

Тема 13. Віддалене керування. Віддалений доступ до робочого столу

За допомогою підключення до віддаленого робочого столу можна підключитися до комп'ютера під керуванням Windows з іншого комп'ютера під керуванням Windows, який під'єднано до тієї самої мережі або Інтернету. Наприклад, з свого домашнього комп'ютера можна працювати з всіма програмами, файлами та мережевими ресурсами робочого комп'ютера так, наче ви сидите за ним.

Щоб підключитися до віддаленого комп'ютера, потрібно ввімкнути цей комп'ютер, підключити його до мережі, ввімкнути підключення до віддаленого робочого столу, отримати мережевий доступ до віддаленого комп'ютера (можливий доступ через Інтернет) і дозвіл на підключення. Щоб отримати дозвіл на підключення, ваше ім'я має бути включеним до списку користувачів. Перш ніж починати підключення, варто знайти ім'я комп'ютера, до якого ви підключаєтесь, і пересвідчитися, що підключення до віддаленого робочого столу через брандмауер цього комп'ютера дозволено.

Якщо для вашого облікового запису користувача не встановлено пароль для входу, то для підключення до віддаленого комп'ютера необхідно буде додати пароль.

Надання дозволу на віддалені підключення на комп'ютері, до якого потрібно підключитися

1. Щоб відкрити вікно "Система", натисніть кнопку Пуск Start button icon, клацніть правою кнопкою миші Комп'ютер і виберіть пункт Властивості.
2. Виберіть посилання Налаштування віддаленого підключення. Administrator permission required Якщо потрібно, введіть пароль адміністратора або надайте підтвердження. У розділі Віддалений робочий стіл виберіть один із трьох варіантів.
3. Клацніть елемент Виберіть користувачів.

Якщо ви є адміністратором цього комп'ютера, ваш поточний обліковий запис користувача буде автоматично додано до списку віддалених користувачів і ви зможете пропустити два наступні кроки.

4. У діалоговому вікні Користувачі віддаленого робочого стола натисніть кнопку Додати.
5. У діалоговому вікні Вибір користувачів і груп виконайте наведені нижче дії.
 1. Щоб указати розташування для пошуку, клацніть пункт Розташування, а потім виберіть розташування, у якому потрібно виконати пошук.
 2. У полі Введіть імена об'єктів, що вибираються, введіть ім'я користувача, якого потрібно додати, і натисніть кнопку ОК.
 3. Ім'я буде відображено в списку користувачів у діалоговому вікні Користувачі віддаленого робочого стола. Натисніть кнопку ОК, а потім натисніть кнопку ОК іще раз.