**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

**«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

**ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Циклова комісія викладачів словесних і суспільних дисциплін**

**погоДЖую Затверджую**

Голова групи забезпечення Заступник директора

ОПП спеціальності з навчальної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. БУСНЮК

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Робоча програма**

 **Іноземна мова за професійним спрямуванням**

**Розробник** Лавринюк І.М.

**Галузь знань** 07 Управління та адміністрування

**Спеціальність** 073 Менеджмент

**Освітньо-професійна програма** Менеджмент

**Статус навчальної дисципліни** обов’язкова

**Мова навчання** англійська

**2022**

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання (на основі кваліфікованого робітника), складена на основі ОПП «Менеджмент».

 « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. – 10с.

Розробник: Лавринюк І.М.

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії словесних і суспільних дисциплін

Протокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. ЧИГРИНЮК

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від *\_\_\_* *\_\_\_\_\_\_\_* 20*\_\_\_* року № \_\_\_

1. **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь | Характеристика навчальної дисципліни |
| Тем – 6 | Галузь знань:07 Управління та адміністрування | денна форма навчання |
| Загальна кількість годин – 120 | Спеціальність:073 Менеджмент | Рік підготовки: |
| І |
| Семестр |
| І | ІІ |
| Для денної форми навчання:аудиторних – 94 годсамостійних – 26 год | Освітньо-професійний ступінь:фаховиймолодший бакалавр | Практичні |
| 60 год | 34 год |
| Cамостійна робота |
| 18 год | 8 год |
| Вид контролю: |
| Диф. залік | Екзамен |

|  |
| --- |
| **2. Мета дисципліни, передумови її вивчення та заплановані результати навчання** |
| Місце дисципліни в освітній програмі: | Метою викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування комунікативної компетенції, базою для якої є комунікативні вміння, сформовані на основі мовних знань і навичок. Розвиток комунікативної компетенції від соціокультурних і соціолінгвістичних знань, умінь і навичок, що забезпечують входження особистості в інший соціум і сприяють її соціалізації в новому для неї суспільстві. |
| Компетентності загальні або спеціальні: | ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів. |
| Результати навчання: | РН 3. Володіти державною та іноземними мовами у професійній діяльності.РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності. |
| Передумови для вивчення дисципліни: |
| Для вивчення «Іноземної мови за професійним спрямуванням» необхідними є знання студентів з навчальних дисциплін «Менеджмент». Також ця навчальна дисципліна забезпечує міжпредметні зв’язки з дисципліною «Економіка підприємництва». |

|  |
| --- |
| **3.ОБСЯГ І СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ** |
| **форма навчання** |   | **денна (очна)** |
| **ФОРМА Контролю** | **Семестрова та підсумкова оцінки (залік, екзамен)** |
| № теми | Назва теми | Кількість годин: |
| Разом | Самостійна робота | Навчальні заняття: |
| Всього | з них: |
| Лекційні заняття | Семінарські заняття | Практичні заняття | Лабораторні заняття | Індивідуальні заняття |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | Вступ. Економічна наука |  | 16 | 6 | х | х | х | 10 | х | х |
| 2. | Загальна характеристика економіки |  | 20 | 4 | х | х | х | 16 | х | х |
| 3. | Маркетинг |  | 20 | 4 | х | х | х | 16 | х | х |
| 4. | Купівля і продаж |  | 20 | 4 | х | х | х | 16 | х | х |
| 5. | Етапи бізнесу |  | 24 | 4 | х | х | х | 20 | х | х |
| 6. | Торгівельні процеси |  | 20 | 4 | х | х | х | 16 | х | х |
| **Разом з дисципліни:** | **4,0** | **120** | **26** |  **х** | **х** |  **х** | **94** | **х** |  **х** |

