Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ

Технічний фаховий коледж

Луцького національного технічного університету

**Щоденник**

обліку навчально-виробничих робіт при проходженні

виробничої практики на підприємствах

 чи у сфері послуг

здобувач освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові)

група №41 слюсар з ремонту колісних транспортних засобів

(професія, розряд (клас))

 Майстер виробничого навчання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові)

 Керівник практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові)

 Початок практики (навчання) 08. 03.\_2023 \_р.

 Закінчення практики (навчання) 05. 06. 2023 р.

**Вказівки**

**щодо ведення щоденника обліку начально-виробничих робіт під час проходження учнями (слухачами) виробничої практики**

**Порядок ведення щоденника**

1. Щоденник обліку навчально-виробничих робіт (далі-щоденник) є основним документом обліку навчально-виробничих робіт під час проходження учнями (слухачами) виробничої практики.

Щоденник має розділи:

1. Зміст
2. Правила ведення щоденника
3. Завдання на виробничу практику (навчання)
4. Зауваження за наслідками перевірки стану виробничої практики (навчання)
5. Висновок про якість виконання робіт учнем, оволодіння ним технологічними процесами, поводження з устаткуванням та інструментами під час перебування на виробничій практиці.

**Правила ведення щоденника**

Щоденник ведеться учнем (слухачем) протягом усього періоду проходження виробничої практики (навчання) з професії.

На титульній сторінці щоденника вказується повна назва навчального закладу, прізвище, ім’я, по батькові учня, номер групи, професія, розряд; прізвище, ім’я, по батькові майстра виробничого навчання, керівника практики; терміни проходження виробничої практики (навчання).

Записи в щоденнику про виконання навчально-виробничих робіт під час проходження виробничої практики (навчання) учень (слухач) здійснює згідно виданого завдання, розробленого на основі детальної програми.

У розділі «Облік та оцінка якості виконаних навчально-виробничих робіт» указується дата виконання роботи, номер теми програми, перелік виробничих робіт, норма часу, фактично витрачений час, оцінка якості виконаної роботи. Якість виконаних робіт оцінюється за 12-бальною системою (шкалою) і позначаються цифрами від 1 до 12 керівником виробничої практики або майстром виробничого навчання і фіксується підписом. Оцінки виставляються відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

На сторінці «Зауваження за наслідками перевірки стану виробничої практики (навчання)» робляться записи керівниками ПТНЗ, майстром виробничого навчання та особами, які мають право здійснювати контроль за діяльністю навчального закладу із значенням дати перевірки та, у разі необхідності, термінів усунення зауважень.

У розділі «Висновок про якість виконання робіт учнем, оволодіння ним технологічними процесами, поводження з устаткуванням та інструментами під час перебування на виробничій практиці» запис здійснюється керівником практики, ставиться підпис, печатка підприємства (організації) тощо

 2

**Висновок**

**про якість виконання робіт учнем (слухачем), оволодіння ним технологічними процесами, поводження з обладнанням та інструментами під час перебування на виробничій практиці**

Керівник практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)*

Майстер виробничого навчання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)*

М.П.

 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище особи, яка проводила перевірку та її посада | Дата перевірки | Зміст зауважень і пропозицій | Підпис особи, яка проводила перевірку |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

14

**Завдання**

Здобувач освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що навчається з професії слюсар з ремонту КТЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

повинен пройти виробничу практику на робочих місцях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

