42-49; |
| 4. | Практичне заняття 4. Прикладні комунікації. | 4 | 6, С. 50-59; |
| 5. | Практичне заняття 5. Рівні комунікацій. | 4 | 6, С. 63-68; |
| **Разом** | | **20** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.3 Самостійна робота** | | | |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість годин** | **Рекомендована література** |
| 1. | Тема 1. Природа спілкування і складові комунікативного акту  Функції спілкування. Основні комунікативні закони. Міжособистісне та громадське спілкування людей. Комунікація у навчанні. Комунікативна поведінка. Основні елементи процесу комунікації. Функції комунікації. Основні види комунікації. Моделі комунікації. | 8 | 1, С. 6-25 |
| 2. | Тема 2. Мовленнєві тактики спілкування.  Конфлікт та методи його вирішення. Пошуки консенсусу. Стилі поведінки при розв’язанні конфліктів. Успішна комунікація. | 8 | 6, С. 16-30 |
| 3. | Тема 3. Техніка мовленнєвої комунікації.  Культура спілкування. Міжкультурна комунікація. Вплив національно-культурних чинників на процес спілкування. Невербальні засоби спілкування. | 8 | 3, С. 24-58 |
| 4. | Тема 4. Методика та етапи підготовки виступу перед аудиторією.  Вибір теми. Фактори успіху теми. Складання плану. Процес збирання матеріалу. Структура ораторського твору. | 8 | 4, С. 23-50 |
| 5. | Тема 5. Ознаки і причини неуспішної комунікації.  Неуспішна мовна комунікація. Комунікативний саботаж. Типологія комунікативних невдач. Правила спілкування. | 8 | 1, С. 4-24 |
| **Разом** | | **40** | - |

|  |
| --- |
| **5. Засоби діагностики результатів навчання, інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна** |
| Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є залік, практичні завдання, реферати, презентації результатів виконаних завдань. Використовуються практичні заняття з індивідуальними завданнями, самостійна робота здобувача вищої освіти з навчальною та довідковою літературою, самостійне виконання завдань. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Порядок та критерії оцінювання результатів навчання** | | | | |
| **6.1. Порядок оцінювання результатів навчання** | | | | |
| Форма контролю | | Порядок проведення контролю | | |
| Поточний контроль | | Усне опитування, домашні завдання, виступи на практичних заняттях, практичні та письмові роботи оцінюються за 4-бальною шкалою. | | |
| Підсумковий контроль | | На підсумковий контроль виносяться питання, що охоплюють всю програму навчальної дисципліни. | | |
| **6.2. Критерії оцінювання результатів навчання** | | | | |
| Оцінювання за національною шкалою: | | | | Критерії та визначення оцінювання |
| рівень компетентності | оцінка: | | |
| 4-бальна | | 2-бальна |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| Високий  (творчий) | 5  (відмінно) | | зараховано | Здобувач передвищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв’язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. |
| Достатній  (конструктивно-варіативний) | 4  (добре) | | Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу, розв’язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. |
| Середній  (репродуктивний) | 3  (задовільно) | | Здобувач відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки. |
| Початковий  (рецептивно-продуктивний) | 2  (незадо-вільно) | | незараховано | Здобувач не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді. |

|  |
| --- |
| **7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА** |
| **ОСНОВНА** |
| 1. Денисюк, С. Г. Комунікологія : навчальний посібник / С. Г. Денисюк. Вінниця : ВНТУ, 2015. 102 с.  2. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник / М. І. Васильченко, В. В. Гришко. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 208 с. 10.  3. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій / [О. В. Шебаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін.]. Миколаїв : МНАУ, 2018. 200 с.  4. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.  5. Ляпічева О. Л. Посібник до вивчення дисципліни «Основи теорії мовленнєвої комунікації» [Текст] / О. Л. Ляпічева. Д. : РВВ ДНУ, 2016. 44 с.  6. Практикум з групової динаміки та комунікацій : методичні рекомендації / Л. З. Хрущ. Івано-Франківськ : Голіней О.М., 2016. 68 с.  7. Холод О.С. Комунікаційні технології / О.С. Холод. К.: ЦУЛ, 2019. 212 с. |
| **ДОДАТКОВА** |
| 8. Джеймс Борг. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / Борг Дж. Видавництво Фабула, 2019. 304 с.  9. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні: навч. посіб. / В. М. Дрешпак. Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.  10. Зінченко В.М., Степаненко О.К. Формування мовленнєвої компетентності професійно орієнтованої особистості: Посібник. Дніпро: СПД Охотнік, 2017. 80 с.  11. Квіт С. Масові комунікації / Квіт С. К.: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2018. 352 с.  12. Основи теорії мовної комунікації. Завдання до практичних занять / Нечипоренко В.О. Київський національний торговельно-економічний університет, Вінницький торговельно-економічний інститут, Вінниця, 2019. 52 с.  13. Піз А. Мова рухів тіла / Піз А. К.: КМ-Букс, 2021. 416 с. |
| **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ** |
| 14. Адреси Web-серверів національних і українських бібліотек. Режим доступу: http://nbuv.gov.uainternet/libweb.html  15. Інформаційно-пошукова система законодавчих і нормативних документів України. Режим доступу: http://www.rada.gov.ua  16. Офіційний сайт Державної служби статистики України. Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/ |

**8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ЗАЛІК**

1. Теорія комунікації як наука та навчальна дисципліна.

2. Експансія комунікативних технологій у сучасному світі.

3. Поняття комунікації, її схема, елементи та функції

4. Витоки теорії комунікації.

5. Наукові уявлення про комунікацію як про процес і структуру.

6. Сучасні теорії комунікації. Категорійний апарат теорії комунікації.

7. Функції теорії комунікації.

8. Методи теорії комунікації.

9. Моделі комунікації.

10. Кодування і декодування в комунікаційних процесах.

11. Специфіка та форми зворотного зв’язку в комунікації.

12. Структурні моделі комунікації.

13. Семіотичні моделі комунікації.

14. Поняття «комунікативні бар’єри».

15. Множинність класифікацій комунікативних бар’єрів.

16. Технології подолання бар’єрів комунікації.

17. Цензура як специфічний бар’єр комунікації.

18. Комунікативні стратегії і комунікативні технології.

19. Загальна характеристика видів комунікації.

20. Вербальна, невербальна, паравербальна комунікації у комунікативному просторі.

21. Сутність прикладних комунікації. Їх види.

22. Характеристика кризових, міжнародних, політичних, релігійних комунікацій.

23. Типологія комунікацій за рівнями.

24. Характеристика міжособистісних і групових комунікацій.

25. Публічні комунікації в сучасному суспільстві.

26. Поняття, особливості масової комунікації.

27. Організаційні комунікації.