|  |
| --- |
| **4. Інформаційний обсяг програми навчальної дисципліни** |
| **4.1 ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ** |
| №з/п | **Назва теми навчального заняття** | **Кількість****годин** | **Рекомендована література** |
| **І семестр** |
| **Тема 1.** **Вступ. Економічна наука** | **12** | **[1], [2], [4], [5],****[6], [7], [8], [9],****[12], [15], [3]** |
| 1 | Економіка. Іменник.  | 2 |
| 2 | Стабільність в економіці. Виконання вправ. | 2 |
| 3 | Інфляція. Множина іменника. | 4 |
| 4 | Облік національного доходу. | 2 |
| **Тема 2. Загальна характеристика економіки** | **16** | **[1], [2], [5],****[6], [7], [8], [9],****[12], [15], [3]** |
| 1 | Перемовини. Неособові форми дієслова. | 2 |
| 2 | Бізнес навколо культури. Виконання вправ на неособові форми дієслова. | 4 |
| 3 | Структура організації. Пасивний стан. | 2 |
| 4 | Працевлаштування. Пасивний стан. Утворення та вживання пасивного стану в групах Indefinite.  | 4 |
| 5 | Мотиваційна складова. Виконання вправ. | 2 |
| 6 | Проблеми на роботі | 2 |
|  **Тема 3.** **Маркетинг** | **16** | **[1], [2], [4], [5],****[6], [7], [8], [9], [10], [12], [15]** |
| 1 | Характеристика лідера | 2 |
| 2 | Ділова поїздка. Утворення та вживання пасивного стану в групах Countinuous. Тренувальні вправи. | 4 |
| 3 | Маркетинг. Повторення матеріалу. | 2 |
| 4 | Маркетинг. Частина 2. Займенники. Їх функції в реченнях. | 2 |
| 5 | Рекламування. Види займенників. | 2 |
| 6 | Оцінення. | 2 |
| 7 | «Правильний маркетинг» | 2 |
| **Тема 4.** **Купівля і продаж** | **16** | **[1], [2], [4], [5],****[6], [7], [8], [9], [10], [12], [15], [3]** |
| 1 | Роздрібна торгівля. Present Perfect.  | 2 |
| 2 | Продукти, товари і послуги. Виконання вправ. | 4 |
| 3 | Покупці, споживачі і клієнти. Present Perfect Continious | 4 |
| 4 | Стартапи у бізнесі. Виконання вправ. | 2 |
| 5 | Підготовка до контрольної роботи. Повторення вивченого матеріалу. | 2 |
| 6 | Узагальнення матеріалу. Контрольна робота  | 2 |
| **Всього за семестр** | **60** |  |
| **ІІ семестр** |
| **Тема 5. Етапи бізнесу** | **18** | **[1], [2], [4], [5],****[6], [7], [8], [9], [10], [12], [15], [3]** |
| 1 | Керівні посади. Узгодження часів. | 2 |
| 2 | Фінансування у бізнесі. Правила узгодження часів. Виконання вправ. | 2 |
| 3 | Бізнес у Інтернеті. Пряма та непряма мова. | 2 |
| 4 | Контракти. Перетворення прямої мови в непряму. | 2 |
| 5 | Банківський сервіс. Виконання вправ. | 2 |
| 6 | **Типи банків.** Тренувальні вправи. | 2 |
| 7 | Інвестиції | 2 |
| 8 | Зростання доходу | 2 |
| 9 | Фондова біржа | 2 |
| **Тема 6. Торгівельні процеси** | **16** | **[1], [2], [4], [5],****[6], [7], [8], [9], [10], [12], [15], [3]** |
| 1 | Бюджет | 2 |
| 2 | Облік і аудит. | 2 |
| 3 | Міжнародна торгівля. Функції та класифікації. Модальні дієслова can, may.  | 2 |
| 4 | Світова організація торгівлі. Модальні дієслова must, have to, be to. | 2 |
| 5 | Резюме. Його написання. Значення та вживання модального дієслова need. | 2 |
| 6 | Акції компанії Вживання модальних дієслів should/ought to. Виконання вправ. | 2 |
| 7 | Підготовка до контрольної роботи. Повторення вивченого матеріалу. | 2 |
| 8 | Узагальнення матеріалу Контрольна робота  | 2 |
| **Всього за семестр** | **34** | - |
| **Разом** | **94** | - |

|  |
| --- |
| **4.2. САМОСТІЙНА РОБОТА** |
| **№****з/п** | **Назва теми** | **Кількість****годин** | **Рекомендована література** |
| **І семестр** |
| 1. | Текст «Моя спеціальність»Інфінітивні конструкції | 6 | [13] |
| 2. | Реферат на тему: «Що таке менеджмент»Презентація “What managers do?” | 4 | [10] |
| 3. |  Текст: « Choosing an occupation»Practice writing CV | 4 | [14] |
| 4. | Герундій | 4 | [4] |
| **ІІ семестр** |
| 5. | The traits of an effective leader Текст : “**STRATEGIC MANAGEMENT THINKING**”Доповідь : Ринковий механізм ціноутворення | 4 | [9], [15] |
| 6. | Текст: «Теорія покупця і підприємства»Перетворення прямої мови в непряму | 4 | [12], [13], [15] |
| **Разом** | **26** | - |

**5. Засоби діагностики результатів навчання, інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна**

Використовуються демонстраційний та ілюстраційний матеріали, підручники, роздатковий матеріал для практичних робіт та копії з індивідуальними завданнями, аудіо та відео матеріали; граматичні книжки; словники, розробки практичних робіт; конспекти практичних, підготовлені викладачем; довідники; збірники завдань для самостійних робіт, методичні розробки з кожної теми.