і виконати у відповідності з начальною програмою такі роботи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік навчально-виробничих робіт і послідовність їх виконання | Найменування обладнання (в тому числі сучасного), на якому повинні виконуватись роботи  | К-сть год., відведе-них на викона-ння завда-ння | Сучасні технології, які повинен засвоїти учень |
| 1 | СРКТЗ-1-2.1Вивчення  | Інструкції з охорони  | 7 | компютерний |
|  | інструкцій з охорони пра- | праці та пожежної |  | пост |
|  | ці та пожежної безпеки на | безпеки. |  | діагностики, |
|  | підприємстві. Прийом та  |  |  | сканери |
|  | здача зміни. |  |  |  |
| 2 | СРКТЗ-1-2.2 СРКТЗ-1-2.3 | Стенди для ремонту | 266 |  |
|  | Самостійне  | двигунів, для |  |  |
|  | виконання слюсарних | перевірки радіаторів |  |  |
|  | робіт складністю | , для ремонту |  |  |
|  | 2-го розряду | коробки передач, |  |  |
|  | СРКТЗ-1-2.2 Розбирально.  | для ремонту | 98 |  |
|  | - складальні роботи | роздавальних |  |  |
|  | СРКТЗ-1-2.2 Технічне | коробок, редукторів | 63 |  |
|  | обслуговування КТЗ | Пійомно-оглядове  |  |  |
|  | СРКТЗ-1-2.3. Виконання | обладнання та спору |  |  |
|  | робіт з ремонту КТЗ | ди. Контрольно-діа | 91 |  |
|  | Кваліфікаційна пробна | гностичне обладнан | 14 |  |
|  | робота | ня. |  |  |
|   3 |
| № з/п | Перелік навчально-виробничих робіт і послідовність їх виконання | Найменування обладнання (в тому числі сучасного), на якому повинні виконуватись роботи  |
|  | СРКТЗ -3. 3 розряд |  |
| 1 | СРКТЗ-3 Вступне заняття. | Зварювальне обладнання, |
|  | Інструктаж з охорони праці та пожежної | обладнання для  |
|  | безпеки на підприємствах | демонтажу балансування |
| 2 | СРКТЗ-3 Самостійне виконання  | шин, для перевірки |
|  | слюсарних робіт складністю 3 –го розряду | покришок, для рихтування |
|  | СРКТЗ-3.1 СРКТЗ-3.2 | колісних дисків. |
|  | Технічне обслуговування та ремонт двигунів  | Підйомно-оглядове |
|  | колісних транспортних засобів. | обладнання та споруди |
|  | Технічне обслуговування та ремонт електрообла | Слюсарний інструмент. |
|  | днання колісних транспортних засобів. | Прилади та пристрої для |
|  | Технічне обслуговування та ремонт | обслуговування та |
|  | трансмісії колісних транспортних засобів. |  регулювання агрегатів |
|  | Технічне обслуговування та ремонт ходової | трансмісії,ходової |
|  | частини колісних транспортних засобів. | частини, обладнання для |
|  | Технічне обслуговування та ремонт механізмів | нанесення лакофарбового |
|  | керування колісних транспортних засобів. | покриття, прилади для вимі- |
|  | Технічне обслуговування та ремонт кузова, | рювання густини електроліту |
|  | додаткового та спеціального обладнання  | зарядні пристрої. |
|  | Кваліфікаційна пробна робота |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  4 |
| Зміст зауважень і пропозицій | Підпис особи, яка проводила перевірку |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 13

*Зауваження за наслідками перевірки стану виробничої практики*

*( навчання)*

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище особи, яка проводила перевірку та її посада | Дата перевірки |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 12

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість год., відведених на виконання завдання | Сучасні технології, які повинен засвоїти учень |
|  |  |
|  |  |
| 7 |  |
|  |  |
| 161 |  |
|  |  |
|  |  |
| 35 |  |
|  |  |
|  21 |  |
|  |  |
| 21 |  |
|  |  |
| 28 |  |
|  |  |
| 28 |  |
|  |  |
| 14 |  |
|  |  |
| 14 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 5

*Облік та оцінка якості виконаних навчально-виробничих робіт*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата виконання робіт | № теми, підтеми програми | Перелікнавчально-виробничих робіт |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  6 |
| Планова норма часу на вик. оди.навч.-вироб. робіт | Фактично витрачено часу на вик. навч.-вироб. робіт | Оцінка якості виконаної роботи | Підпис майстра виробничого навчання | Підпис керівника практики (майстра, бригадира цеху, дільниці підприємств) |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата виконання робіт | № теми, підтеми програми | Перелікнавчально-виробничих робіт |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планова норма часу на вик. оди.навч.-вироб. робіт | Фактично витрачено часу на вик. навч.-вироб. робіт | Оцінка якості виконаної роботи | Підпис майстра виробничого навчання | Підпис керівника практики (майстра, бригадира цеху, дільниці підприємств) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата виконання робіт | № теми, підтеми програми |  Перелікнавчально-виробничих робіт |
|
|  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планова норма часу на вик. оди.навч.-вироб. робіт | Фактично витрачено часу на вик. навч.-вироб. робіт | Оцінка якості виконаної роботи | Підпис майстра виробничого навчання | Підпис керівника практики (майстра, бригадира цеху, дільниці підприємств) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11