|  |
| --- |
| **6. Порядок та критерії оцінювання результатів навчання** |
| **6.1. Порядок оцінювання результатів навчання** |
| Форми і види контролю | Порядок проведення контролю |
| Поточний контроль | Усне опитування (читання тексту, опитування в формі діалогу, монологічне мовлення, переказ тексту, презентація проекту, розповідь про свою майбутню професію, відтворення прослуханого діалогу в усній формі), письмове опитування (переклад тексту, словниковий диктант, письмовий переклад речень, написання e-mail, резюме, ессе, твору реферування тексту, письмові відповіді на питання, заповнення таблиці) та аудіювання оцінюються за п’ятибальною шкалою. |
| Рубіжний контроль | Оцінка за тему визначається за п’ятибальною шкалою з врахуванням усіх поточних оцінок та обчислюється як середня арифметична. |
| Підсумковий контроль |  Залікова оцінка та екзаменаційна оцінки визначаються за п’ятибальною шкалою. |
| **6.2.Критерії оцінювання результатів навчання** |
| 5(відмінно) | зараховано | Здобувач вiльно володiє програмовим матерiалом, виявляє здiбностi, дає повні вичерпні відповіді на них, робить глибокі висновки та показує вміння користуватися підручником, доповіддю. |
| 4(добре) | Здобувач вiльно володiє вивченим матерiалом у стандартних ситуацiях, наводить приклади його практичного застосування та аргументи на пiдтвердження власних думок. |
| 3(задовільно) | Здобувач може зi сторонньою допомогою перекладати тексти, виправляти допущенi помилки (власнi, інших здобувачів), виявляє елементарнi знання з основних тем (допускає помилки та неточності під час викладу матеріалу). |
| 2(незадовільно) | незараховано | Здобувач не розкриває суті завдання, володiє навчальним матерiалом на рiвнi розпiзнавання, за допомогою викладача вiдповiдає на запитання. |

3

|  |
| --- |
| **7. Рекомендована література** |
| № з/п | **7.1. Основна література:** |
| 1 | В. К. Шпак. Англійська мова за професійним спрямуванням. К.: Вища школа. 2010. [Електронний ресурс] **–** Режим доступу: https://[dspace.tneu.edu.ua](http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/19572) |
| 2 | С.А. Бучковська. Англійська мова для студентів економічних спеціальностей. Харків. 2017.143 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://eprints.kname.edu.ua/](file:///C%3A%5CUsers%5CLenovo%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%A2%D0%9A%20%D0%9B%D0%9D%D0%A2%D0%A3%5C%D0%9C%D0%94%5C%20https%3A%5Cpick.net.ua%0D) |
| 3 | І.М. Байбакова. Getting into English. Львів. «Бескид Біт» 2017. 259 с. |
| 4 | І.О. Князева. Англійська мова: Граматичний практикум. К.: Вид-во «Ранок». 2010. 84 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [https://pick.net.ua](file:///C%3A%5CUsers%5CLenovo%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%A2%D0%9A%20%D0%9B%D0%9D%D0%A2%D0%A3%5C%D0%9C%D0%94%5C%20https%3A%5Cpick.net.ua%0D) |
| 5 | О.М. Ніколаєнко. English for economists. Полтава. 2019. [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://studfile.net |
| 6 | С.М. Донець, О.В. Ель Кассем, Л.І. Золотаревська. ENGLISH FOR STUDENTS OF ECONOMICS. Харків.2016. 256с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://lib.kart.edu.ua  |
| 7 | С. В. Мясоедова. Найкращі теми з англійської, ситуації, тексти, діалоги, доповіді. Х.: «Промінь». 2007. 243с. [Електронний ресурс] **–** Режим доступу: <https://issuu.com> |
| 8 | Я.В. Куліш. Новий англо-український словник. Київ «Аконіт». 2016. 539 с. |
| 9 | Tim Falla, Paul Devies. Solutions: Intermediate Student’s book. Oxford University Press. 2016. 136 p. |
| 10 | English in mind: Starter Level Unit1 Students Book. Oxford University Press. 2016. 250 р.[Електронний ресурс] **–** Режим доступу: <https://www.twirpx.com> |
| **7.2. Допоміжна література** |
| 11 | Голіцинський Ю. Б., Граматика:Збірник вправ. Перекл. з рос. 5 вид. К.: А.С.К. 2010. 550 с.[Електронний ресурс] **–** Режим доступу https:// [*easy-english.com.ua*](http://easy-english.com.ua/golitsynskyj-yu-b-anglijska-mova-gramatyka-zbirnyk-vprav/) |
| 12 | Мисик Л. О. English Communicative Aspect. Львів «Світ». 2017. 430 c. |
| 13 | Evans V., Dooley J. Enterprise. Workbook. Express Publishing. 2010. 458 р. [Електронний ресурс] **–** Режим доступу https://testlib.meta.ua. |
| **7.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті** |
| 14 | Англо-український і україно-англійський словник [Електронний ресурс] – Режим доступу : http//: [www.cambridge.org](http://www.cambridge.org) |
| 15 | Курс вивчення англійської мови [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://learnenglish.britishcouncil.org> |
| 16 | [Longman Dictionary of Contemporary English](https://www.ldoceonline.com/) [Електронний ресурс] – Режим доступу : http:// [www.longman.com](http://www.longman.com) |
| 17 | Mark Ibbotson. Professional English in Use. Cambridge University Press. 2017. 144 p. |
| 18 | The *Internet Grammar* of English [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www>.ucl.ac.uk.internet –grammar.сом |